

JU UNIVERZITET U TUZLI

POSLOVNIK
o radu Etičkog komiteta JU Univerzitet u Tuzli

Tuzla, februar 2005. godine

Na osnovu članova 234. i 260. Pravila JU Univerzitet u Tuzli (prečišćeni tekst) i Odluke Senata Univerziteta broj: 03-2630-4/04 od 26.05.2004. godine, Etički komitet JU Univerzitet u Tuzli na I sjednici održanoj 04. februara 2005. godine donio je

POSLOVNIK

o radu Etičkog komiteta JU Univerzitet u Tuzli

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Etičkog komiteta Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja rada Etičkog komiteta JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Etički komitet), a naročito: utvrđivanje kalendara sjednica Etičkog komiteta; prava i dužnosti članova Etičkog komiteta; sazivanje sjednice; rad na sjednici; odlaganje i prekid sjednice; održavanje reda na sjednici; zapisnik sa sjednice i druga pitanja od značaja za rad Etičkog komiteta.

II KALENDAR SJEDNICA ETIČKOG KOMITETA

Član 2.

Etički komitet radi na sjednicama, koje se održavaju po potrebi. Etički komitet na prvoj sjednici utvrđuje orijentacioni kalendar održavanja sjednica za mandatni period.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG KOMITETA

Član 3.

Član Etičkog komiteta ima pravo i dužnost da prisustvuje i učestvuje u radu sjednice Etičkog komiteta.

Član 4.

Član Etičkog komiteta koji je spriječen da prisustvuje sjednici ili koji mora napustiti sjednicu u toku njenog trajanja dužan je blagovremeno obavjstiti predsjednika Etičkog komiteta i iznijeti razloge svog odsustva.

Ukoliko član Etičkog komiteta, neopavdano izostane sa sjednice više od tri puta, pokreće se postupak za njegov opoziv.

IV SAZIVANJE SJEDNICE ETIČKOG KOMITETA

Član 5.

Sjednicu Etičkog komiteta saziva predsjednik, u slučaju njegove odsutnosti sjednici saziva zamjenik predsjednika ili član kojeg odredi predsjednik.

Predsjednik Etičkog komiteta dužan je sazvati sjednicu na pismeni zahtjev:

- Rektora Univerziteta
- najmanje polovine članova Etičkog komiteta
- predsjednika ili većine članova Upravnog odbora

Član 6.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Etičkog komiteta.

Član 7.

Pozivanje na sjednicu Etičkog komiteta vrši se dostavljanjem pismenog poziva.

Poziv za sjednicu sadrži naročito: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali pripremljeni za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice Senata.

Član 8.

Na sjednicu Etičkog komiteta pozivaju se članovi Etičkog komiteta, diplomirani pravnik iz Sekretarijata Univerziteta kog odredi rektor Univerziteta, kao i članovi Univerziteta koji treba da budu saslušani.

Član 9.

Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se najmanje pet dana prije dana zakazane sjednice.

Član 10.

Ako razlozi hitnosti to nalažu predsjednik će sazvati vanrednu sjednicu Etičkog komiteta u roku kraćem od roka utvrđenog u prethodnom članu ovog Poslovnika.

Pozivanje na vanrednu sjednicu Etičkog komiteta vrši se dostavljanjem pismenog poziva.

U slučaju sazivanja vanredne sjednice dnevni red može biti predložen i na samoj sjednici, a ukoliko bude pripremljen materijal isti će se podnijeti na početku sjednice.

V RAD NA SJEDNICI

Član 11.

Sjednicom Etičkog komiteta predsjedava predsjednik Etičkog komiteta.

U slučaju njegove odsutnosti sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika ili član kojeg odredi predsjednik.

Član 12.

Predsjednik otvara sjednicu Etičkog komiteta i utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za njeno održavanje.

Sjednica Etičkog komiteta može se održati ako istoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Član 13.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda Etički komitet odlučuje o opravdanosti izostanaka članova sa prethodne sjednice.

O opravdanosti izostanaka Etički komitet odlučuje na prijedlog predsjednika.

Član 14.

