

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i člana 52. stav 1. tačka b) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 11.12.2019. godine, donio je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Senata Univerziteta u Tuzli**

Član 1.

U Poslovniku o radu Senata Univerziteta u Tuzli broj: 03-38-531/00 od 22.11.2000. godine, u članu 3. i ostalim članovima Poslovnika, riječ: "predsjednik" zamjenjuje se riječju: "predsjedavajući".

Član 2.

U članu 6. stav (2) se briše.

Član 3.

Član 7. mijenja se glasi:

"Sjednice Senata saziva i njima predsjedava Rektor, a u slučaju njegove spriječenosti, član Senata kojeg on ovlasti.

Izuzetno, od odredbe prethodnog stava, ukoliko je Rektor kandidat za ponovni izbor na tu funkciju, ne može predsjedavati sjednicom po toj tački dnevnog reda, niti učestvovati u glasanju po toj tački dnevnog reda, pri čemu se u tom slučaju koriguje kvorum za odlučivanje".

Član 4.

Iza člana 7. dodaje se novi član 7a. koji glasi:

"Član 7a.

Rektor Univerziteta dužan je sazvati sjednicu Senata kada to u pismenoj formi zahtijeva najmanje polovina članova Senata, većina članova Upravnog odbora ili najmanje jedna polovina članova naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća Fakulteta/ADU".

Član 5.

U članu 9. stav (1) mijenja se i glasi":

"Poziv za sjednicu Senata i materijali dostavljaju se, u pravilu, elektronskim putem na službene e-mail adrese članova Senata."

Član 6.

Član 10. mijenja se i glasi:

"Na sjednicu Senata pozivaju se članovi Senata, a istoj, bez prava odlučivanja prisustvuju prorektori i generalni sekretar, te po ukazanoj potrebi i dekani i druga lica koje predsjedavajući pozove kao izvjestioce po određenoj tački dnevnog reda."

Član 7.

U članu 11. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

“Materijali koje iz opravdanih razloga nije bilo moguće dostaviti uz poziv za sjednicu, mogu se dostaviti naknadno, a najkasnije do početka sjednice.”

Iza člana 12. dodaje se novi član 12a koji glasi:

“Član 12a.

Izuzetno, od odredbe člana 11. ovog Poslovnika, a kada to nalaže opravdani razlozi, članovi Senata mogu glasati i elektronskim putem, u slučaju:

- da je o određenoj tački dnevnog reda prethodno dovoljno raspravljen, a izjašnjavanje o donošenju odluke ili drugog akta Senata je uslovljeno pribavljanjem prethodne saglasnosti drugog organa,
- u slučaju kada se radi o potvrđivanju teksta odluke ili drugog akta Senata čiji tekst se nije mogao definisati na samoj sjednici, a ista/i je načelno donesen/a,
- u slučaju hitnosti, kada se ne može organizovati vanredna sjednica, uz uslov da se članovima Senata prije izjašnjavanja dostavi nacrt odluke ili zaključka o kojem se trebaju izjasniti.”

Član 8.

Član 13. se briše.

Član 9.

Član 15. se mijenja se i glasi:

“Član Senata ima pravo i dužnost da prisustvuje i učestvuje u radu Senata.

O spriječenosti za prisustvo sjednici Senata, član Senata je dužan obavijestiti predsjedavajućeg Senata ili zapisničara najkasnije do početka sjednice, te iznijeti razlog spriječenosti.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda Senat, na prijedlog predsjedavajućeg odlučuje o opravdanosti izostanka odsutnog člana, većinom glasova od broja prisutnih članova Senata. Izostanak sa sjednice evidentira se u zapisniku sjednice, sa naznakom da li je izostanak opravdan ili neopravдан.

Neopravdano napuštanje sjednice smatra se neopravdanim izostankom sa sjednice.

Ukoliko član Senata u toku akademske godine neopravdano izostane sa sjednice tri puta, predsjedavajući Senata će o tome obavijestiti naučno-nastavno vijeće fakulteta/ADU, odnosno Upravni odbor odnosno Studentski Parlament.

