

**P R A V I L N I K**  
**O ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD**  
**PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA UNIVERZITETA U TUZLI**

Tuzla, august 2019. godine

Na osnovu člana 50 stav 1. tačka b) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine TK" broj: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i člana 50. stav 1. tačka m) Statuta JU Univerziteta u Tuzli, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli, na sjednici održanoj 30.08.2019.godine donosi:

**PRAVILNIK**  
**o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća**  
**Univerziteta u Tuzli**

**I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

**(Predmet pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- a) mjere zaštite i spašavanja koje se moraju provoditi na Univerzitetu u Tuzli ( u daljem tekstu Univerzitetu) radi otklanjanja ili umanjivanja opasnosti od prirodnih i drugih nesreća (određuje se prema Procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća),
- b) prava i dužnosti (nadležnost) Štaba i Jedinice civilne zaštite Univerziteta,
- c) sadržaj, način izrade i donošenja plana zaštite i spašavanja,
- d) određivanje snaga civilne zaštite (u daljem tekstu: CZ),
- e) određivanje opreme i sredstava koja su neophodna za izvršavanje zadataka u zaštiti i spašavanju i načina njihovog obezbjeđivanja,
- f) regulisanje načina obučavanja i osposobljavanja pripadnika službe i povjerenika koji su formirani na Univerzitetu i radnika za sprovođenje lične i kolektivne zaštite,
- g) prava i dužnosti radnika pri sprovođenju mjera zaštite i spašavanja i njihovo ponašanje u slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća,
- h) način obezbjeđivanja finansijskih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja,
- i) druga pitanja od značaja za zaštitu i spašavanje koja po Zakonu o zaštiti i spašavanju spadaju u nadležnost Univerziteta.

Član 2.

**(Primjena Pravilnika)**

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju na sve radnike Univerziteta, studente koji se nalaze na nastavi, vježbama i volontere, kao i na lica koja se po bilo kojem osnovu zateknu u prostorijama Univerziteta.

Član 3.

**(Pojmovi)**

U ovom Pravilniku u upotrebi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

- a) Prirodne nepogode – pod prirodnim nepogodama podrazumijevaju se događaji koji su uzrokovani djelovanjem prirodne sile na koje ljudski faktor ne može uticati kao što su: potres, poplava, visoki snijeg i snježni nanosi, olujni vjetar, grad, prolom oblaka, klizište, suša, hladnoća, te masovne pojave ljudskih, životinjskih i biljnih bolesti.
- b) Tehničko-tehnološke nesreće – pod tehničko-tehnološkim nesrećama podrazumijevaju se događaji koji su izmakli kontroli pri obavljanju određene djelatnosti ili upravljanja određenim sredstvima za rad i rad s opasnim tvarima, naftom i njenim preradevinama i energetske plinovima tokom njihove proizvodnje, prerade, upotrebe, skladištenja, pretovara, prijevoza ili uklanjanja, čije posljedice ugrožavaju ljude i materijalna dobra.
- c) Druge nesreće podrazumijevaju velike nesreće u cestovnom, željezničkom, zračnom ili pomorskom prometu, požar, rudarske nesreće, rušenje brana, atomske, nuklearne ili druge nesreće koje uzrokuju čovjek svojim aktivnostima, rat, vanredno stanje ili drugi oblici masovnog stradanja ljudi i uništavanja materijalnih dobara.

Član 4.

**(Obaveze Univerziteta u Tuzli)**

Obaveze Univerziteta u vezi sa zaštitom i spašavanjem su sljedeće:

- a) planiranje, pripremanje i sprovođenje akata od važnosti za zaštitu i spašavanje, nabavka i držanje u funkciji potrebnih sredstava i opreme za rad od važnosti za zaštitu i spašavanje,
- b) dostavljanje Službi civilne zaštite Grada Tuzle (u daljem tekstu: SCZGT) podataka o objektima i količinama opasnih materija, o stanju sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje.

