

Na osnovu člana 215. stav 1. alineja 1. i člana 47. Pravila Javne ustanove Univerzitet u Tuzli, Upravni odbor javne ustanove Univerzitet u Tuzli, na prijedlog Senata, na sjednici održanoj dana 23.02.2001.godine donio je

PRAVILNIK

o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog studija i postupku za sticanje doktorata nauka u Javnu ustanovu Univerzitet u Tuzli

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, postdiplomskog studija i postupku za sticanje doktorata nauka JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet) bliže se uređuje:

- Organizacija univerzitetskog studija,
- Prava i obaveze studenata,
- Način polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza,
- Upis u narednu godinu studija,
- Prelazak sa vanrednog na redovni studij,
- Obaveza, način i dužina obavljanja stručne prakse za pojedine studijske profile,
- Završetak studija prije utvrđenog roka,
- Nastavak studija nakon završene više škole,
- Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome,
- Sticanje različitih stručnih naziva na istom fakultetu,
- Postdiplomski studij,
- Stručni naziv koji se stiče po završetku dodiplomskog studija
- Naučni stepen koji se stiče po završetku postdiplomskog studija i postupka za sticanje naučnog stepena doktora nauka,
- Izdavanje diplome o stečenom naučnom stepenu doktora i magistra nauka,
- Izdavanje duplikata javnih isprava.

Član 2.

Naučno-nastavni rad na Univerzitetu organizuje se putem univerzitetskih studija kao:
Dodiplomski studij i Postdiplomski studij.

Univerzitetski studiji iz predhodnog stava organizuju se i izvode na Akademiji i fakultetima kao organizacionim jedinicama Univerziteta (u daljem tekstu: fakulteti) i to:

1. Akademiji dramskih umjetnosti;
2. Defektološkom fakultetu;
3. Ekonomskom fakultetu;
4. Fakultetu elektrotehnike;
5. Filozofskom fakultetu;
6. Mašinskom fakultetu;
7. Medicinskom fakultetu;
8. Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu;
9. Tehnološkom fakultetu.

Član 3.

Univerzitet organizuje dodiplomski studij radi sticanja visoke i više stručne spreme.
Dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme traje:

- četiri godine na:

Akademiji dramskih umjetnosti, Defektološkom, Ekonomskom i Filozofskom fakultetu.

- pet godina na:

Fakultetu elektrotehnike, Mašinskom fakultetu Rudarsko - geološko - građevinskom i Tehnološkom fakultetu;

- šest godina na:

Medicinskom fakultetu.

Član 4.

Dodiplomski studij za sticanje više stručne spreme traje dvije godine, odnosno četiri semestra.

Dodiplomski studij u dvogodišnjem trajanju organizovan je na Filozofskom fakultetu na odsjecima: Razredna nastava, Tehnički odgoj i informatika, Predškolski odgoj i obrazovanje, te na Ekonomskom fakultetu na Višoj poslovnoj školi.

Član 5.

Na fakultetima na kojima se izvode univerzitetski studiji iz više obrazovnih i naučnih područja organizovani su studijski odsjeci, smjerovi, odnosno usmjerenja za svako obrazovno i naučno područje i to:

1. Akademija dramskih umjetnosti:

- Odsjek za glumu

2. Ekonomski fakultet:

- Odsjek: Marketing;
- Odsjek: Finansije i računovodstvo;
- Odsjek: Upravljanje poslovnim procesima;
- Viša poslovna škola (VI stepen);
- Odsjek: Marketing,
- Odsjek: Finansije i računovodstvo

3. Fakultet elektrotehnike:

- Odsjek: Energetska elektrotehnika;
- Odsjek: Tehnička informatika

4. Filozofski fakultet:

- Odsjek: Bosanski jezik i književnost;
- Odsjek: Biologija;
- Odsjek: Fizika;
- Odsjek: Fizička kultura;
- Odsjek: Geografija;
- Odsjek: Hemija;
- Odsjek: Historija;
- Odsjek: Matematika;
- Odsjek: Pedagogija-Psihologija;
- Odsjek: Strani jezici:
 - Engleski jezik i književnost;
 - Njemački jezik i književnost;
- Odsjek: Žurnalistika;
- Odsjek: Predškolski odgoj i obrazovanje;
- Odsjek: Razredna nastava
- Odsjek: Tehnički odgoj i informatika;
- Odsjek: Biologija-Hemija;
- Odsjek: Historija-Geografija;
- Odsjek: Matematika-Fizika;
5. Mašinski fakultet:
- Odsjek: Energetsko mašinstvo;
- Odsjek: Proizvodno mašinstvo.

6. Rudarsko-geološko-građevinski fakultet:

- Odsjek: Rudarski;
- Odsjek: Geološki;

- Odsjek: Građevinski
- Odsjek: Bušotinska eksploatacija mineralnih sirovina.

7. Tehnološki fakultet:

- Odsjek: Hemijsko-tehnološki sa usmjerenjima:
 - Hemijsko inženjerstvo;
 - Prehrambeno inženjerstvo;
 - Ekološko inženjerstvo;
- Odsjek: Zaštita okoline.

8. Defektološki fakultet:

- Usmjerenja:
- Oligofrenologija;
- Somatopedija;
- Logopedija;
- Surdoaudiologija;
- Tifologija.

II. DODIPLOMSKI STUDIJ

2.1. Prava i obaveze studenata

Član 6.

Studenti imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u izvođenju svih oblika naučno-nastavnog procesa na način i u obimu utvrđenom nastavnim planom i programom svakog nastavnog predmeta i ovim Pravilnikom.

Član 7.

Pravo studenata iz prethodnog člana podrazumjeva:

- da predavanja i vježbe budu organizovani u obimu utvrđenom nastavnim planom i programom i prema utvrđenom rasporedu,
- da ispitni rokovi budu organizovani prema utvrđenom rasporedu i u Zakonom utvrđenom broju,
- ostvarivanje uvida u radove nakon održanog pismenog dijela ispita;
- organizovanje konsultacija u svrhu boljeg savladavanja nastavnog programa;
- predlaganje dostupne literature prema nastavnom programu;
- druga prava utvrđena Zakonom, Pravilima Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Član 8.

Studenti imaju obavezu da:

- učestvuju u izvršavanju nastavnih planova i programa prema utvrđenom rasporedu;
- da za izvršene obaveze blagovremeno obezbijede potpise nastavnika;
- da u utvrđenim rokovima obave upis ili obnovu godine, odnosno semestra;
- da u propisano vrijeme prijave polaganje ispita;
- izvršavaju i druge obaveze utvrđene Pravilima i ovim Pravilnikom.

2.2. Upis i ovjera semestra

Član 9.

Student stiče pravo na potpis ukoliko je odslušao 80% predavanja i obavio vježbe u tekućem semestru sa fondom sati utvrđenim nastavnim planom svakog nastavnog predmeta. Pravo na potpis stiče i student koji nije obavio praktične i laboratorijske vježbe u obimu do 20% od utvrđenog fonda sati vježbi, ukoliko je opravdano odsustvovao sa vježbi, što dokazuje vjerodostojnom dokumentacijom predmetnom nastavniku. Predmetni nastavnik će omogućiti studentu nadoknadu praktičnih i laboratorijskih vježbi, a student je obavezan iste nadoknaditi u toku trajanja semestra, a najkasnije 7 dana nakon završetka nastave i obezbijediti potpis nastavnika.