Svaki član Senata kao i lica koja se pozivaju na sjednicu, bez prava odlučivanja, dužni su čuvati kao tajnu sve lične podatke sadržane u materijalima koji su dostavljeni uz poziv na sjednicu i ne smiju ih distribuirati ili učiniti dostupnim trećim licima”.

Član 10.

Iza člana 15. dodaje se novi član 15-a koji glasi:

“Član 15a.

Sjednice Senata se tonski snimaju, a tonski snimak se pohranjuje na CD-u koji se arhivira uz zapisnik sa sjednice Senata.

Tonski snimak koristi se u svrhu izrade zapisnika sa sjednice i izrade odluka, a u druge

svrhe se može koristiti samo uz prethodno odobrenje Senata”.

Član11.

U članu 20. riječ: „Pravilima“ zamjenjuje se riječju: „ Statutom“.

Član12.

Član 22. mijenja se i glasi:

„Senat donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, osim ako zakonom i Statutom nije određena druga kvalifikovana većina.

U slučaju da je broj glasova „za“ i „protiv“ isti, glasanje se ponavlja, te ukoliko prilikom ponovljenog glasanja rezultat bude isti, u tom slučaju odlučuje glas predsjedavajućeg Senata, koji glasa posljednji.“

Član13.

U članu 25. stav 2. umjesto tačke stavlja se zarez i dodaje tekst: „najkasnije u roku od sedam dana od dana odložene sjednice.“

Član14.

Član 27. mijenja se i glasi:

„Predsjedavajući Senata održava red za vrijeme sjednice Senata.

Svi prisutni su obavezni pridržavati se njegovih uputstava.“

Član 15.

Član 32. mijenja se i glasi:

„Na sjednici Senata se vodi zapisnik.

Zapisnik na sjednici vodi sekretar Senata, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti lice iz reda diplomiranih pravnika/bachelora prava zaposlenih na Univerzitetu, koje ovlasti predsjedavajući Senata.

Zapisnik sa sjednice sadrži podatke o radu na sjednici, a naročito:

-redni broj sjednice,

-datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,

-ime i prezime predsjedavajućeg i zapisničara,

-imena i prezimena prisutnih članova Senata,

-broj i imena odsutnih članova Senata sa konstatacijom da li je izostanak opravdan ili ne,

-imena i prezimena ostalih prisutnih koji nisu članovi Senata,

-konstataciju da li postoji kvorum za rad,

-usvojeni dnevni red,

-imena i prezimena članova Senata/ prisutnih lica koja su učestvovala u raspravi po tačkama

-dnevnog reda, tok razmatranja, odlučivanja i donijete odluke, zaključke, stavove, smjernice,

preporuke i sl., uz naznaku da li su donijeti jednoglasno ili većinom glasova,

-naznaku eventualnog prekida ili odlaganja sjednice,

-vrijeme zaključivanja sjednice.

Članovi Senata ili lica koja su učestvovala u raspravi po tačkama dnevnog reda, mogu tražiti da se bitni dijelovi njihovog izdvojenog mišljenja ili stava unesu u zapisnik.

Zapisnik se vodi u tvrdo ukoričenoj svesci“.

Član 16.

Član 33. mijenja se i glasi:

„Nakon završetka sjednice sačinjava se Izvod iz zapisnika najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održane sjednice koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar, a isti se dostavlja članovima Senata uz poziv za narednu sjednicu.

Izvod iz zapisnika objavljuje se na web stranici Univerziteta.

Arhivska građa sjednica Senata čuva se trajno“.

Član 17.

Iza člana 34. dodaje se novi član 34a. koji glasi:

„Član 34a.

Na sva pitanja u vezi sa načinom rada Senata koja nisu uređena ovim Poslovnikom, primjenjivat će se odredbe zakona, Statuta i drugih opštih akata Univerziteta“.

Član 18.

Član 35. mijenja se i glasi:

“Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Univerziteta.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i u postupku koji važi za njegovo donošenje. Autentično tumačenje odredaba Poslovnika daje Senat Univerziteta.”

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 03-6496-1/19

Tuzla, 11.12.2019. godine