- c) organizovanje i sprovođenje priprema koje su u funkciji zaštite i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
- d) angažovanje na zaštiti i spašavanju ugroženog ljudstva i materijalnih dobara, odnosno otklanjanju posljedica, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, zaštita i spašavanje od rušenja, provođenje mjera medicinske pomoći, gašenje početnih i manjih požara, zaštita od poplava, spašavanje ugroženih iz ruševina, izgradnja skloništa i zaklona, provođenje mjera Radiološko-hemijsko-biološke zaštite (RHB zaštite), evakuacije i zbrinjavanje ugroženih i stradalih, transport i snabdjevanje osnovnim sredstvima, smještaj i briga o zdravlju ugroženih i druge obaveze propisane Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

#### Član 5.

##### **(Lična i uzajamna zaštita)**

Sve navedene obaveze iz oblasti zaštite i spašavanja Univerziteta provodi kao ličnu zaštitu u dijelu koji može sprovesti sa ljudstvom i opremom koju ima ili kroz uzajamnu zaštitu drugih organa u skladu sa članom 41. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10).

#### Član 6.

##### **(Prava i obaveze radnika)**

Svaki radnik Univerziteta ima obavezu:

- a) da se prilikom stupanja na rad upozna s odredbama ovog Pravilnika, te da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite i spašavanja,
- b) da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno,
- c) da se upozna sa mjerama zaštite i spašavanja, praktičnoj upotrebi opreme i sredstvima za zaštitu i spašavanje, te materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite i spašavanja,
- d) prisustvovati obuci iz oblasti zaštite i spašavanja,
- e) da prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje sve mjere zaštite i spašavanja,
- f) da održava u ispravnom stanju sredstva rada i oruđa za rad sa kojima rukuje,
- g) da pri obavljanju poslova izvodi radne zadatke u skladu sa ovim Pravilnikom i da se oruđima za rad koristi prema uputstvima organizacije koja ih je izradila i u skladu sa njihovom namjenom i da postupaju sa posebnom pažnjom,
- h) da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od prirodne i druge nesreće.

#### Član 7.

##### **(Prava i dužnosti Rektora Univerziteta)**

- (1) Rektor Univerziteta formira Štab Civilne zaštite i Jedinicu opće namjene. Štab Civilne zaštite na čelu sa Rektorom čine prorektori, generalni sekretar, dekani, direktor za ekonomske poslove, direktor Studentskog centra. Jedinicu opće namjene čine dekani, prodekani u svojstvu povjerenika, direktor Studentskog centra sa povjerenikom.
- (2) Štab Civilne zaštite na čelu sa Rektorom Univerziteta koordinira i usmjerava rad radnika Jedinice opće namjene u vezi provođenja mjera i aktivnosti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, preduzima odgovarajuće mjere u skladu sa Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, te odobrava sredstva za otklanjanje nedostataka u pogledu provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.
- (3) Jedinica opće namjene koja se formira na Univerzitetu djeluje u skladu sa planovima zaštite i spašavanja, prvenstveno na zadacima zaštite ljudi i materijalnih dobara Univerziteta, a može se upotrijebiti i za izvršavanje zadataka izvan Univerziteta, o čemu odlučuje nadležni štab civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na određenom području.
- (4) Univerzitet može u svim situacijama kada postoji opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti njihovo ljudstvo i materijalna dobra ili kada je nastala nesreća, angažovati snage i sredstva zaštite i spašavanja iz stava 3. ovog člana, koje je Univerzitet formirao za potrebe vlastite zaštite.

#### Član 8.

##### **(Prava i dužnosti dekana i direktora)**

Prema uputama Štaba civilne zaštite Univerziteta, djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti dekana i direktora iz oblasti zaštite i spašavanja su slijedeće:

- a) usmjeravaju i koordiniraju rad na provođenju zaštite i spašavanja (na fakultetima na kojima su imenovani), a direktor Studentskog centra u objektima Studentskog centra,
- b) neposredno nadziru rad jedinice u pogledu primjene mjera i normativa zaštite i spašavanja,
- c) brinu o blagovremenom izvršavanju naređenja inspekcijskih organa i o tome izvještavaju Rektora Univerziteta,
- d) pokreću postupak ako utvrde povredu radne obaveze u pogledu zaštite i spašavanja,
- e) brinu o primjeni propisa iz oblasti zaštite i spašavanja,
- f) obezbjeđuju da se novi radnici upoznaju sa opasnostima i mjerama zaštite i spašavanja na radnim mjestima, odnosno poslovima koje će obavljati,
- g) predlažu mjere zaštite i spašavanja na fakultetima i službama kojima rukovode i staraju se o njihovom provođenju.
- h) direktor za ekonomske poslove vodi računa o obezbjeđivanju i utrošku sredstava za sprječavanje štete i otklanjanje nedostataka u pogledu provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