Ukoliko student ne postupi u smislu prethodnog stava gubi pravo na ovjeru semestra, odnosno i upis u ljetni semestar ukoliko su se obaveze odnosile na zimski semestar. Pravo, odnosno obaveza iz prethodnog stava odnosi se i na studenta, vrhunskog sportistu, koji je odsustvovao sa nastave zbog učešća na državnim i drugim sportskim takmičenjima, u skladu sa Zakonomosportu.

Član 10.

Ukoliko je student u toku semestra opravdano odsustvovao sa nastave, neprekidno do pet sedmica, nadoknadu vježbi, po zahtjevu studenta, odobrava dekan Fakulteta posebnim Rješenjem.

Pod opravdanim odsustvovanjem podrazumjevaju se: bolest; odsluženje, odnosno dosluženje vojnog roka kao i takmičenja vrhunskih sportista. Uz zahtjev, student obavezno prilaže vjerodostojnu dokumentaciju. Student iz stava 1. ovog člana obavezan je u toku trajanja školske godine, a najkasnije 7 dana nakon završetka nastave, nadoknaditi praktične, odnosno

laboratorijske vježbe i obezbjediti potpise nastavnika. U protivnom, student gubi pravo na ovjeru semestra.

Član 11.

Studentu koji je opravdano odsustvovao sa nastave u trajanju dužem od pet sedmica odobrava se mirovanje statusa studenta u toj školskoj godini.

Član 12.

O izvršavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada, vodi se evidencija, jedinstvena za svaki nastavni predmet. Evidenciju vode nastavnici i saradnici i ista se čuva jednu školsku godinu.

Član 13.

Redovni studenti upisuju i ovjeravaju svaki semestar, a vanredni studenti svaku školsku godinu. Upis u zimski semestar vrši se prije početka školske godine, a ovjera u narednoj sedmici po završetku nastave u zimskom semestru. Student koji je stekao uvjet za ovjeru zimskog semestra, istovremeno vrši upis u ljetni semestar. Ljetni semestar ovjerava se 7 dana nakon završetka nastave u ljetnom semestru.

Član 14.

Izuzetno, redovni student koji je obnovio određenu godinu studija, a u prethodnoj školskoj godini je uredno ovjerio oba semestra te studijske godine, ovjerava studijsku godinu. Odredba prethodnog stava ne odnosi se na studente kojima je utvrđena obaveza slušanja razlike predmeta, uključivanjem u novi nastavni plan i program.

Član 15.

Studentu koji ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u određenu godinu studija kao i student kome ne miruju prava i obaveze, prestaje status studenta.

Član 16.

Student završne godine studija koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još 6 mjeseci, tj. do 31.03. naredne godine. Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava, putem imatrikulacije statusa. Imatrikulacija statusa predstavlja vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija i može trajati najduže do isteka školske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmjenjenom

nastavnom planu i programu. Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u prethodnom stavu, obnavlja upis završne godine studija uz obavezu izvršavanja razlike iz nastavnog plana i programa ukoliko se ona utvrdi.

3. Način polaganja ispita i izvršavanje drugih obaveza

Član 17.

Student stiče pravo na polaganje ispita ako je prethodno izvršio obaveze utvrđene članom 13. stav 1. ovog Pravilnika i prijavio studentskoj službi fakulteta ispite.

Član 18.

Ispiti se obavezno obavljaju u januarsko-februarskom, junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku. Senat Univerziteta može utvrditi vanredni aprilski ispitni rok za sve studijske godine. Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom terminu.

Član 19.

Ispiti se obavljaju na jedan od slijedećih načina:

- usmeno,
- pismeno i usmeno,
- praktično i usmeno.

Način polaganja ispita za svaki nastavni predmet utvrđuje se nastavnim programom.

Član 20.

Na nastavnim predmetima na kojima je predviđena pismena i usmena, odnosno praktična i usmena provjera znanja, student ne može pristupiti usmenoj provjeri znanja ukoliko prethodno nije položio pismeni, odnosno praktični dio ispita. Položen pismeni, odnosno praktični dio ispita, važi u toku cijele školske godine.

Član 21.

Provjera znanja redovnih studenata može biti djelimična i završna, ukoliko je to predviđeno nastavnim programom predmeta.

Pravo na djelimičnu provjeru znanja imaju samo studenti koji su prvi puta upisali studijsku godinu. Djelimična provjera znanja obavlja se u januarsko-februarskom, junsko-julskom ispitnom roku, odnosno i u aprilskom ispitnom roku, u skladu sa članom

18, stav 2. ovog Pravilnika. Ukoliko student ne zadovolji na djelimičnoj provjeri znanja u junsko-julskom ispitnom roku, ima pravo na ponovnu, djelimičnu provjeru znanja u drugom ispitnom terminu junsko-julskog ispitnog roka.

Studenti koji nisu zadovoljili na djelimičnoj provjeri znanja, ispit polažu na završnoj provjeri znanja, u redovnim, septembarskim ispitnim terminima

Član 22.

Djelimična provjera znanja studenata evidentira se u arhivi nastavnika.

Član 23.

U ispitnu prijavu i indeks (upisnicu) studenta unosi se samo zaključna, pozitivna ocjena od 6 do 10 (brojem i slovima). Ukoliko je student ispit polagao pred Komisijom, evidenciju o položenom ispitu u indeksu studenta i ispitnoj prijavi upisuje Komisija.

Član 24.

U slučaju da se ispit polaže iz dva dijela i student pri tome postigne različite ocjene, kao zaključna ocjena uzima se prosječno ostvarena ocjena. Ukoliko prosječna ocjena ne daje cio broj, zaključna ocjena se određuje zaokruživanjem na veću cifru.

Član 25

U istom danu student može polagati ispit iz samo jednog nastavnog predmeta.

Član 26.

O obavljenim ispitima, nastavnici i saradnici Fakulteta vode evidenciju. Evidencija se čuva cijelu školsku godinu. Nakon obavljene završne provjere znanja studenata, u svakom ispitnom terminu, nastavnici su dužni dostaviti studentskoj službi fakulteta rezultate ispita i uredno popunjene ispitne prijave odmah, a najkasnije u roku od 3 dana računajući od dana održavanja ispita.

4. Upis u narednu godinu studija

Član 27.

Student može upisati narednu godinu studija ako do 30. septembra tekuće godine studija izvrši obaveze iz predhodne godine studija utvrđene nastavnim planom i programom

odgovarajuće godine studija.

Student može upisati narednu godinu studija i ako do kraja školske godine ne položi ispite iz najviše dva, bilo koja dvosemestralna nastavna predmeta tekuće godine studija, odnosno bilo kojih nastavnih predmeta čije ukupno trajanje ne prelazi 4 semestra. Student može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz predhodne godine studija, ali ne može upisati narednu godinu studija dok ne položi ispite iz predhodne godine studija.

5. Prelazak sa vanrednog na redovni studij

Član 28.

Na fakultetima na kojima je organizovan i redovni i vanredni studij, student koji ima status vanrednog studenta može preći na redovni studij pod slijedećim uslovima:

- da je tekuću školsku godinu upisao prvi puta,

- da je stekao uslov za upis u narednu godinu studija.

Zahtjev iz prethodnog stava, student je dužan podnijeti najkasnije do 15.09. tekuće školske godine.

