

UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 01-3015-1/20

Tuzla, 06.07.2020. godine

U skladu sa Naredbom kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-3510/20, od 16.06.2020. godine, Krizni štab civilne zaštite Univerziteta u Tuzli, na prijedlog Radne grupe imenovane Odlukom Rektorice Univerziteta u Tuzli, broj: 01-2713-1/20 od 18.06.2020. godine, na sastanku održanom 06.07.2020. godine donio je

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU NOVOG CORONAVIRUSA (COVID-19) UNIVERZITETA U TUZLI

I CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA

Donošenje ovog Kriznog plana ima za cilj dalje praćenje situacije i preduzimanje mjera radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim koronavirusom (COVID-19), podizanje i promoviranje svijesti zaposlenika, studenata i angažovanih spoljnih saradnika kako bi se zaraza sporije širila i minimizirala.

II AKCIJE KOJE ĆE SE PODUZIMATI

- Reducirati – otkloniti širenje virusa sa zaposlenika/spoljnih saradnika/studenata koji imaju simptome na zdrave zaposlenike,
- ohrabriti zaposlenike koje su pozitivni na koronavirus da ostanu kod kuće,
- zaposlenike koji su bili u kontaktu sa zaraženim osobama savjetovati da izbjegavaju kontakt sa drugim osobljem,
- zaposlenicima koji kontaktiraju sa velikim brojem osoba (portiri, spremačice) obezbijediti zaštitna sredstva (maske, rukavice) te osigurati i fizičke barijere - vizire portirima ukoliko je to moguće,
- koristiti obavezno zaštitne maske na sastancima, sjednicama i drugim skupovima kojem prisustvuje veći broj osoba,
- osigurati poštivanje socijalne distance od 2 metra,
- vršiti mjerenje tjelesne temperature zaposlenicima prilikom dolaska na posao/odnosno studenatima prilikom dolaska na nastavu/ispite te trećim licima koji ulaze u objekte Univerziteta, kao i studentima korisnicima usluga studentskog centra prilikom ulaska u domove/studentски restoran.
- obavezno sprovoditi higijensko-epidemiološke mjere dezinfekcije ruku pri ulasku u objekte Univerziteta, kao i mjere češćeg pranja ruku sapunom, u preporučenoj dužini pranja (20 sec.),
- kontinuirano vršiti provjetravanje prostorija u kojima se izvodi nastava, održavaju sastanci/sjednice, učestalije održavati higijenu i dezinficiranje zajedničkih prostorija, kancelarija, hodnika, toaleta i drugih prostorija koje se koriste u procesu rada.

III PROMOVIRANJE/EDUCIRANJE/PREDUZIMANJE ORGANIZACIJSKIH MJERA

- kontinuirano educirati zaposlenike i studente o znakovima i simptomima bolesti putem propagandnog materijala i uputstava, u svim objektima u kojima se odvijaju radni procesi, kako bi se promoviralo rano prepoznavanje simptoma bolesti, te spriječilo rano širenje bolesti,
- postupati po procedurama propisanim od strane nadležnih organa/ustanova (Kriznog štaba Ministarstva zdravstva TK, Zavoda za javno zdravstvo, Higijensko-epidemiološke službe i sl.),
- koordinirati po potrebi nadležne krizne štabove i službe,
- ohrabrivati osoblje koje ima simptome da ostane kod kuće uz mjere samoizolacije, odobravanjem korištenja godišnjeg odmora/plaćenog odsustva sa rada, otvaranjem bolovanja,
- promovirati zaposlenicima da ne planiraju učešća na naučnim /stručnim skupovima, konferencijama i sl. u gradovima ili zemljama u kojima je epidemiološka situacija pogoršana,
- preduzimati i druge aktivnosti prema uputstvima nadležnih institucija u cilju sprječavanja širenja bolesti među zaposlenicima i studentima.

IV ODGOVORI NA POJAVU KORONAVIRUSA

- svaki zaposlenik i student kod kojeg je povišena tjelesna temperatura (preko 37,2 stepeni C) i koji pokazuje simptome ove bolesti, te i u slučaju da je kod zaposlenika/studenta laboratorijski potvrđen COVID-19, bez obzira na simptome, obavezan je ostati kod kuće,
- svaki zaposlenik i student kojem je propisana obavezna kućna izolacija u trajanju od 14 dana, od strane nadležnog sanitarnog inspektora ili epidemiološke službe dužan je poštivati naloženu mjeru,
- u slučaju da je kod većeg broja zaposlenika/studentata potvrđen COVID-19, a da su prethodno imali kontakt sa većim brojem zaposlenika/studentata, po procjeni Štaba civilne zaštite Univerziteta u Tuzli (dalje: KŠCZ), zaposlenici će se uputiti na „rad od kuće“, a studenti ostati kod kuće, izostanak sa posla, nastave/ispita će se smatrati opravdanim.