## II – PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### Član 9.

#### **(Izrada Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća)**

- (1) Plan zaštite i spašavanja predstavlja dokument koji služi za organizovan pristup u pripremanju, organizovanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Univerziteta.
- (2) Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Univerziteta izrađuje se na osnovu Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, a osnov za izradu Procjene ugroženosti je Metodologija za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

### Član 10.

Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Univerziteta sadrži organizaciju zaštite i spašavanja za:

- a) fazu preventivne zaštite,
- b) fazu spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i ublažavanje nastalih posljedica (faza spašavanja),
- c) fazu otklanjanja nastalih posljedica i stvaranje uslova za normalizaciju rada na ugroženim područjima Univerziteta (faza otklanjanja posljedica).

### Član 11.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Univerziteta se:

- a) određuju mjere iz člana 48. Zakona o zaštiti i spašavanju koje prema vlastitoj procjeni ugroženosti, provodi Univerzitet, s tim da se te mjere zaštite moraju odrediti posebno za sve tri faze iz čl.10. ovog Pravilnika,
- b) utvrđuje organizaciju i način sprovođenja lične i uzajamne zaštite zaposlenog ljudstva,
- c) izrađuje pregled Jedinice CZ koja se organizuje na Univerzitetu, sa podacima o ljudstvu, materijalno tehničkim sredstvima i opremi koju će te jedinice koristiti u izvršavanju svojih zadataka,
- d) utvrđuje se način ostvarivanja saradnje sa nadležnom Službom civilne zaštite, organima i službama za upravu u sprovođenju mjera zaštite i spašavanja i načina postupanja po naredbama Općinskog štaba CZ Grada Tuzle,
- e) utvrđuje se način izvršavanja zadataka koji su od značaja za zaštitu i spašavanje.

## III – JEDINICE OPĆE NAMJENE

### Član 12.

#### **(Formiranje jedinice opće namjene)**

Jedinica opće namjene se formira za potrebe Univerziteta, a čine je:

- a) vođe timova (13 dekana fakulteta/Akademije, direktor Studentskog centra i direktor za ekonomske poslove),

- b) povjerenici – prodekani po odluci dekana i članovi jedinice (domari, saradnici i laboranti po odluci dekana za fakultete / Akademiju i administrativno osoblje po odluci direktora Studentskog centra i direktora za ekonomske poslove),
- c) šef tehničke službe i viši stručni saradnik za poslove zaštite na radu, zaštite od požara i obezbjeđenje objekata.

#### Član 13.

- (1) Jedinica opće namjene obavlja poslove zaštite i spašavanja po pitanjima koja proizilaze iz osnovne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana, Jedinica opće namjene ostvaruje provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.
- (3) Preventivne mjere zaštite i spašavanja ostvaruju se provođenjem odgovarajućih mjera, postupaka i zadataka u okviru njene redovne djelatnosti, a kojima se može uticati na sprječavanje nastanka određenih pojava i opasnosti koje mogu izazvati prirodnu ili drugu nesreću i čijim štetnim djelovanjem mogu biti ugroženi životi i zdravlje ljudi i materijalnih dobara.
- (4) Operativne mjere zaštite i spašavanja ostvaruju se provođenjem odgovarajućih mjera, postupaka i zadataka iz svog djelokruga, od momenta angažovanja na zaštiti i spašavanju do otklanjanja nastalih posljedica, odnosno do trenutka kada se ocijeni da prestaje potreba za njeno angažovanje.
- (5) Jedinica opće namjene štiti i spašava ljude i materijalna dobra od svih vidova ugroženosti za koje nije potrebno stručno znanje, niti je potrebno koristiti posebna tehnička sredstva.

#### Član 14.

Jedinica opće namjene se organizuje, oprema i obučava za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenju mjera RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i nastradalih, transportu i snabdjevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženih i nastradalih.

