

UNIVERZITET U TUZLI

PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA UNIVERZITETA U TUZLI

(Prečišćeni tekst)

Tuzla, april 2020. godine

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka b), a u vezi sa članom 276. stav (1) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 30.04.2020. godine donio je

PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA UNIVERZITETA U TUZLI (Prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se pitanja nadležnosti, organizacije, načina rada, odlučivanja i obaveze organa za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta.

Član 2.

Osiguranje kvaliteta Univerziteta je dio državnog sistema osiguranja kvaliteta i preduslov je za usporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.

Osiguranje kvalitete na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama usklađeno je s principima kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i zakonskim dokumentima donesenim na nivou Bosne i Hercegovine.

II CILJ USPOSTAVLJENJA SISTEMA OSIGURANJA KVALITETA

Član 3.

Osiguranje kvaliteta je ključni institucionalni mehanizam koji omogućava menadžmentu Univerziteta da na osnovu usvojene strategije razvoja, sistemski prati, koordinira, vrednuje i kontinuirano poboljšava sve procese rada na Univerzitetu, te osiguranjem i kontrolom kvaliteta procesa i usluga postiže dosljedan standard.

Član 4.

Uspostavljanje i standardi funkcioniranja sistema za osiguranje kvaliteta podliježu analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspješnosti organizacionih jedinica i studijskih programa Univerziteta

III PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETA

Član 5.

Sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta predstavljaju svi procesi, resursi, organizaciona struktura i odgovornosti koje obuhvaćaju sljedeća prioriteta područja djelovanja:

- Kvaliteta studijskih programa
- Kvaliteta učenja, podučavanje i provjera znanja
- Kvaliteta prijema studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i certifikacija

- Kvaliteta nastavnog osoblja
- Kvaliteta naučno-istraživačkog rada
- Kvaliteta internacionalizacije
- Kvaliteta udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa
- Kvaliteta nastavne i nenastavne podrške
- Kvaliteta prostora i opreme
- Kvaliteta finansiranja
- Kvaliteta upravljanja informacijama i informiranja javnosti
- Kvaliteta praćenja i periodične revizije kvaliteta.

IV ORGANIZACIJA OSIGURANJA KVALITETA

Član 6.

Organizacionu strukturu osiguranju kvaliteta na nivou Univerziteta čine Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju (u daljem tekstu: Centar) i Odbor za upravljanje kvalitetom.

Član 7.

Centar ima koordinirajuću ulogu u osiguranju kvaliteta te sprovođenje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o čemu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Centra.

Član 8.

Zadaci Centra su:

- stvaranje mreže za unapređivanje i osiguranje kvaliteta i integriranje Univerziteta u nacionalnu i internacionalnu mrežu za unapređenje kvaliteta,
- koordiniranje inicijativa za provođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta,
- praćenje pokazatelja definisanih dokumentom «Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju»,
- poticanje stalnih rasprava o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- razvijanje postupaka interne i eksterne evaluacije,
- osiguravanje povratnih informacija od strane studenata i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika,
- prikupljanje informacija o kvaliteti od svih korisnika sistema,
- poticanje stručnog usavršavanja nastavnika, saradnika, menadžmenta i administrativnog osoblja.
- poštovanje standarda i smjernica u oblasti osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini, kao i ostalih dokumenata iz oblasti osiguranja kvaliteta, koji obavezuju Univerzitet.

V ORGANI I TIJELA OSIGURANJA KVALITETA

Član 9.

Organ i Tijela Centra su:

- Voditelj Centra,
- Vijeće Centra,
- Odbor za upravljanje kvalitetom.

Član 10.

Vijeće Centra čine:

- voditelj Centra,
- prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- prorektor za naučno-istraživački rad,
- direktor za ekonomske poslove,
- zaposlenik rektorata zadužen za unapređenje kvaliteta, kojeg imenuje Rektor,
- tri studenata koje imenuje Studentski predstavnički organ Univerziteta.

Članovi Vijeća Centra iz alineja 1., 2., 3. i 4. su članovi po funkciji, a članovi Vijeća iz alineje 5. imenuju se na mandatni period od dvije godine koji počinje teći od dana imenovanja, s tim da mandat studentu prestaje sa prestankom statusa studenta.

Član 11.

Vijeće Centra je savjetodavno tijelo Senata koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog sistema obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu.

Vijeće Centra održava sjednice najmanje dva puta godišnje.

Vijeće Centra donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća Centra.

Voditelja Centra u radu na sjednicama Vijeća Centra može zamijeniti bilo koji član Odbora koji u tom slučaju ima ista prava i obaveze kao i voditelj Vijeća Centra.

Rad Vijeća Centra uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća Centra.

Član 12.

Odbor za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Senata i Kolegija Rektora koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog naučno-istraživačkog i nastavnog procesa na Univerzitetu.

Odbor za upravljanje kvalitetom se sastoji od po jednog člana iz reda nastavnika, saradnika, studenata i administrativnog osoblja koje predlažu dekani fakulteta/Akademije, a imenuje Senat Univerziteta.