V KRIZNI PLAN RADA U SLUČAJU PREKIDA RADA U OBJEKTIMA UNIVERZITETA

Organizacija rada

U slučaju proglašenog stanja nesreće u F BiH, te ukoliko nadležni organi Federacije/Kantona naredbom nalože visokoškolskim ustanovama prekid rada, djelatnost Univerziteta će organizovati na slijedeći način:

- organizacija nastavnog procesa (predavanja, vježbe i ispiti), će se, uz prethodno donesenu Odluku Senata Univerziteta, organizovati **na daljinu - online**,
- akademsko osoblje, nastavnici i saradnici obavljaju poslove radnog mjesta „od kuće“,
- administrativno-stručno osoblje poslove radnog mjesta obavlja „od kuće“, ukoliko priroda posla to dozvoljava,
- u toku trajanja prekida rada u objektima Univerziteta, uspostavlja se dežurstvo na poslu,
- tehničko osoblje obavlja rad na održavanju higijene, odnosno na obezbjeđenju objekata prema uputama i rasporedu koji sačinjava Šef Tehničke službe. Organizuje se dežurstvo u svim objektima Univerziteta, u broju lica, u skladu sa naredbama i preporukama nadležnih organa i uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera,
- osoblje Univerziteta koje, po prirodi posla radnog mjesta ne može obavljati „rad od kuće“ uputiti će se na korištenje godišnjeg odmora/plaćeno odsustvo sa rada/neplaćeno odsustvo, u skladu sa važećim propisima.

Bliža Uputstva zaposlenicima, u vezi sa organizacijom rada za vrijeme trajanja stanja pandemije koronavirusa kao i Uputstvo za studente korisnike usluga Studentskog centra Univerziteta u Tuzli, donosi Krizni štab civilne zaštite Univerziteta.

VI RAD ORGANA UNIVERZITETA I FAKULTETA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Rad kolektivnih organa Univerziteta (Upravni odbor, Senat i NNV/UNV) u slučaju iz tačke IV ovog Plana, uglavnom se odvija elektronskim putem, putem e-sjednica.

Rad i komunikacija menadžmenta Univerziteta Rektora, prorektora, dekana, Voditelja Centara, Generalnog sekretara, Direktora za ekonomske poslove, Direktora Studentskog centra u pravilu se odvija „od kuće“ putem emaila, telefonskim putem i drugim elektronskim sredstvima komuniciranja

U situaciji proglašenog stanja nesreće ili vanrednog stanja u BIH/ F BiH/ Kantonu, kordinirajuću ulogu i usmjeravanje rada zaposlenika, kao i preduzimanje drugih neophodnih mjera na spašavanju zdravlja zaposlenih ima Štab civilne zaštite Univerziteta dalje (dalje: ŠCZ), na čelu sa Rektoricom, imenovan Odlukom Rektorice Broj: 01-4885/19 od 24.09.2019. godine.

ŠCZ preduzima mjere i aktivnosti u skladu sa nadležnostima propisanim opštim aktom Univerziteta.

ŠCZ će po procjeni i ukazanoj potrebi angažovati jedinice civilne zaštite opće namjene radi nadziranja i provođenja mjera zaštite zdravlja zaposlenih i studenata u organizacionim i podorganizacionim jedinicama (fakultetima/Centrima/Službama).

VII SISTEM INFORMISANJAI OBAVJEŠTAVANJA

Sve informacije osoblju Univerziteta i studentima biti će dostupne putem e-maila, web stranice Univerziteta i fakulteta/ADU, a po potrebi i telefonskim putem.

VIII AŽURIRANJE KRIZNOG PLANA PRIPRAVNOSTI

Krizni plan pripravnosti i odgovori na pojavu koronavirusa se ažurira shodno epidemiološkoj situaciji. Izmjene i dopune Kriznog plana vršit će se u zavisnosti od promjene epidemiološke situacije i Preporuka/Naredbi nadležnih organa.

I X Krizni plan donesen je 06.07.2020. godine



PREDSJEDNIK KRIZNOG ŠTABA

CIVILNE ZAŠTITE

Nermina Hadžigrahić
Dr. sci. Nermina Hadžigrahić, red. prof.