#### Član 15.

Jedinica opće namjene poslove iz svoje nadležnosti vrši od momenta angažovanja do momenta kada komandant Štaba SCZGT ne naredi prestanak njenog angažovanja.

#### Član 16.

- (1) Jedinica opće namjene poslove zaštite i spašavanja za koje je formirana vrši u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali djelovanjem prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja posljedica nastalih od te nesreće.
- (2) Jedinica opće namjene može se angažovati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće.

#### Član 17.

##### **(Lična i materijalna formacija)**

- (1) Veličina jedinice opće namjene u pogledu potrebnog ljudstva utvrđuje se ličnom formacijom, a potreba u materijalno-tehničkim sredstvima utvrđuje se materijalnim formacijama.
- (2) Lična formacija sadrži podatke o broju pripadnika jedinice opće namjene sa imenom i prezimenom, godinom rođenja, stručnom spremom-specijalnost i stručnom osposobljenošću za određene poslove.
- (3) Materijalna formacija sadrži podatke o vrsti i količini opreme i drugih materijalno-tehničkih sredstava koja su potrebna jedinici civilne zaštite za uspješno vršenje poslova iz nadležnosti jedinice.

## IV – ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE UNIVERZITETA

#### Član 18.

##### **(Način rada štaba CZ Univerziteta)**

- (1) Štab CZ, koji je formiran na Univerzitetu u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika, nadležan je da rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u objektima i poslovnim prostorima koji pripadaju Univerzitetu.

(2) Operativnu funkciju u zaštiti i spašavanju Štab CZ Univerziteta ostvaruje u situaciji kada zaprijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje radnika i materijalna dobra, odnosno u situaciji kada nastane ta nesreća.

(3) U slučajevima iz stava (2) ovog člana, štab CZ operativnu funkciju ostvaruje putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja dok te situacije postoje i dok se ne otklone sve posljedice nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

Angažovanje Štaba CZ u tom slučaju vrši Rektor Univerziteta.

#### Član 19.

(1) Pripremanje, opremanje i obuku članova Štaba CZ i jedinice opće namjene na Univerzitetu u Tuzli kao i troškove koji nastanu tokom njihovog učešća u provođenju mjera zaštite i spašavanja po naređenju gradskog štaba civilne zaštite finansira Grad u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), a dio finansira Univerzitet iz sredstava predviđenih u finansijskom planu Univerziteta.

(2) Za obezbjeđenje finansijskih sredstva zadužen je direktor za ekonomske poslove.

#### Član 20.

(1) Zavisno od toga koji je štab naredio učešće jedinice za zaštitu i spašavanje, naknadu može isplatiti i obračunati Federalni štab CZ, Kantonalni štab CZ ili SCZGT.

(2) Univerzitet štiti vlastitu imovinu i druga materijalna dobra, koja koristi u svom radu, snosi troškove za učešće u tim akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

#### Član 21.

##### **(Finansiranje sanacije šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama)**

Saniranje dijela šteta nastalih uslijed prirodnih i drugih nesreća na Univerzitetu, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima finansira Univerzitet, u skladu sa finansijskim planom ustanove, a dio finansira Grad Tuzla, u skladu sa Zakonom.

## V – OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

#### Član 22.

##### **(Stručno obučavanje radnika)**

(1) Obučavanje i osposobljavanje Štaba i pripadnika Jedinice opće namjene vrši uprava CZ kantona, odnosno službe CZ općine.

(2) Obučavanje i osposobljavanje iz stava 1. ovog člana vrši se po nastavnim planovima i programima, koje donosi direktor Federalne uprave CZ.

#### Član 23.

##### **(Upoznavanje radnika sa mjerama zaštite)**

Rektor Univerziteta je dužan odrediti lica za poslove CZ čiji je zadatak da svaki radnik bude upoznat sa opasnostima vezanim za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i s opremom, uređajima i sredstvima za zaštitu i spašavanje, te sa materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite i spašavanja.

#### Član 24.

##### **(Obuka radnika)**

(1) Obuka radnika iz člana 23. ovog Pravilnika obavezno se vrši od strane imenovanih lica Univerziteta:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja radnika na poslove i radne zadatke,
- pri raspoređivanju radnika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja neke nesreće,
- u slučaju prijema volontera.

