

Na osnovu članá 52. stav (1), tačka b), a u vezi sa članom 190. stav (2) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 09.10.2019. godine donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

(Prečišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Član 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na fakultetima/ADU Odbora ECTS koordinatora, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Visokoškolske ustanove su univerziteti i visoke škole.
- (2) Matična institucija je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je akademsko ili administrativno osoblje zaposleno.
- (3) Institucija domaćin je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (4) Partnerska institucija je visokoškolska ustanova s kojom Univerzitet u Tuzli ili njegova organizaciona jedinica ima potpisan sporazum o međunarodnoj/ međuinstitucionalnoj suradnji.
- (5) Odlazni student (Outgoing Student) je student Univerziteta u Tuzli u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (6) Dolazni ili gostujući student (Incoming Student) je student u mobilnosti na Univerzitetu u Tuzli kao instituciji domaćinu.
- (7) Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj/ međuinstitucionalnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Univerzitet i jedna ili više partnerskih institucija kao što su Erasmus+ programi, Mevlana programi i sl.
- (8) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (9) Ugovor o mobilnosti za osoblje (Mobility Agreement) je ugovor kojim se utvrđuje plan aktivnosti za učesnike u mobilnosti iz reda akademskog i administrativnog osoblja na partnerskoj instituciji.
- (10) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

- (11) Prijepis ocjena (Transcript of Records) je, isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sistema bodovanja za svaki predmet te ocjena). Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (12) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

Član 3.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati propise Univerziteta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Član 4.

- (1) Programe mobilnosti na nivou Univerziteta provodi i administrira Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Univerziteta (u daljem tekstu Ured) kojim rukovodi prorektor, u saradnji sa fakultetima/ADU.
- (2) Fakulteti/ADU u smisli prethodnog stava imanuju ECTS koordinate u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji pružaju stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.
- (3) ECTS koordinatori fakulteta/ADU čine Odbor ECTS koordinatora kao institucionalno tijelo koje koordinira rad fakultetskih ECTS koordinatora, koje zauzima stavove, daje mišljenje i smjernice s ciljem zauzimanja jednakih stavova i jedinstvene primjene odredaba ovog Pravilnika u praksi odlaznim i dolaznim studentima.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Član 5.

- (1) Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovnog studija I, II i III ciklusa.
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru međuinstitucionalnih sporazuma.
- (3) Dekan fakulteta/ADU može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost na istom ili srodnom studijskom programu izvan međuinstitucionalnog sporazuma, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Univerziteta, odnosno matičnog fakulteta/ADU, a gostujućem studentu ukoliko Univerzitet kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta, odnosno ako student u okviru programa mobilnosti Univerzitetu ne nameće finansijske obaveze.
- (4) Značajne razlike u smislu ovog člana postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tokom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se

trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.

- (5) Student iz prethodnog stava koji nije zadovoljan odlukom dekana o mobilnosti može istaći prigovor NNV fakulteta.

Dokumenti studentske mobilnosti

Član 6.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- (1) Ugovor o učenju odnosno ugovor o stručnoj praksi,
- (2) Prepis ocjena,
- (3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Član 7.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog, magistarskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Student može unaprijed dogovoriti sa predmetnim profesorom mogućnost priznavanja predmeta koji će slušati i polagati na drugom univerzitetu.
- (3) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij vrednovanja.
- (4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu zaključuje se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/firma/organizacija), ako međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (5) Ugovor o učenju odobrava dekan matičnog fakulteta/ADU studenta, nakon čega potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Član 8.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Član 9.

- (1) Mobilnost u svrhu stručne prakse i izrade završnog rada za odlazne i gostujuće studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najduže trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.

- (2) Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti s tim da ukupna mobilnost može trajati 2 (dva) semestra na prvom ciklusu studija, jedan semestar na drugom ciklusu, te dva semestra na trećem ciklusu studija.

Osiguranje studenta

Član 10.

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

ODLAZNI STUDENTI

Prijava, uslovi i kriteriji za učestvovanje u mobilnosti

Član 11.

