

UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 01-4937-1/20

Tuzla, 16.10.2020. godine

U skladu sa Naredbom KŠ Federalnog Ministarstva zdravstva broj: 01-33-5472/20 od 01.10.2020. godine i Preporuka broj: 01-33-5473/20 od 1.10.2020. godine, te Preporuka Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona broj: 01-374-158-/20 od 07.10.2020. godine i Kriznog plana Univerziteta u Tuzli Broj: 01-4939-1/20 od 16.10.2020. godine Rektorica Univerziteta u Tuzli donosi

UPUTSTVO

za postupanje i provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19 za zaposlenike, spoljne saradnike i treća lica na Univerziteta u Tuzli

I

Ovim Uputstvom propisuje se postupanje zaposlenika, spoljnih saradnika i trećih lica na Univerzitetu u Tuzli prilikom provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19 na način kako slijedi:

1. Prije dolaska na posao zaposlenika, odnosno spoljnog saradnika, potrebno je izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako tjelesna temperatura zaposlenika/spoljnog saradnika prelazi 37,2°C i ako pokazuje znakove akutne respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, bol u grudima, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa i sl.), te ukoliko je bio u kontaktu sa osobama za koje se sumnja da su zaražene ili je potvrđeno da su zaražene koronavirusom, potrebno je da ne dolazi na Univerzitet, te da se javi ljekaru porodične medicine, a istog dana telefonom obavijesti rukovodioca organizacione/podorganizacione jedinice.
2. Na ulazu u objekte Univerziteta treba biti osiguran dozator sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke i jasno istaknuta obavijest o obavezi dezinfekcije ruku pri ulasku.
3. Prilikom ulaska u objekte Univerziteta obavezno je javljanje osobi na portirnici koja vodi evidenciju ulazaka u objekte, kao i obavezna dezinfekcija ruku. Pri ulasku trećih lica u objekte Univerziteta, radi službene ili druge posjete, portir je u obavezi prethodno kontaktirati telefonom službeno lice Univerziteta radi potvrde posjete.
4. Prilikom ulaska u objekte Univerziteta svih lica iz ovog Uputstva obavezno je mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim digitalnim toplomjerom, od strane portira. Na osnovu rezultata zaposlenik/spoljni saradnik/treće lice popunjava i potpisuje Evidenciju o mjerenju tjelesne temperature –sanitarni upitnik), te svojim potpisom potvrđuje da u posljednjih 14 dana nije imao kontakt sa osobom za koju se sumnja da je zaražena ili je potvrđeno da je zaražena koronavirusom, te da nema simptome akutne respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, bol u grudima, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa i sl.)
5. U slučaju da kod zaposlenika/spoljnog saradnika/trećeg lica tjelesna temperatura prelazi 37,2 °C, ili u slučaju da isti odbije da potpiše Evidencini list iz podtačke 4., Portir neće

dozvoliti ulazak istog u prostorije Univerziteta, te o tome istog dana obavještava rukovodioca organizacione/ podorganizacione jedinice.

6. U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije, svaki zaposlenik/spoljnji saradnik dužan je odmah obavijestiti rukovodioca organizacione/podorganizacione jedinice, koji će istog dana pozvati higijensko-epidemiološku službu Doma zdravlja Tuzla.

7. Zaposlenici/spoljnji saradnici moraju obavezno nositi zaštitnu masku, tako da ista prekriva usta, nos i bradu.

8. Zaposlenici koji obavljaju čišćenje prostorija, pored zaštitne maske, moraju obavezno koristiti u radu i rukavice.

9. Iskorištenu jednokratnu ličnu zaštitnu opremu (zaštitna maska, rukavice) treba odložiti u plastičnu vrećicu, odnosno kantu za otpad na određenom mjestu i osigurati propisno zbrinjavanje iste.

10. Ne preporučuje se napuštanje radne prostorije, osim ukoliko je to neophodno, a komunikaciju u radu u što većoj mjeri održavati putem telefona, e-maila i sl.

II

Za nadzor nad provođenjem ovog Uputstva zadužuju se rukovodioci organizacionih/podorganizacionih jedinica/šef Kabineta Rektora.

III

Ovo Uputstvo se primjenjuje počev od 16. 10.2020. godine. Izmjene i dopune ovog Uputstva vršit će se u zavisnosti od promjene epidemiološke situacije i Preporuka/Naredbi nadležnih organa.

IV

Staupanjem na snagu ovog Uputsta prestaje se primjenjivati Uputstvo Broj: 01-2351-2/20 od 28.05.2020. godine.

DOSTAVITI:

1. Fakulteti/Akademija/Studentski centar
-dekan/direktor
- oglasna tabla
2. Uredi/Službe/Centri
3. Kabinet rektora
4. web
5. a/a



dr. sci. Nermina Hadžićević, red.prof.