(2) Obuku radnika mogu vršiti radnici Univerziteta koji imaju najmanje VSS i odgovarajućih profila.

#### Član 25.

##### **(Način upoznavanja zaposlenika s mjerama zaštite)**

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 24. ovog Pravilnika se vrši na sljedeći način:

- a) organizovanjem odgovarajućih seminara i predavanja po posebnom programu obuke,
- b) isticanjem na vidnom mjestu na fakultetima/Akademiji, SC, domovima i u Rektoratu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja,
- c) edukacijom povjerenika za civilnu zaštitu (povjerenike obučava SCZGT).

#### Član 26.

##### **(Program obučavanja i osposobljavanja)**

(1) Planovi i programi obuke i obučavanja iz oblasti zaštite i spašavanja donose se posebno za svaku strukturu civilne zaštite.

(2) Svaki nastavni plan i program sadrži konkretne teme obuke, način njihovog sprovođenja, lica koja prisustvuju obuci, mjesto i vrijeme provođenja obuke, materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke, organe civilne zaštite i druge organe koji organizuju i izvode obuku i druga pitanja potrebna za organizovanje i izvođenje obuke i osposobljavanja u oblasti zaštite i spašavanja.

(3) Program obučavanja i osposobljavanja, zavisno od prirode posla, sadrži naročito:

- a) prava i obaveze zaposlenika u organizovanju i provođenju zaštite i spašavanja,
- b) organizaciju i mjere zaštite i spašavanja,
- c) opće opasnosti zaštite i spašavanja,
- d) uzroke i izvore nastanka požara kao i tehničko-tehnoloških nesreća,
- e) sprave i sredstva za zaštitu i spašavanje,
- f) postupak djelovanja kod prirodnih i drugih vrsta nesreća,
- g) način vršenja i izvođenja obuke,
- h) posljedice u slučaju neprisustvovanja obuci.

## **VI – DUŽNOSTI I POSTUPANJE RADNIKA I STUDENATA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE I DRUGE NESREĆE**

#### Član 27.

##### **(Postupanje radnika i studenata u slučaju izbijanja prirodne ili druge nesreće)**

U slučaju izbijanja prirodne ili druge nesreće, radnik ili student koji je primijetio nesreću dužan je, bez odlaganja, istu prijaviti vođi tima jedinice opće namjene na objektu. Prisutni radnici su dužni pristupiti saniranju nesreće, ukoliko je to moguće učiniti bez opasnosti za svoj život ili život drugih radnika i lica koja se zateknu u prostoru djelovanja.

#### Član 28.

##### **(Dojava nastanka neke od prirodnih i drugih nesreća)**

(1) U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća vođa tima jedinice opće namjene dužan je dostaviti informacije Štabu CZ - organu nadležnom za poslove civilne zaštite Grada Tuzla putem operativnog centra na besplatni broj telefona 121. U vrijeme kada općinski centar ne radi, informacija se dostavlja Kantonalnom operativnom centru.

(2) Sadržaj informacije uvijek mora biti adekvatan samoj prirodi i važnosti informacija, a obavezno treba da sadrži sljedeće podatke:

- naziv ustanove, adresu i naziv funkcije koju obavlja osoba koja daje informaciju,
- vrstu i veličinu nesreće, vrste opasnih materija koje su zahvaćene pri nastanku prirodne ili druge vrste nesreće i ozbiljnost mogućih učinaka,
- vrijeme događanja i tačno mjesto nesreće,
- svaku drugu raspoloživu informaciju potrebnu za djelotvorno reagovanje,
- odgovarajuću informaciju o koracima koje treba preduzeti,
- mjere preduzete na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
- potrebnu pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite.