O zahtjevu studenta, rješenjem, odlučuje dekan fakulteta.

6. Obaveza, način i dužina obavljanja stručne prakse za pojedine studijske profile

6.1. Stručna praksa

Član 29.

Stručna praksa kao obavezni oblik nastavnog rada utvrđena je nastavnim programom nastavnih predmeta na slijedećim studijskim profilima: - Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu koja se obavlja nakon završetka nastave u ljetnom semestru treće ili četvrte godine, u trajanju od 15 dana po 8 sati dnevno. Stručna praksa se izvodi u preduzećima iz oblasti rudarstva odnosno za studente Građevinskog odsjeka na gradilištima građevinskih preduzeća;

- Medicinskom fakultetu koja se obavlja:

- nakon odslušanog šestog semestra na Internoj klinici po programu nastavnog predmeta Interna medicina sa pneumoftiologijom i nuklearnom medicinom u trajanju od mjesec dana po 4 sata ili petnaest dana po 8 sati;

- nakon odslušanog osmog semestra na Hirurškoj klinici po programu nastavnog predmeta Hirurgija i ratna hirurgija u

trajanju od mjesec dana po 4 sata ili petnaest dana po 8 sati;
- nakon odslušanog X semestra na porođajnom odjeljenju klinike u trajanju od dvije sedmice po 8 sati dnevno.
U toku obavljanja prakse iz prethodnih stavova studenti su dužni voditi dnevnik rada, koji svojim potpisom ovjerava predmetni nastavnik odnosno odgovorno lice u preduzeću - klinici u kojem se praksa obavlja i uslov je za upis narednog semestra.

6.2. Pedagoška i metodička praksa

Član 30.

Radi osposobljavanja studenata za samostalnu realizaciju sadržaja, ciljeva i zadataka odgojno obrazovnog rada, koji su utvrđeni nastavnim planovima i programima osnovnih i srednjih škola organizuje se pedagoška i metodička praksa. Pedagoška i metodička praksa organizuju se u skladu sa Pravilnikom o pedagoško-metodičkoj praksi studenata i učenika ("Sl. novine TK" 6/99) za studente Defektološkog fakulteta kao i za studente Filozofskog fakulteta svih odsjeka, osim Odsjeka žurnalistike.

Član 31.

Pedagoška praksa se organizuje u ljetnom semestru treće godine četvorogodišnjeg studija i prve godine dvogodišnjeg studija na Filozofskom fakultetu, a sastoji se iz:

- upoznavanja sa zakonom;
- uvida u nastavni plan i program;
- pregleda ljetopisa škole,
- pregleda dokumenata škole;
- upoznavanja sa glavnom dokumentacijom o učenicima škole (matičnom knjigom, registrom, odjeljenjskom knjigom);
- upoznavanja sa dokumentima koji se izdaju učenicima;
- upoznavanja sa školskom bibliotekom.

O pedagoškoj praksi vodi se dnevnik, koji ovjerava direktor škole potpisom i pečatom.

Obavljena pedagoška praksa se evidentira u indeksu-upisnici studenta.

Pedagoška praksa koja se organizuje na I godini dvogodišnjeg studija uslov je za upis u narednu godinu studija, a pedagoška praksa koja se organizuje u ljetnom semestru III godine studija uslov je za ovjeru ljetnog semestra te studijske godine.

Član 32.

Na Filozofskom fakultetu na svim studijskim odsjecima izuzev

na Odsjeku žurnalistika organizuje se metodička praksa u ljetnom semestru završne godine studija.

Metodička praksa se organizuje u okviru nastavnog plana i programa srednjih i osnovnih škola, pod neposrednim rukovodstvom nastavnika metodike pojedinih nastavnih predmeta.

Član 33.

Za vrijeme trajanja metodičke prakse studenti su obavezni prisustvovati na dva mentorska časa u odabranoj školi uz prisustvo predmetnog nastavnika, a četiri sata na Odsjeku razredna nastava realizovati sami.

Izuzetno, student pored gore predviđenih časova može realizovati još po dva sata samostalne nastave.

Član 34.

O metodičkoj praksi vodi se dnevnik rada koji ovjerava potpisom i pečatom direktor škole.

Uspješno obavljena praksa se dokazuje potvrdom direktora i mentora osnovne odnosno srednje škole.

Po završetku metodičke prakse dnevnik rada i potvrdu iz prethodnog stava, student predaje predmetnom nastavniku metodike.

Član 35.

Nakon obavljene metodičke prakse student obavlja samostalnu praksu u trajanju od 10 dana u osnovnim i srednjim školama, koju predhodno osmišljava predmetni nastavnik metodike.

Student samostalno vrši izbor škole, a početak prakse određuje se uz saglasnost predmetnog nastavnika.

O samostalnoj praksi student vodi dnevnik, koji pregleda predmetni nastavnik a ovjerava direktor škole. Ovjereni dnevnik rada student predaje nastavniku, koji je organizovao praksu.

Za vrijeme prakse student je oslobođen nastave.

7. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 36.

Student koji postiže izvanredne rezultate u savladavanju naučno-nastavnog, odnosno umjetničkog rada, ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz dvije posljednje godine studija, završi studij prije utvrđenog roka, u skladu sa Pravilima Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Odredbe prethodnog stava ovog člana ne odnose se na studente dvogodišnjih studija.

Član 37.

Pravo iz prethodnog člana student može koristiti pod uslovom da je ostvario prosječnu ocjenu utvrđenu članom 144. Pravila Univerziteta i položio sve ispite iz:

- I i II godine studija na fakultetima u četvero-godišnjem trajanju;
- I, II i III godine studija na fakultetima u peto-godišnjem trajanju;
- I, II, III i IV godine studija na Medicinskom fakultetu.

Zahtjev se podnosi naučno-nastavnom vijeću fakulteta najkasnije do 15. septembra tekuće godine.

O zahtjevu studenta iz prethodnih stavova, na prijedlog dekana, odlučuje naučno-nastavno vijeće fakulteta u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O donesenoj odluci unosi se zabilješka u indeks-upisnicu studenta.

Član 38.

Student kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka upisuje, odnosno ovjerava istovremeno: - peti i sedmi semestar, odnosno šesti i osmi na fakultetima u četvorogodišnjem trajanju;

- sedmi i i deveti, odnosno osmi i deseti na fakultetima u petogodišnjem trajanju;
- deveti i jedanaesti, odnosno deseti i dvanaesti semestar na Medicinskom fakultetu.

Student iz prethodnog stava obavezan je izvršavati obaveze iz svih nastavnih predmeta za koje su, nastavnim planom, utvrđene praktične vježbe (laboratorijske, računske ili sl.), i o tome obezbjediti potpise predmetnih nastavnika.

Član 39.

Kod raspoređivanja studenata u grupe za vježbe, prodekan za nastavu će voditi računa o tome da se izbjegne vremenska podudarnost termina za izvođenje vježbi. U slučaju da se ona ne može izbjeći, fakultet će organizovati zasebne vježbe za studenta kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka.

8. Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome

Član 40.

Diplomski rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti odgovarajućeg fakulteta odnosno odsjeka na kojem student studira.

Član 41.

Diplomski rad obavezan je na:

- Defektološkom fakultetu;
- Ekonomskom fakultetu, osim na dvogodišnjem studiju;
- Fakultetu elektrotehnike;
- Filozofskom fakultetu osim na dvogodišnjim studijskim odsjecima;
- Mašinskom fakultetu;
- Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu i
- Tehnološkom fakultetu.

