

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka b), a u vezi sa članom 276. stav (1) Statuta Univerziteta u Tuzli i članom 12. stav (6) Pravilnika o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 14.02.2020. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM UNIVERZITETA U TUZLI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Odbora za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada i odlučivanja Odbora za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Odbor).

Član 2.

Sastav, nadležnost i djelokrug rada Odbora, te imenovanje predsjednika i članova Odbora propisani su Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Član 3.

Ovim Poslovníkom se uređuju:

- prava i dužnosti predsjednika i članova Odbora,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora,
- obavljanje stručno-administrativnih poslova za potrebe Odbora.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Član 4.

(1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

(2) Članovi Odbora imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora.

Član 5.

(1) Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- daje na raspravu i odlučivanje članovima Odbora prijedloge akata, odluka, izvještaja, informacija, analiza i sl. iz nadležnosti Odbora,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i opštih akata Univerziteta,
- održava red na sjednici i daje riječ prisutnim,
- potpisuje akte koje donosi Odbor,
- obavlja i druge poslove u nadležnosti Odbora, a u skladu s Pravilnikom.

- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora da predsjedava i vodi sjednicu Odbora (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga jedan od članova Odbora.
- (3) Član Odbora koji zamjenjuje predsjednika Odbora ima prava i dužnosti predsjednika Odbora utvrđena Poslovníkom, osim u dijelu potpisivanja prijedloga akata koje donosi Odbor.
- (4) Prijedloge akata koje donosi Odbor može potpisati isključivo predsjednik Odbora.
- (5) Ovlaštenje za potpisivanje prijedloga akata koje donosi Odbor u smislu stava (3) ovog člana daje Senat Univerziteta.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

III.1. SAZIVANJE SJEDNICE

Član 6.

- (1) Odbor obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Član 7.

- (1) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora na osobnu inicijativu, a može se sazvati i na inicijativu najmanje pet (5) članova Odbora, uz obrazloženje razloga za sazivanje sjednice.
- (2) Sjednice Odbora sazivaju se putem pismenog Poziva sa naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice, te prijedlogom dnevnog reda.
- (3) Poziv za sjednicu i materijali, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik sa prethodne sjednice, članovima Odbora dostavljaju se elektronskim putem.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stava (4) ovog člana može biti i kraći.
- (6) U izuzetnim slučajevima, članovi Odbora mogu glasati i elektronskim putem.

III.2. OTVARANJE I TOK SJEDNICE

Član 8.

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Odbora.

Član 9.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Odbora, predsjednik Odbora utvrđuje prisutnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice.
- (2) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Odbora.

Član 10.

- (1) Prisutnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe prisutnost se može utvrditi i tokom sjednice kada predsjednik Odbora ocijeni da više nije prisutan dovoljan broj članova Odbora.
- (2) Ukoliko predsjednik Odbora na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) Ukoliko predsjednik Odbora tokom sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina članova Odbora, prekida sjednicu i zakazuje nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pismeno se izvještavaju i odsutni članovi Odbora.

Član 11.

- (1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Odbora predlaže predsjednik Odbora.
- (3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvata se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Član 12.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, slijedi rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakoj tački dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine tačke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Član 13.

- (1) O pojedinoj tački dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih članova Odbora ili drugih prisutnih.
- (2) Tokom rasprave članovi Odbora mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja i postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

Član 14.

- (1) Predsjednik Odbora može opomenuti člana Odbora i druge prisutne koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (2) Ako se član Odbora odnosno druga osoba koja prisustvuje sjednici i poslije drugog proziva ne drži predmeta rasprave predsjednik Odbora će mu oduzeti riječ.

Član 15.

- (1) Predsjednik Odbora zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih članova Odbora ili drugih prisutnih.
- (2) Predsjednik Odbora zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red.

III.3. ODLUČIVANJE

Član 16.

Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Član 17.

- (1) Glasanje na sjednici je javno. Javno glasanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Odbora prvo poziva članove Odbora da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga, te ko se "SUZDRŽAO" od glasanja.
- (3) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se "ZA" ili "PROTIV".
- (4) Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".
- (5) Predsjednik Odbora se ne može suzdržati od glasanja.

Član 18.

Nakon glasanja predsjednik Odbora utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

Član 19.

Ranije donesene odluke Odbor mogu se na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti u skladu sa zakonom.

IV ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 20.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Odbora.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Odbora može članu Odbora izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

V ZAPISNIK

Član 21.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Odbora kojeg odredi Odbor.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Odbora.
- (4) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, prisutni i odsutni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i prisutnih na sjednici, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbi na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Član 22.

- (1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Član 23.

- (1) Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.
- (2) Izvornik se trajno pohranjuje u Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Stručne-administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja stručno-administrativno osoblje Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

Član 25.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Senat.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

Član 26.

(4) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 03-913-1-8/20
Tuzla, 14.02.2020. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Dr.sc. Nermina Hadžigrahić, red. prof.