#### Član 29.

##### **(Postupanje do dolaska odgovorne jedinice)**

Do dolaska pozvane (odgovorne) jedinice na mjesto zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, prisutni radnici i pripadnici Jedinice civilne zaštite opće namjene Univerziteta, na čelu sa Štabom civilne zaštite, dužni su organizovati saniranje posljedica nastanka prirodne ili druge nesreće, a posebno trebaju učiniti sljedeće:

- obavijestiti Rektora Univerziteta,
- organizovati spašavanje eventualno ugroženih radnika, studenata i drugih lica koja se zateknu u objektu Univerziteta,
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone,
- isključiti struju u objektu na glavnom razvodnom ormaru ( udaljmem tekstu GRO),
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacijske i druge otvore,
- obavijestiti operativni centar civilne zaštite na tel. 121,
- službu hitne pomoći,
- vatrogasnu službu,
- inspeksijske organe.

Veoma je bitno da radnik bude priseban kako bi mogao dati što detaljnije informacije o nastaloj prirodnoj ili drugoj vrsti nesreće.

#### Član 30.

##### **(Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće van radnog vremena)**

U slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće van radnog vremena, radnik raspoređen na radno mjesto fizičkog obezbjeđenja Univerziteta je dužan pristupiti saniranju nesreće i na najbrži mogući način izvršiti dojavu nastanka prirodne ili druge nesreće vodi tima jedinice opće namjene Univerziteta. Dalje se postupati na način utvrđen članom 28. ovog Pravilnika.

#### Član 31.

U slučaju nastanka prirodne ili neke druge nesreće, u slučaju potrebe vođa tima Jedinice opće namjene predlaže Štabu CZ Univerziteta angažovanje i drugih zaposlenika koji su dužni da se odazovu akciji spašavanja odnosno saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće, a posebno trebaju uraditi sljedeće:

- organizovati spašavanje eventualno ugroženih radnika, studenata i drugih lica koja se zateknu u objektima Univerziteta,
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone,
- mobilizaciju i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- osigurati zone opasnosti i izmještanje prisutnih na sigurno mjesto,
- organizovati sklanjanje materijalnih dobara,
- isključiti struju u objektu na GRO,
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

#### Član 32.

##### **(Smještaj opreme za zaštitu i spašavanje)**

Sva predviđena oprema i sredstva za zaštitu i spašavanje moraju se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

#### Član 33.

##### **(Obezbjeđenje prolaza)**

- (1)Svi ulazi, izlazi i prolazi moraju biti slobodni za nesmetan prolaz i eventualnu intervenciju.
- (2)U svim radnim, pomoćnim prostorijama i skladištima moraju se obezbijediti prolazi i prilazi.
- (3)Okolo objekta moraju se obezbijediti slobodni prolazi koji omogućavaju nesmetan rad i prilaz u slučaju nastanka prirodnih i drugih nesreća.



## VII – ODGOVORNOSTI RADNIKA USTANOVE ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJAŽ

Član 34.

### (Odgovornost radnika zbog nepridržavanja odredbama Pravilnika)

Svaki radnik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te ne provodi propisane mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera shodno Pravilniku o radu Univerziteta.

Član 35.

### (Teže povrede radne obaveze)

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od prirodnih ili drugih nesreća smatra se naročito:

- izazivanje nesreće namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova,
- zloupotreba ili nenamjenska upotreba sprava i opreme za zaštitu i spašavanje, kao i njihovo namjerno oštećenje,
- izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama zaštite i spašavanja lica i imovine ugrožene prirodnim i drugim nesrećama,
- neprijavlivanje prirodne ili druge nesreće ili nepoduzimanje mjera zaštite i spašavanja lica i imovine,
- ometanje akcije zaštite i spašavanja lica,
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak neke od nesreća,
- blokiranje vanjskih i unutarnjih komunikacionih puteva, te prilaza do objekta i opreme,
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite i spašavanja,
- nevršenje propisane kontrole provođenja propisanih mjera zaštite i spašavanja,
- neobezbjedenje objekata i radnih prostorija sa opremom za zaštitu i spašavanje,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite i spašavanja.

## VIII– ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

### (Primjena drugih propisa)

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe Federalnog i Kantonalnog Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, br 39/03, 22/06 i 43/10; „Službene novine TK“, br. 10/08) i podzakonskih akata iz ove oblasti.

Član 37.

### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora, Univerziteta u Tuzli.

UNIVERZITET U TUZLI  
Broj: 04-4163-2/19  
Tuzla, 30.08.2019.godine