Član 42.

Diplomski ispit polaže se na Akademiji dramskih umjetnosti.

8.1. Diplomski rad

Član 43.

Nastavnici stručnih nastavnih predmeta dužni su najkasnije do 31. oktobra tekuće školske godine naučno-nastavnom vijeću fakulteta predložiti 5 naslova tema za izradu diplomskih radova. Prilikom predlaganja tema nastavnici su dužni voditi računa da svaki zadatak bude takav da se može uraditi u roku predviđenom za izradu diplomskog rada.

Prijedlog treba da sadrži: naziv teme, kratak sadržaj obrađivane teme i prijedlog literature.

Teme usvaja naučno-nastavno vijeće fakulteta. Jednom odbranjena tema ne može se više koristiti.

Usvojene teme objavljuju se na oglasnoj ploči fakulteta.

Član 44.

Temu za diplomski rad student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom, nastavnim programima i Pravilima Univerziteta, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita brani diplomski rad.

Član 45.

Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada student podnosi studentskoj službi fakulteta na propisanom obrascu. Prodekan

za nastavu odobrava izdavanje teme diplomskog rada koju je prethodno usvojilo naučno-nastavno vijeće fakulteta i određuje mentora.

Prodekan za nastavu je dužan razmotriti zahtjev studenta i dodijeliti mu temu diplomskog rada u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odobrena tema diplomskog rada mora se odbraniti najkasnije do 31.03. naredne školske godine.

O dodijeljenim temama vodi se evidencija u studentskoj službi fakulteta.

Član 46.

Mentor je predmetni nastavnik .

Mentor je dužan studentu pružiti stručnu pomoć, starati se o eksperimentalnom dijelu rada, uputiti ga na osnovnu literaturu koju će diplomant koristiti tokom izrade diplomskog rada i konsultovati se sa studentom prema planu konsultacija koju je mentor unaprijed utvrdio.

Član 47.

Ukoliko student ne preda i odbrani izrađen diplomski rad do 31.03. naredne godine gubi pravo na izdatu temu.

Član 48.

Mentor rada, na propisanom obrascu, svojim potpisom potvrđuje da je saglasan sa izrađenim radom, a prodekan za nastavu da je student ispunio ostale uvjete za odbranu rada. Prodekan za nastavu obrazuje Komisiju za odbranu diplomskog rada (u daljem tekstu: Komisija). Datum odbrane diplomskog rada određuje se javnim oglašavanjem putem oglasne ploče studentske službe sedam dana nakon predaje ukoričenog diplomskog rada.

Studentu se mora omogućiti odbrana diplomskog rada najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana predaje ukoričenog rada.

Član 49.

Komisija za odbranu diplomskog rada broji tri člana.

Mentor i jedan član Komisije imenuju se iz reda nastavnika, a treći član može biti iz reda viših asistenata.

Mentor ne može biti predsjednik komisije.

Član 50

Diplomski rad treba da sadrži:

- rezime na jezicima BiH naroda i engleskom jeziku;
- kratak sadržaj obrađivane teme;
- teoretsku razradu;
- eksperimentalnu postavku i realizaciju (razradu), ukoliko je bila predviđena;
- zaključak;
- popis korištene literature.

Član 51.

Diplomski rad student predaje studentskoj službi u 5 primjeraka. Po jedan primjerak diplomskog rada dostavlja se članovima Komisije za odbranu, jedan primjerak se odlaže u dosije studenta, a jedan primjerak biblioteci fakulteta. Diplomski rad se oprema na slijedeći način:

1. Na koricama se ispisuje:

- JU Univerzitet u Tuzli - naziv fakulteta u gornjem lijevom uglu
- ime i prezime
- diplomski radna sredini korice
- naziv rada
- u Tuzli,(mjesec i godina)

2. Na prvom listu ispisuje se isti tekst kao i na korici

3. Na trećem listu ispisuje se tekst slijedećim redoslijedom:

- mentor rada:
- rad ima stranica
- redni broj diplomskog rada

4. Na narednoj strani ispisuje se rezime rada na jezicima naroda BiH, a na slijedećoj strani na engleskom jeziku.

Član 52.

Odbrana diplomskog rada je javna i usmena.

O odbrani diplomskog rada Komisija vodi zapisnik. U zapisnik se upisuje ocjena postignuta na odbrani, koju Komisija donosi većinom glasova. Najmanja ocjena je šest (6) a najveća deset (10).

Zapisnik iz stava 2. ovog člana odlaže se i čuva u dosjeu studenta kao trajan dokument.

Član 53.

Nakon što zvanično otvori odbranu predsjednik Komisije daje riječ diplomantu, koji u vremenu do 30 minuta izlaže usmeno i uz pomoć tehničkih pomagala suštinu svog diplomskog rada, rezultate do kojih je došao i / ili kritički osvrt u odnosu na postojeće stanje i rezultate u oblasti koja je predmet diplomskog

rada.

Poslije izlaganja diplomanta članovi Komisije mu postavljaju pitanja vezana za diplomski rad.

Ocjenu diplomskog rada javno saopštava predsjednik nakon vijećanja članova Komisije.

8.2. Diplomski ispit na Akademiji dramskih umjetnosti

Član 54.

Student Akademije dramskih umjetnosti (u daljem tekstu: Akademija), koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i Pravilima Univerziteta, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita polaže diplomski ispit. Diplomski ispit se polaže iz glavnog stručnog predmeta.

Član 55.

Diplomski ispit na Odsjeku za glumu sastoji se iz dva dijela:

- praktični ispit (I dio): - premijerno izvođenje samostalne diplomske uloge;
- premijerno izvođenje diplomske uloge u kolektivnom projektu,
- pismeni i usmeni ispit (II dio);
- izrada i odbrana seminarskog rada i razgovor o diplomskim ulogama.

Samostalnu diplomsku ulogu iz glume i diplomsku ulogu iz glume koja se radi u projektu van Akademije odobrava, na prijedlog studenta, šef klase nakon ovjerenog sedmog semestra.

Član 56.

Diplomski ispit diplomant Akademije polaže pred Komisijom od tri člana. U sastav Komisije obavezno ulaze predmetni nastavnik (šef klase) i mentor.

Mentor može biti nastavnik Akademije kao i nastavnik van Akademije. O odbrani diplomskog rada Komisija vodi zapisnik. U zapisnik se upisuje ocjena postignuta na odbrani, koju Komisija donosi većinom glasova.

Najmanja ocjena je šest (6) a najveća deset (10).

Zapisnik se odlaže i čuva u dosjeu studenta kao trajan dokument.

8.3. Izdavanje diplome

Član 57

Studentu koji je odbranio diplomski rad, položio diplomski ispit

odnosno studentu koji je položio posljednji ispit završne godine studija predviđen nastavnim planom i programom na fakultetima na kojima nije predviđena izrada i odbrana diplomskog rada, Univerzitet izdaje diplomu.

Član 58.

Diploma se studentu uručuje na promociji generacije, koja se organizuje u povodu godišnjice Univerziteta.

Ukoliko to okolnosti dozvoljavaju, promocija se može organizovati i dva puta godišnje. Uz diplomu se studentu vraćaju srednjoškolska dokumenta.

Član 59.

