

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka b), a u vezi sa članom 276. stav (1) Statuta Univerziteta u Tuzli i članom 11. stav (5) Pravilnika o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 14.02.2020. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA CENTRA ZA OSIGURANJE KVALITETA I INTERNU EVALUACIJU UNIVERZITETA U TUZLI**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Vijeća Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada i odlučivanja Vijeća Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Vijeće).

#### **Član 2.**

- (1) Vijeće je savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Sastav Vijeća utvrđen je članom 10. Pravilnika o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli (u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- (3) Vijeće odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada Centra, koja su utvrđena članom 8. Pravilnika.

#### **Član 3.**

Ovim Poslovníkom se uređuju:

- prava i dužnosti članova Vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća

### **II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Član 4.**

- (1) Voditelj Centra predsjedava sjednicama i ima sljedeća prava i dužnosti:
  - saziva i vodi sjednice Vijeća,
  - predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
  - daje na raspravu i odlučivanje Vijeću pripremljene prijedloge akata, izvještaja, analiza i sl. iz nadležnosti Vijeća,
  - utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja,
  - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
  - brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona, opštih akata Univerziteta i akata politike osiguranja kvaliteta,
  - održava red na sjednici i daje riječ prisutnim,
  - potpisuje prijedloge akata koje donosi Vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju spriječenosti Voditelja Centra da predsjedava i vodi sjednicu Vijeća (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga jedan od članova Vijeća.
- (3) Član Vijeća koji zamjenjuje Voditelja Centra ima prava i dužnosti Voditelja Centra utvrđena Poslovníkom, osim u dijelu potpisivanja prijedloga akata koje donosi Vijeće.

- (4) Prijedloge akata koje donosi Vijeće može potpisati isključivo Voditelj Centra.
- (5) Ovlaštenje za potpisivanje prijedloga akata koje donosi Vijeće u smislu stava (3) ovog člana daje Senat Univerziteta.

#### **Član 5.**

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.

### **III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

#### **III.1. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Član 6.**

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

#### **Član 7.**

- (1) Sjednicu Vijeća saziva Voditelj Centra na osobnu inicijativu, a može se sazvati i na inicijativu najmanje tri (3) člana Vijeća, uz obrazložen razlog za sazivanje sjednice.
- (2) Sjednice Vijeća sazivaju se putem pismenog Poziva s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice, te prijedlogom dnevnog reda.
- (3) Poziv za sjednicu i materijali, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik sa prethodne sjednice, članovima Vijeća dostavljaju se elektronskim putem.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stava (4) ovog člana može biti i kraći.
- (6) U izuzetnim slučajevima, članovi Vijeća mogu glasati i elektronskim putem.

#### **III.2. OTVARANJE I TOK SJEDNICE**

#### **Član 8.**

Sjednicom Vijeća predsjedava Voditelj Centra.

#### **Član 9.**

- (1) Nakon otvaranja sjednice Vijeća, Voditelj utvrđuje prisutnost potrebnog broja članova Vijeća za održavanje sjednice.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.

#### **Član 10.**

- (1) Prisutnost natpolovične većine članova Vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe prisutnost se može utvrditi i tokom sjednice kada Voditelj ocijeni da više nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća.
- (2) Ukoliko Voditelj na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutna potrebna većina članova Vijeća, sjednica Vijeća se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) Ukoliko Voditelj tokom sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina članova Vijeća, prekida sjednicu i zakazuje nastavak sjednice.

(4) O odgodi sjednice pismeno se izvještavaju i odsutni članovi Vijeća.

#### **Član 11.**

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Voditelj Centra.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvata se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### **Član 12.**

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, slijedi rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakoj tački dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine tačke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### **Član 13.**

- (1) O pojedinoj tački dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih članova Vijeća ili drugih prisutnih.
- (2) Tokom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja i postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

#### **Član 14.**

- (1) Voditelj Centra može opomenuti člana Vijeća i druge prisutne, koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (2) Ako se član Vijeća odnosno druga osoba koja prisustvuje sjednici i poslije drugog proziva ne drži predmeta rasprave Voditelj Centra će mu oduzeti riječ.

#### **Član 15.**

- (1) Voditelj Centra zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih članova Vijeća ili drugih prisutnih.
- (2) Voditelj Centra zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red.

### **III.3. ODLUČIVANJE**

#### **Član 16.**

Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### **Član 17.**

- (1) Glasanje na sjednici je javno. Javno glasanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da Voditelj prvo poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga, te ko se "SUZDRŽAO" od glasanja.
- (3) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se "ZA" ili "PROTIV".
- (4) Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".
- (5) Voditelj Centra se ne može suzdržati od glasanja.

#### **Član 18.**

Nakon glasanja Voditelj Centra utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

#### **Član 19.**

Ranije donesene odluke, Vijeće može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti u skladu sa zakonom.

### **IV ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

#### **Član 20.**

(1) Red na sjednici osigurava Voditelj Centra.

(2) Za remećenje reda na sjednici Voditelj Centra može članu Vijeća izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

### **V ZAPISNIK**

#### **Član 21.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća ili zaposlenik Centra kojeg odredi Vijeće na sjednici.

(3) Zapisnik potpisuje Voditelj Centra.

(4) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, prisutni i odsutni članovi Vijeća, imena ostalih pozvanih i prisutnih na sjednici, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o toku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

#### **Član 22.**

(1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

#### **Član 23.**

(1) Prihvaćeni zapisnik potpisuje Voditelj Centra i zapisničar.

(2) Izvornik se trajno pohranjuje u Centru.

### **VI JAVNOST RADA**

#### **Član 24.**

(1) Rad Vijeća je javan.

(2) Vijeće obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo u skladu sa nadležnostima Centra.

### **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 25.**

(1) Ovaj Poslovnik donosi Senat.

- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz obrazloženje.  
(3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

**Član 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

UNIVERZITET U TUZLI  
Broj: 03-913-1-7/20  
Tuzla, 14.02.2020. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI SENATA**

**Dr.sc. Nermina Hadžigrahić, red. prof.**