Etički komitet utvrđuje dnevni red sjednice uz prijedlog predsjednika.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda član Etičkog komiteta može tražiti skidanje sa dnevnog reda predložene tačke ili predložiti novu tačku dnevnog reda.

Prijedlozi za promjene predloženog dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

Etički komitet, glasa o svakoj predloženoj promjeni dnevnog reda i to onim redom kojim su promjene predložene.

Član 15.

Prva tačka dnevnog reda Etičkog komiteta, u pravilu je, usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice. Članovi Etičkog komiteta mogu dati primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Član 16.

Prije donošenja odluke po svakoj tački dnevnog reda prethodno se obavlja rasprava.

Član 17.

Nakon obavljene rasprave o svim prijedlozima odlučuje se glasanjem.

Prilikom odlučivanja prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim u raspravi na samoj sjednici i to onim redom kojim su prijedlozi dati.

Član 18.

Na sjednici Etičkog komiteta u pravilu se glasa javno.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruku ili poimeničkim prozivanjem svakog člana Etičkog komiteta.

Etički komitet može odlučiti da se o pojedinim tačkama dnevnog reda tajno glasa.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 19.

Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja uz naznaku koliko je glasova «za» i koliko je glasova «protiv».

Član 20.

Odluka po prijedlogu je donesena ako je za istu glasala većina od ukupnog broja članova Etičkog komiteta.

Član 21.

Po završenom glasanju predsjednik objavljuje tekst odluke koju je Etički komitet donio.

Član 22.

Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim tačkama koje su na dnevnom redu sjednice, predsjednik javno utvrđuje da je sjednica zaključena.

Zaključena sjednica Etičkog komiteta ne može se nastaviti.

VI ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE

Član 23.

Zakazana sjednica Etičkog komiteta odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Odloženu sjednicu Etičkog komiteta predsjednik će ponovo zakazati posebnim pismenim pozivom.

Član 24.

Sjednica Etičkog komiteta prekida se u slijedećim slučajevima:

- kada se u toku sjednice broj prisutnih članova Etičkog komiteta smanji ispod broja potrebnog za punovažan rad i odlučivnje;
- zbog narušavanja reda na sjednici;
- usljed više sile.

Sjednicu Etičkog komiteta prekida predsjednik.

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od tri dana od dana prekidanja sjednice.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik posebnim pismenim pozivom.

VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 25.

Predsjednik održava red za vrijeme sjednice Etičkog komiteta.

Svi prisutni obavezni su pridržavati se njegovih naredbi.

Član 26.

Predsjednik može opomenuti prisutno lice koje svojim ponašanjem ili pojavom za vrijeme sjednice narušava red ili odredbe ovog Poslovnika.

Član 27.

Prisutnom licu, predsjednik će oduzeti riječ ako je tokom iste sjednice već dva puta opomenuto zbog narušavanja reda i odredbi ovog Poslovnika.

Član 28.

Predsjednik može narediti svakom prisutnom licu da napusti salu za sjednice ako narušava red na sjednici.

Član 29.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

VIII ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 30.

O sjednici Etičkog komiteta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito:

- broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,

- prisutni sjednici,
- dnevni red sjednice,
- podaci o usvajanju zapisnika sa prošle sjednice,
- tok razmatranja, tok odlučivanja i donijete odluke, zaključci i prijedlozi,
- vrijeme zaključivanja sjednice.

Prisutna lica, koja su učestvovala u raspravi po tačkama dnevnog reda i koja su na sjednici izdvojili mišljenje, mogu tražiti da se bitni dijelovi njihove izjave unesu u zapisnik.

Član 31.

Zapisnik sa sjednice se sastavlja najkasnije u roku od tri dana od dana održane sjednice i dostavlja članovima Etičkog komiteta uz poziv za narednu sjednicu.

Član 32.

Zapisnik sa sjednice Etičkog komiteta Univerziteta ovjerava se svojeručnim potpisom predsjednika i zapisničara.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta .

JU UNIVERZITET U TUZLI
Broj:10-461/05
Tuzla, 04.02.2005.godine

PREDSJEDNIK
ETIČKOG KOMITETA:



Prof.dr.Sejfudin Vrabac

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 07.02.2005. godine.