Diploma se izdaje na jednom od jezika BiH naroda ili na engleskom jeziku, prema zahtjevu diplomanta.

Diploma se štampa na propisanom obrascu, u tri primjerka od kojih se samo jedan potpisuje i ovjerava suhim žigom. Jedan od nepotpisanih i neovjerenih primjeraka odlaže se u evidenciju studentske službe, koja se trajno čuva.

Troškove štampanja diplome snosi diplomant.

Diplome Univerziteta štampa ovlaštena štamparija.

9. Sticanje različitih stručnih naziva na Univerzitetu

Član 60.

Lice koje je na odgovarajućem studijskom profilu steklo odgovarajući stručni naziv i izdata mu diploma o završenom fakultetu može steći stručni naziv i iz drugog studijskog profila na Univerzitetu pod slijedećim uslovima:

- da je organizovan studij na više studijskih odsjeka, odnosno usmjerenja;
- da se na različitim studijskim odsjecima, odnosno usmjerenjima stiče različit stručni naziv;
- da je nastavni plan i program na prve dvije studijske godine identičan na studijskom odsjeku, odnosno smjeru ili usmjerenju na kojem je stečena prethodna diploma i studijskom odsjeku, odnosno smjeru ili usmjerenju na kojem zainteresovano lice želi steći novu diplomu;
- da zainteresovano lice izvrši sve ostale obaveze iz preostalih studijskih godina i odbrani diplomski rad, odnosno diplomski ispit, ukoliko je on predviđen na odgovarajućem fakultetu.

Član 61.

Lice iz prethodnog člana podnosi zahtjev dekanu fakulteta

najkasnije do 01.09. tekuće godine za nastavak studija radi sticanja nove diplome.

Uz zahtjev zainteresovano lice podnosi:

- diplomu ili ovjeren prepis diplome,
- uvjerenje o položenim ispitima u toku studija,
- ovjeren nastavni plan i program završenog studija.

Rješenjem dekana koje se mora donijeti najkasnije do početka nove školske godine utvrđuje se pravo lica iz prethodnog stava za nastavak studija uz decidno navođenje svih preostalih obaveza koje predstavljaju razliku u nastavnom planu i programu studijskih profila, kao i određivanje studijske godine u koju se lice upisuje.

Član 62.

U slučaju da utvrđena razlika ispita, do završetka studija iznosi do najviše šest nastavnih predmeta, student ima pravo da sve preostale obaveze izvršava u toku iste školske godine.

Na lica u smislu odredaba prethodnih članova ovog poglavlja, za svo vrijeme trajanja statusa studenta, sve do ostvarivanja prava na izdavanje nove diplome primjenjivati će se odredbe Pravila Univerziteta i ovog Pravilnika.

10. Nastavak studija nakon završene Više škole

Član 63.

Lice sa završenim I stepenom, odnosno Višom školom može nastaviti studij na odgovarajućem fakultetu Univerziteta u Tuzli radi sticanja visoke stručne spreme. Prilikom priznavanja položenih ispita na Višoj školi primjenjivat će se odredbe članova 140. (osim stava 2.) do 142. Pravila Univerziteta u Tuzli. Lice iz stava 1. ovog člana može steći status studenta III godine studija samo ukoliko razlika iz nastavnog plana i programa nije utvrđena za više od dva, dvosemestralna nastavna predmeta, odnosno iz nastavnih predmeta čije ukupno trajanje ne prelazi četiri semestra.

Rješenje o nastavku studija donosi dekan fakulteta.

11. Stručni naziv koji se stiče po završetku dodiplomskog studija

Član 64.

Izdatom diplomom na Univerzitetu stiču se slijedeći stručni nazivi:

1. Akademija
dramskih umjetnosti
- Odsjek: Gluma
Diplomirani glumac
2. Defektološki fakultet
- Usmjerenje
Oligofrenologija
Diplomirani
defektolog - oligofrenolog
- Usmjerenje
Somtopedija
Diplomirani
defektolog - somatoped
- Usmjerenje
Logopedija
Diplomirani
defektolog - logoped
- Usmjerenje
Surdoaudiologija
Diplomirani
defektolog - surdoaudiolog
- Usmjerenje
Tiflogologija
Diplomirani
defektolog - tiflogolog
3. Ekonomski fakultet
Smjerovi:
- Upravljanje poslovnim
procesima
Diplomirani ekonomista
- Marketing
Diplomirani ekonomista
- Finansije i
računovodstvo
Diplomirani ekonomista
Viša poslovna škola:
- Marketing
Ekonomista
- Finansije i
računovodstvo
Ekonomista
4. Fakultet elektrotehnike
- Odsjek energetska
elektrotehnika
Diplomirani
inženjer elektrotehnike
- Odsjek
tehnička informatika
Diplomirani
inženjer elektrotehnike
5. Filozofski fakultet

- Odsjek Bosanski jezik i književnost Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Odsjek Biologija Profesor biologije
- Odsjek Fizika Profesor fizike
- Odsjek Fizička kultura Profesor fizičke kulture
- Odsjek Geografija Profesor geografije
- Odsjek Hemija Profesor hemije
- Odsjek Historija Profesor historije
- Odsjek Matematika Profesor matematike
- Odsjek Pedagogija-psihologija Diplomirani pedagog-psiholog

- Odsjek Strani jezici
- Engleski jezik i književnost Profesor engleskog jezika i književnosti

- Njemački jezik i književnost Profesor njemačkog jezika i književnosti

- Odsjek Žurnalistika Diplomirani žurnalista
- Odsjek Biologija-Hemija Profesor biologije-hemije
- Odsjek Historija-Geografija Profesor historije-geografije
- Odsjek Matematika-Fizika Profesor matematike-fizike
- Odsjek Predškolski odgoj i obrazovanje Nastavnik predškolskog odgoja

- Odsjek Razredna nastava Nastavnik razredne nastave
- Odsjek Tehnički odgoj i informatika Nastavnik tehničkog odgoja i informatike

- 6. Mašinski fakultet
- Odsjek Proizvodno mašinstvo Diplomirani inženjer mašinstva
- Odsjek Energetsko mašinstvo Diplomirani inženjer mašinstva

- 7. Medicinski fakultet Doktor medicine

- 8. Rudarsko-geološko-građevinski fakultet
- Odsjek Rudarski Diplomirani inženjer rudarstva
- Odsjek Geološki Diplomirani inženjer geologije
- Odsjek Građevinski Diplomirani inženjer građevinarstva

- Odsjek Bušotinska eksploatacija mineralnih sirovina Diplomirani inženjer geotehnologije

- 9. Tehnološki fakultet
- Hemijsko-tehnološki odsjek
- Smjer Hemijsko inženjerstvo Diplomirani inženjer tehnologije

- Smjer Prehrambeno inženjerstvo Diplomirani inženjer tehnologije

- Smjer Ekološko inženjerstvo Diplomirani inženjer tehnologije
- Odsjek: Zaštita okoline Diplomirani inženjer zaštite i okoline

III POSTDIPLOMSKI STUDIJ

Član 65.

Univerzitet organizuje postdiplomski studij za sticanje naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje je matičan. Organizovanjem postdiplomskog studija upisanim kandidatima omogućava se uvođenje u samostalan naučnoistraživački rad i sticanje produbljenih znanja iz naučne odnosno umjetničke oblasti za koje je matičan.