- (1) Uslovi za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se međuinstitucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji Univerzitet raspisuje u skladu s odredbama međuinstitucionalnog sporazuma.
- (2) Ako drugačije nije navedeno u konkursu, u mobilnosti može učestvovati student ako ispunjava sljedeće uslove:
- da je državljanin Bosne i Hercegovine ili osoba s registrovanim stalnim boravištem u Bosni i Hercegovini,
 - da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog studenta prvog ciklusa studija sa najmanje 60 ostvarenih ECTS bodova (druga godina studija), odnosno status redovnog studenta drugog ili trećeg ciklusa studija,
 - da ispunjava i druge ostale uslove određene međuinstitucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) U slučaju da je broj prijava studenata koji ispunjavaju sporazmom utvrđene uslove i kriterije, veći od raspoloživih stipendija utvrđenih međuinstitucionalnim sporazumom, a odabir studenata vrši Univerzitet, obrazuje se komisija o odabiru studenata za mobilnost. Komisiju čine dekani fakulteta/ADU sa kojih su prijavljeni studenti i Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: Prorektor), a koju imenuje Rektor Univerziteta. Odabir kandidata komisija vrši na osnovu kriterija kako slijedi:
- a) potpuna i uredna dokumentacija,
 - b) ostvareni prosjek ocjena tokom dosadašnjeg studija,
 - c) pismo motivacije,
 - d) socijalna dimenzija studenta.

Skapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Član 12.

- (1) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente vrši se poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu sa članom 14. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan za nastavu i studentska pitanja matičnog fakulteta/ADU, te institucija domaćin.

- (3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležan koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac.
- (4) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Postupak priznavanja mobilnosti

Član 13.

- (1) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu sa ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno zaključenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, dekan matičnog fakulteta/ADU će u saradnji sa Uredom a na temelju obrazložene molbe te poređenja i procjene usklađenosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Odluka kojom se odbija priznavanje razdoblja mobilnosti mora biti obrazložena.
- (4) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi dotičnog studenta.

Poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa

Član 14.

- (1) Poređenje i procjenu usklađenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrši ECTS koordinator matičnog fakulteta/ADU koji se, prema potrebi savjetuje sa dekanom/prodekanom, nosiocem odgovarajućeg predmeta na matičnom fakultetu/ADU, uvažavajući stavove i mišljenja Odbora ECTS koordinatora.
- (2) Poređenje i procjena usklađenosti iz stava (1) ovoga člana vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:
 - (a) Priznavanje ECTS bodova i predmeta vrši se uvažavajući sljedeće principe:
 - Da se Certifikat o položenim ispitima koji se, u pravilu izdaje na engleskom jeziku priznaje na univerzitetu kao takav, s tim da eventualno, certifikat o položenim ispitima može biti izdat i na njemačkom ili turskom jeziku za matične odsjeke njemačkog/turskog jezika.
 - Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.
 - Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi preko 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
 - Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

- Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u dodatku diplomi u rublici dodatne informacije.
 - Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni.
 - ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.
- (b) Priznavanje ocjena:
- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistem ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
 - Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena (npr. položio – nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.
- (c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:
- U indeks matičnog studenta se upisuju nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
 - Nazivi predmeta upisuju se na bosanskom/srpskom/hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
 - Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.
 - Kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
 - Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
 - U indeks matičnog studenta se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sistemi ocjenjivanja nisu istovjetni.
 - Studentska služba fakulteta/ADU dužna je, najkasnije u roku od 10 dana prije početka semestra u kojem matični student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove tačke u indeks. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redovan nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.
- (3) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse u smislu stava (2) tačka c) ovog člana vrši dekan fakulteta na prijedlog ECTS koordinatora fakulteta.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Član 15.

- (1) Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status redovnog studenta na Univerzitetu.
- (2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

- (3) Odlaznom studentu se ovjerava semestar na matičnoj instituciji bez potpisa u indeksu, uz zabilješku u indeksu da je u mobilnosti.

Obaveze odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Član 16.

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu za boravak u jednom semestru u pravilu upisuje najmanje 28 ECTS bodova, ali za kraće razdoblje srazmjerno manje.
- (2) Izuzeto od stava (1) ovog člana je boravak predviđen za izradu završnog diplomskog, ili magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije, te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnom fakulteta/ADU.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene konkursom i institucionalnim sporazumom Uredu i nadležnom ECTS koordinatorskom službi.

DOLAZNI STUDENTI

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti

Član 17.

- (1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Univerzitet kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime matičnog fakulteta te institucija domaćin. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležni koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Studentska služba fakulteta vodi posebnu evidenciju o dolaznim studentima u koju se evidentira semestar koji student pohađa, izvršene obaveze studenta i to list o upisu i ovjeri semestra, sa popisom nastavnih predmeta, fondom sati i brojem ECTS bodova, ispitne prijave, te po jedan primjerak sertifikata o položenim ispitima, na bosanskom i engleskom jeziku.
- (3) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta Univerziteta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Univerzitetu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (5) Trajanje mobilnosti u toku studija za dolazne studente nije ograničeno ukoliko međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije utvrđeno.
- (6) Ured za međuniverzitetsku i međunarodnu saradnju u zemlji i inostranstvu vodi poseban registar dolaznih studenata, čiji sadržaj propisuje rektor Univerziteta.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Član 18.