Odbor za upravljanje kvalitetom održava sjednice najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće na poziv predsjednika odbora za upravljanje kvalitetom.

Odbor za upravljanje kvalitetom donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Administrativne poslove za potrebe rada Odbora obavlja Centar za osiguranje kvaliteta.

Rad Odbora za upravljanje kvalitetom uređuje se Poslovníkom o radu Odbora za upravljanje kvalitetom.

Član 13.

Odbor za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Tuzli organizira, koordinira i provodi postupke evaluacije (interne i eksterne) i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvaliteta posebno s obzirom na sljedeće elemente:

- organizira, koordinira i provodi postupke interne i eksterne evaluacije,
- razvija i prikuplja indikatore kvaliteta,
- osigurava učešće studenata u praćenju kvaliteta provođenja studija,
- istražuje uspješnost studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provodi institucijsko istraživanje kvaliteta,
- provodi studentske ankete,

- istražuje kompetencije nastavnog osoblja,
- potiče usavršavanje univerzitetskih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- potiče usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- istražuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definira i uvodi standardne procedure u administrativnom dijelu fakulteta/Akademije.

U odnosu na navedene elemente iz prethodnog stava, Odbor za upravljanje kvalitetom daje preporuke dekanima organizacionih jedinica Univerziteta da razmotre i poduzmu odgovarajuće mjere u odnosu ne iste, te podnesu izvještaj o provedenim naknadnim aktivnostima Odboru za upravljanje kvalitetom i NNV fakulteta, a po potrebi i Senatu Univerziteta.

VI OBAVEZE I NAČIN OCJENE KVALITETA

Član 14.

Univerzitet i fakulteti/Akademija su dužni da sprovedu postupke samoevaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u skladu sa politikom za osiguranje kvaliteta Univerziteta, kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa na nivou BiH, donesenih od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, kao i u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Tuzlanskog kantona.

Član 15.

Univerzitet jednom godišnje, u pravilu krajem kalendarske godine sprovodi postupak institucionalne samoevaluacije i ocjene kvalitete uslova rada, koja obuhvata tekuću kalendarsku godinu i prethodnu akademsku godinu.

Fakulteti/akademija najmanje jedanput godišnje sprovode postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Organizacione jedinice u sprovođenju ovih postupaka djeluju u skladu sa ovim Pravilnikom i uputama Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, te Odbora za upravljanje kvalitetom.

Član 16.

Samoevaluacija i ocjena kvaliteta predstavlja skup aktivnosti sistematskog nadzora i periodične provjere putem kontinuiranog i sistematskog prikupljanja potrebnih informacija o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u obimu koji obuhvata kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, propisane od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

Član 17.

Ciljevi samoevaluacije i ocjene kvalitete su:

- izrada sveobuhvatnog izvještaja o stanju kvaliteta na Univerzitetu,
- osiguranje uslova za eksternu evaluaciju,
- priprema Univerziteta za proces akreditacije,
- doprinos izradi i reviziji strateških dokumenata Univerziteta.

Član 18.

Rezultat samoevaluacije i ocjene kvaliteta je univerzitetski izvještaj o samoevaluaciji i ocjeni kvalitete izrađen na osnovu pojedinačnih izvještaja organizacionih jedinica o samoevaluaciji i ocjeni kvalitete, te ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Postupak samoevaluacije na Univerzitetu sprovodi komisija koju formira Senat Univerziteta, na prijedlog Odbora za upravljanje kvalitetom, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

Postupak samoevaluacije na fakultetu/akademiji sprovodi komisija koju formira Naučnonastavno Vijeće fakulteta/Akademije, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

Postupak ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada na fakultetu/Akademiji sprovodi komisija koju formira Naučno-nastavno Vijeće fakulteta/Akademije, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

Član 19.

Nakon sprovedenog postupka samo evaluacije komisija iz člana 18. stav (2) sistematizuje i obrađuje dobivene podatke iz izvještaja organizacionih jedinica i sačinjava pismeni izvještaj o samo evaluaciji, koji putem Centra za osiguranje kvaliteta dostavlja Odboru za upravljanje kvalitetom.

Član 20.

Na osnovu izvještaja samoevaluacije i mišljenja Odbora za upravljanje kvalitetom, Senat Univerziteta donosi odluku o samoevaluaciji i ocjeni kvalitete izrađen na osnovu pojedinačnih izvještaja organizacionih jedinica i odluku o ocjeni kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Odluke iz stava (1) ovog člana u pravilu sadržavaju i prijedlog preporuka za unapređenje postojećeg stanja i kvaliteta.

Član 21.

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju osigurava i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku koji je propisan internim aktima Univerziteta, a Odbori za upravljanje kvalitetom organizacionih jedinica čuvaju dokumentaciju vezano za aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta na nivou organizacione jedinice

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Ovaj Prečišćeni tekst Pravilnika obuhvata: Pravilnik o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli broj: 03-4630-2.3/17 od 05.07.2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli broj: 03-913-1-6/20 od 14.02.2020. godine, u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 03-1999-1-2/20
Tuzla, 30.04.2020. godine

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

Dr.sci. Nermina Hadžigrahić, red.prof.