Sposobnost izvođenja naučnoistraživačkog rada kandidat potvrđuje polaganjem ispita iz propisanih predmeta, izradom i odbranom magistarskog rada.

Član 66.

Postdiplomski studij za redovne studente izvodi se po nastavnom planu i programu koji, na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta, donosi Senat Univerziteta za svaki studijski

odsjek. Nastavnim planom postdiplomskog studija odgovarajućeg profila utvrđuju se nastavni predmeti, broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada kao i imena nastavnika.

Nastavnim programom postdiplomskog studija odgovarajućeg profila utvrđuje se sadržaj nastavnih predmeta, način izvođenja nastave, način polaganja ispita, obavezna literatura za pripremanje ispita iz nastavnih predmeta.

Prilikom donošenja nastavnih planova i programa postdiplomskog studija, Senat određuje i područje iz kojeg se, uspješnom odbranom magistarskog rada, stiče naučni stepen magistra.

1. Konkurs

Član 67.

Odluku o raspisivanju konkursa za upis kandidata na postdiplomski studij donosi Upravni odbor na prijedlog Senata Univerziteta. Konkurs za upis kandidata na postdiplomski studij obavezno sadrži podatke o:

- oblastima i smjerovima za koji se organizuje postdiplomski studij;
- uslovima koje mora ispunjavati kandidat;
- minimalnom broju kandidata za koji će se organizovati postdiplomski studij;
- spisak potrebne dokumentacije o ispunjavanju uslova.

Član 68.

Uz prijavu na konkurs kandidat prilaže:

- diplomu ili ovjeren prepis diplome o završenom fakultetu,
- biografiju i
- izjavu o snošenju troškova postdiplomskog studija.

Troškovi studija podmiruju se prije upisa u I, II i III semestar i to po jednu trećinu ukupnih troškova, ili odjednom, prije upisa u I semestar. U slučaju da kandidat pravovremeno ne uplati troškove studija, gubi pravo upisa slijedećeg semestra.

Ako kandidat, nakon prekida nastavi studij, ostatak troškova plaća prema uslovima konkursa za generaciju s kojom nastavlja studij. Troškove štampanja diplome podmiruje kandidat.

Član 69.

Konkurs se raspisuje u pravilu svake druge godine, u mjesecu novembru, a objavljuje se u sredstvima javnog informisanja. Konkurs za upis na postdiplomski studij ostaje otvoren 15 dana.

Član 70.

Postdiplomski studij će se organizovati ako se na konkurs prijavi najmanje 5 (pet) kandidata, koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na postdiplomski studij mogu se upisati i studenti postdiplomskog studija drugog univerziteta.

Zahtjev za prelazak podnosi se najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Na sticanje statusa studenta postdiplomskog studija primjenjivaće se odredbe Pravila kojim je regulisano sticanje statusa studenta prelaznika dodiplomskog studija.

Član 71.

U cilju organizacije rukovođenja radom postdiplomskog studija, dekan fakulteta imenuje voditelja postdiplomskog studija, iz reda nastavnika koji učestvuju u izvođenju nastave za upisanu generaciju. Voditelj postdiplomskog studija imenuje se na period od 2 godine.

Voditelj postdiplomskog studija obavlja slijedeće poslove:

- razmatra prijave kandidata po konkursu;
- vrši izbor između prijavljenih kandidata;
- predlaže naučno-nastavnom vijeću fakulteta listu primljenih kandidata;
- sačinjava raspored izvođenja nastave i ispita na postdiplomskom studiju;
- predlaže dekanu donošenje odluke o sticanju statusa studenta prijelaznika sa drugog univerziteta;
- brine se o realizaciji nastave na postdiplomskom studiju;
- utvrđuje dinamiku upisa odnosno ovjere semestra;
- obavlja i druge poslove neophodne za normalno funkcionisanje postdiplomskog studija.

2. Upis

Član 72.

Kandidati koji se žele upisati na postdiplomski studij podnose prijavu na konkurs za upis u određenom roku. Prijava uključuje naziv smjera, te obrazloženje izbora.

Član 73.

Izbor smjera studija je slobodan i nije uslovljen orijentacijom kandidata. Kandidat je dužan sam izvršiti dopunu potrebnog dopunskog znanja.

Član 74.

Na postdiplomski studij mogu se direktno upisati oni kandidati koji su završili dodiplomski studij na odgovarajućem fakultetu, sa odličnim ili vrlo dobrim uspjehom.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta može izuzetno odobriti upis i kandidatima koji su završili dodiplomski studij s dobrim uspjehom, ukoliko imaju odličan ili vrlo dobar uspjeh iz predmeta za koje kandidat bira predmete usmjeravajućih kolegija postdiplomskog studija, ili ukoliko im dva nastavnika iz užeg područja struke mogu dati pozitivnu ocjenu o sposobnostima za nastavak studija. Za sve kandidate obavezno je i poznavanje jednog svjetskog jezika. Kod utvrđivanja ispunjavanja ovog uslova, kao položen ispit priznaje se položen ispit na ovlaštenoj obrazovnoj ustanovi ili provjera znanja od strane jednog od nastavnika fakulteta.

Član 75.

Kandidati koji ispune uslove konkursa, biće pozvani da se do 1. marta upišu na postdiplomski studij.

Prije upisa, a na osnovu djelatnosti kandidata, potreba radnog mjesta i mogućnosti fakulteta, kandidatu se određuje uža naučna oblast magistarskog rada.

Program postdiplomskog studija oblikuje kandidat odabirajući i upisujući predmete na način i u obimu propisanom nastavnim planom postdiplomskog studija.

3. Mentor

Član 76.

Nakon odobrene teme, naučno-nastavno vijeće fakulteta imenuje kandidatu mentora.

Član 77.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta imenuje mentore iz redova nastavnika fakulteta izabranih u nastavno-naučna zvanja. Pojedininim kandidatima može se za mentora odrediti nastavnik drugog univerziteta koji je izabran u nastavno-naučno zvanje.

4. Nastavni plan i program

Član 78.

Postdiplomski studij se izvodi prema usvojenom nastavnim planu i programu, kao redovan studij.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, konsultacija, seminarskog rada, grupnog ili individualnog istraživačkog rada. Postdiplomski studij traje dvije godine odnosno četiri semestra.

Nastava se organizovano izvodi u toku prva tri semetra a u toku četvrtog semestra kandidat radi magistarski rad.

Član 79

Ukupan broj predmeta na postdiplomskom studiju ne može biti manji od sedam niti veći od devet.

U prvom semestru slušaju se 3 predmeta općeg kolegija, dok se u drugom i trećem semestru slušaju predmeti usmjeravajućih kolegija, koji se ravnomjerno raspoređuju na ova dva semestra.

Član 80.

Nastavni fond svakog predmeta iznosi 25 sati obaveznih oblika nastave prema utvrđenom nastavnim planu i programu.

Nastava na postdiplomskom studiju odvija se prema utvrđenom rasporedu sa utvrđenim fondom sati.

U prvom semestru nastava se izvodi u trećoj sedmici marta, aprila i maja.

U drugom semestru u drugoj sedmici novembra, decembra i januara.

U trećem semestru naredne školske godine u četvrtoj sedmici marta, aprila i maja.

Studenti su dužni uredno učestvovati u svim oblicima nastave.

Izvršavanje obaveza iz nastave, nastavnik potvrđuje potpisom u indeksu-upisnici studenta.