- (1) Student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa na Univerzitetu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi poseban zahtjev dekanu matičnog fakulteta/ADU.
- (2) Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegovog studiranja donosi NNV na prijedlog dekana.

Prijepis ocjena

Član 19.

Nakon ostvarene mobilnosti Univerzitet odnosno odgovarajući fakultet/ADU kao institucija domaćin izdaje studentu prepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket

Član 20.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Univerzitetu, Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu na web stranici Univerziteta objavljuje informativni paket na engleskom jeziku.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Član 21.

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu u zvanjima: naučnonastavno umjetničko-nastavno, saradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta.
 - b) nenastavno osoblje zaposleno po ugovoru o radu na Univerzitetu.
 - c) nastavno osoblje izabrano na Univerzitetu, koje je angažovano u izvođenju nastave u svojstvu nosioca nastavnog predmeta u momentu prijavljivanja mobilnosti.

Oblici mobilnosti

Član 22.

- (1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti
 - a) mobilnost u okviru bilateralnih univerzitetskih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
 - b) mobilnost u okviru bilateralnih univerzitetskih sporazuma fakulteta/ADU sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,

- c) mobilnost na temelju sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru LLP programa, Erasmus Mundus programa, Erasmus Mundus Action 2 programa te ostalih EU programa,
 - d) mobilnost u okviru CEEPUS programa,
 - e) mobilnost u okviru projekata,
 - f) i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Univerzitet i njegove organizacione jedinice.
- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti definiše se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim konkursom na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) Nastavno osoblje u toku jednog izbornog perioda može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Član 23.

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definišu se međuinstitucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) U slučaju da je broj prijavljenih kandidata koji ispunjavaju sporazumom utvrđene uslove i kriterije, veći od raspoloživih stipendija utvrđenih međuinstitucionalnim sporazumom, a odabir vrši Univerzitet, prijedlog o odabiru kandidata za mobilnost utvrđuju dekan fakulteta sa kojeg su prijavljeni kandidati i prorektor i isti dostavljaju Rektor.
- (3) Odabir kandidata iz stava (2) vrši se na osnovu kriterija kako slijedi:
- kvalitet predloženog radnog programa/plana rada
 - strateški ciljevi razvoja Univerziteta/fakulteta
 - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
- (4) Odabranom kandidatu iz reda akademskog osoblja, saglasnost za odlazak na mobilnost u trajanju od 5 radnih dana daje dekan matičnog fakulteta/ADU, a za mobilnost u dužem trajanju NNV/UNV fakulteta/ADU. Odabranom kandidatu iz reda administrativnog osoblja saglasnost daje Rektor Univerziteta ili lice koje on ovlasti.

Osiguranje odlaznog osoblja

Član 24.

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Finansiranje pojedinačne mobilnosti

Član 25.

Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu zahtjevima institucionalnog sporazuma, iz sredstava koja se osiguravaju međunarodnim projektima ili na drugi način.

Obaveze po povratku s mobilnosti

Član 26.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima institucionalnog sporazuma.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

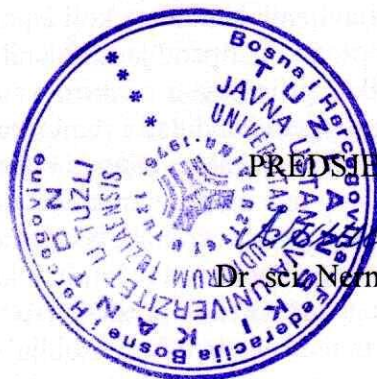
Član 27.

Ovaj Pravilnik se odnosi i na mobilnost između visokoškolskih ustanova i institucija unutar Bosne i Hercegovine ukoliko općim aktom Univerziteta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

Član 28.

Prečišćeni tekst Pravilnika obuhvata Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti broj: 03-8040-11/12 od 03.10.2012. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti broj: 03-1970-2/18 od 11.4.2018. godine, i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti broj: 03-3062-7/19 od 12.6.2019. godine i Pravilnik o dopunama Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti broj: 03-4822-2/19 od 25.9.2019. godine.

Broj: 03-5170-18/19
Tuzla, 09.10.2019. godine



PREDSEDAVAJUĆI SENATA

Nermina Hadžigrahić
Dr. sc. Nermina Hadžigrahić, red. prof.