5. Prihvatanje teme magistarskog rada

Član 81.

Kandidat stiče pravo da polaže ispit kada odsluša predmet i ispuni ostale obaveze utvrđene nastavnim planom i programom za taj predmet i ovjeri semestar.

Ispiti na postdiplomskom studiju su pojedinačni i javni.

Kandidat se prijavljuje studentskoj službi najmanje sedam dana prije polaganja ispita.

Ispit na postdiplomskom studiju ocjenjuje se ocjenama od 5 do 10.

Ocjena 6 je najniža prolazna ocjena.

Kandidat koji na ispitu dobije neprolaznu ocjenu 5, ili prolaznu ocjenu 6 može tražiti da još jednom, pred komisijom, polaže taj ispit.

Komisiju imenuje dekan Fakulteta.

Član 82.

Nastavnici koji izvode nastavu na postdiplomskom studiju u obavezi su da jedanput godišnje predlože jedan ili više radnih naslova tema magistarskog rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Pri predlaganju tema potrebno je voditi računa o potrebama naučnoistraživačkih institucija, privrednih grupacija, drugih zainteresovanih organizacija, a u skladu sa mogućnostima fakulteta.

Član 83.

Temu magistarskog rada prihvata Nastavno-naučno vijeće fakulteta. Postupak za prihvatanje teme magistarskog rada može se pokrenuti kada kandidat položi najmanje pet, odnosno sedam ispita. Ispiti iz općeg kolegija moraju biti položeni.

6. Završetak postdiplomskog studija

Član 84.

Postdiplomski studij završava izradom i odbranom magistarskog rada. O imenovanju komisije za ocjenu magistarskog rada, prihvatanju ocjene, imenovanju komisije za odbranu magistarskog rada odlučuje Nastavno-naučno vijeće fakulteta.

Član 85.

Magistarski rad predstavlja samostalan naučni rad kandidata kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno da postavlja i rješava složene naučno-stručne probleme i zadatke.

Magistarski rad ocjenjuje se zajedničkim pismenim izvještajem članova komisije za ocjenu magistarskog rada. U ime komisije za ocjenu rada predsjednik komisije podnosi izvještaj Nastavno-naučnom vijeću fakulteta.

Član 86.

Administrativne poslove u svim fazama postupka prihvatanja teme, ocjene i odbrane magistarskog rada vodi odgovorna osoba fakulteta.

Član 87.

Magistarski rad kandidat može predati na ocjenu kada na postdiplomskom studiju položi sve predviđene ispite i kada mentor da saglasnost da je rad moguće predati na ocjenu.

Član 88.

Magistarski rad kandidat mora predati na ocjenu najkasnije u roku od 2 godine računajući od dana odobrenja teme. U ovaj rok se ne računa vrijeme prekida studija zbog nastupa više sile (vojna obaveza, porodiljski dopust, bolest i sl.), ali ne duže od 1 godine.

Član 89.

Kandidat pismeno podnosi zahtjev za ocjenu magistarskog rada naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Uz zahtjev se prilaže:

- saglasnost mentora da se rad stavi u postupak ocjene
- četiri neuvezana primjerka magistarskog rada
- biografija (u 3. licu) u najmanje 4 primjerka
- kratki sažetak magistarskog rada u najmanje 4 primjerka

Od ovih, jedan primjerak neuvezanog magistarskog rada nalazi se u nadležnoj službi fakulteta radi uvida javnosti u toku postupka ocjene i odbrane, do predaje uvezanih primjeraka, definisanih u članu 100. ovog Pravilnika.

Član 90.

Magistarski rad kandidat oprema na slijedeći način:

1. na koricama se ispisuje:
Univerzitet u Tuzli,
fakultet, ime i prezime,
naziv rada,
magistarski rad,
Tuzla, godina,
2. na prvoj stranici se ispisuje tekst kao na koricama
3. na drugoj stranici se ispisuje:
rad je izrađen u primjeraka
broj UDK Narodne i/ili Univerzitetske biblioteke
mentor rada
rad ima stranica rad broj.....
4. Magistarski rad treba još da sadrži:
 - biografiju,
 - kratak sadržaj rada na jezicima BiH naroda i jednom od stranih jezika (engleski, njemački, francuski)
 - ključne riječi (do 10 riječi)
Magistarski rad mora da sadrži slijedeće:
 - uvod
 - opći dio koji sadrži razradu teme, ciljeve istraživanja, korištene metode, dobijene rezultate i diskusiju,
 - zaključak,
 - sažetak magistarskog rada na jezicima BiH naroda,
 - sažetak magistarskog rada na jednom od stranih jezika (engleski, njemački, francuski), - pregled korištene literature,

- pregled korištenih simbola i oznaka.

Član 91.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta bira komisiju za ocjenu magistarskog rada od 3 člana. Članovi komisije za ocjenu magistarskog rada mogu biti samo osobe u nastavničkim zvanjima (docent, vanredni i redovni profesor, profesor emeritus). Ako za to postoje posebni razlozi, naučno-nastavno vijeće fakulteta može birati i komisiju za ocjenu magistarskog rada od 5 članova. Jedan od članova komisije za ocjenu magistarskog rada je mentor. Mentor ne može biti predsjednik komisije za ocjenu magistarskog rada.

Član 92.

Komisija za ocjenu magistarskog rada podnosi svoj izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta najkasnije u roku dva mjeseca nakon imenovanja i prijema rada. Vrijeme raspusta od 16. jula do 31. avgusta ne računa se u ovaj rok.

Član 93.

Komisija za ocjenu magistarskog rada u svom izvještaju može predložiti:

- da se rad prihvati i da kandidat pristupi odbrani rada,
- da se rad dopuni i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Član 94.

Ukoliko se rad vrati kandidatu da ga dopuni, dopuna se mora obaviti u roku od najduže 6 mjeseci. Nastavno-naučno vijeće fakulteta može da proširi Komisiju za ocjenu dopunjenog magistarskog rada.

Komisija za ocjenu dopunjenog magistarskog rada podnosi svoj izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta najkasnije u roku 30 dana nakon imenovanja i prijema dopunjenog rada.

Član 95.

Kandidat ima pravo na novu temu, ako mu naučno-nastavno vijeće fakulteta prvi rad odbije ili u slučaju da iz objektivnih razloga ne može da završi već odobreni magistarski rad. Ovu mogućnost kandidat može koristiti samo jedanput.

Član 96.

Nakon prihvatanja pozitivne ocjene magistarskog rada, Nastavno-naučno vijeće fakulteta imenuje komisiju za odbranu

magistarskog rada od najmanje tri člana. Komisija za ocjenu magistarskog rada u pravilu je komisija za odbranu magistarskog rada.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta bira i jednog zamjenika članova komisije za odbranu magistarskog rada.

Član 97.

Datum odbrane magistarskog određuje naučno-nastavno vijeće fakulteta koji ne može biti kraći od 15 dana, ni duži od 3 mjeseca, računajući od dana održavanja sjednice vijeća.

Ovlašteno lice fakulteta obavještava kandidata o datumu i mjestu odbrane rada najkasnije 7 dana prije utvrđenog datuma za odbranu.

Obavijest o održavanju odbrane magistarskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi najmanje 7 dana prije datuma utvrđenog za odbranu magistarskog rada.

Član 98.

O toku odbrane magistarskog rada vodi se zapisnik. Zapisničara određuje ovlašteno lice fakulteta.

Član 99.

Nakon završetka odbrane magistarskog rada komisija za odbranu magistarskog rada objavljuje uspjeh kandidata. Rezultat odbrane može biti:

- odbranio jednoglasnom odlukom komisije,
- odbranio većinom glasova komisije,
- nije odbranio.

Magistarski rad brani se samo jednom.

Član 100.

Nakon uspješne odbrane magistarskog rada kandidat je dužan najkasnije u roku 15 dana uvezati rad i predati u dovoljnom broju primjeraka, pri čemu se po jedan primjerak dostavlja članovima komisije za odbranu, jedan primjerak JU Univerzitetska biblioteka u Tuzli a jedan primjerak Biblioteci fakulteta.

Sekretarijat Univerziteta će kandidatu prije korićenja magistarskog rada dostaviti odluku o odbrani magistarskog rada, koja sadrži podatke kada je rad odbranjen i pred kojom komisijom, u istom broju primjeraka u kojem se rad korići. Odluka se, u pravilu, uvezuje ispred sadržaja.

Član 101.

Kandidatu koji s uspjehom odbrani magistarski rad izdaje se diploma o završenom postdiplomskom magistarskom studiju i akademskom stepenu: magistar nauka.

U diplomi se navodi naučna oblast, smjer postdiplomskog

studija i tema magistarskog rada.
Diplomu potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta u Tuzli.
Promociju kandidata na svečan način provodi i uručuje diplomu kandidatu dekan fakulteta.

Član 102.

U evidenciji fakulteta se vodi knjiga lica koja su stekla naučni stepen magistra nauka i knjiga evidencije izdatih diploma promovisanih magistara.

IV DOKTORAT NAUKA

Član 103.

Doktorat nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Univerzitetu iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan. Naučni stepen doktora nauka stiče se odbranom doktorske disertacije, koja je rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i doprinosi razvoju nauke.

Član 104.

Prijavu teme doktorske disertacije može podnijeti kandidat sa visokom stručnom spremom, ako ima naučni stepen magistra nauka i najmanje 3 naučna rada iz odgovarajuće naučne oblasti, objavljena u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova, kao autor ili koautor. Izuzetno, lica koja su do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju stekla stručni stepen specijaliste mogu steći naučni stepen doktora nauka pod uslovom da imaju objavljenih najmanje 5 naučnih radova iz odgovarajuće naučne oblasti, objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova kao autor ili koautor, ako polože usmeni doktorski ispit iz odgovarajuće naučne oblasti i odbrane pozitivno ocjenjenu doktorsku disertaciju u roku od 4 godine, računajući od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

Član 105.

Prijava teme doktorske disertacije, odnosno radni naslov teme treba da bude obrazložen, tj. da sadrži osnovne naznake sadržaja teme, cilj istraživanja, metode koje će kandidat koristiti u obradi odabrane teme kao i očekivani izvorni doprinos disertacije. Uz prijavu zainteresovani kandidat prilaže i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog člana i to: diplomu o stečenom

naučnom stepenu magistra nauka, odnosno stručnom stepenu specijaliste; spisak naučnih radova iz odgovarajuće naučne oblasti i same radove, te izjavu da temu pod istim ili sličnim nazivom nije prijavio na drugom Univerzitetu.
Kandidat prijavu podnosi naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Član 106.

Po prijemu potpune prijave kandidata naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu uvjeta kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podnobnost teme za izradu doktorske disertacije, u roku od 60 dana po prijemu prijave. Članovi komisije su nastavnici Univerziteta, izabrani u naučno-nastavna zvanja, naučni radnici, članovi Akademije nauka i umjetnosti i profesori emeritusi koji imaju naučni stepen doktora nauka, a većina iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija. Komisiju obrazuje Senat Univerziteta.

Član 107.

Komisija iz prethodnog člana, najkasnije u roku od 90 dana od dana imenovanja, dostavlja naučno-nastavnom vijeću fakulteta Izvještaj o ocjeni uvjeta kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije, u tri primjerka.

U svom Izvještaju komisija može predložiti prihvaćanje teme doktorske disertacije uz obrazloženje očekivanog naučnog doprinosa ili odbijanje teme doktorske disertacije, uz obrazloženje. Konačnu odluku, po prijedlogu komisije, donosi naučno-nastavno vijeće fakulteta. Protiv odluke naučno-nastavnog vijeća fakulteta o neprihvatanju Izvještaja, kandidat ima pravo prigovora Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Način rješavanja, način obrazovanja komisije i postupak po prigovoru kao i ostale odbredbe u postupku prijave teme za izradu doktorske disertacije utvrđeni su članovima 79. do 82. Pravila Univerziteta.

Član 108.

Ako naučno-nastavno vijeće fakulteta prihvati Izvještaj komisije, na istoj sjednici kandidatu određuje mentora radi pružanja pomoći pri izradi doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor, odnosno profesor emeritus, koji ima objavljene radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Usmeni doktorski ispit

Član 109.

Lica iz stava 2. člana 104. ovog Pravilnika obavezna su polagati usmeni doktorski ispit iz odgovarajuće naučne oblasti.

Usmeni doktorski ispit kandidat polaže pred Komisijom za ocjenu uvjeta kandidata i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije koju na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta imenuje Senat Univerziteta na način utvrđen članom 79. stav 4. Pravila Univerziteta. Naučno-nastavno vijeće fakulteta, nakon imenovanja komisije iz prethodnog stava, zakazuje polaganje usmenog dokorskog ispita uz :

- naznaku naučne oblasti iz koje se polaže usmeni doktorski ispit,
- datum polaganja dokorskog ispita,
- vrijeme i mjesto polaganja.

Član 110.

O polaganju usmenog dokorskog ispita komisija vodi zapisnik. Uspjeh kandidata ocjenjuje se "zadovoljio" ili "nije zadovoljio".

Kandidat je zadovoljio na polaganju usmenog dokorskog ispita ako se o tome izjasni većina članova komisije.

Član 111.

Komisija iz prethodnog člana dostavlja naučno-nastavnom vijeću fakulteta izvještaj o ocjeni uvjeta kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije i zapisnik o polaganju usmenog dokorskog ispita s prijedlogom za prihvatanje teme doktorske disertacije ili odbijanje teme doktorske disertacije. Predsjednik Komisije obrazlaže predloženu temu i očekivani izvorni naučni doprinos. Naučno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije.

Član 112.

Kandidat je dužan predati doktorsku disertaciju na pregled i ocjenu najkasnije u roku od 5 godina, računajući od dana usvajanja Izvještaja o ocjeni uvjeta kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije. U protivnom započeti postupak će se obustaviti odlukom naučno-nastavnog vijeća fakulteta. Postupak za ocjenu doktorske disertacije pokreće se podnošenjem zahtjeva kandidata u pisanom obliku. Uz zahtjev kandidat prilaže saglasnost mentora da se doktorska disertacija može staviti u postupak ocjene i najmanje 4, odnosno 6 nevezanih primjeraka doktorske disertacije.

Član 113.

Naučno-nastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu doktorske disertacije od 3 člana (neparni broj). Članovi komisije za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u nastavničkim zvanjima (docent, vanredni i redovni profesor, profesor emeritus). Ako za to postoje posebni razlozi, naučno-nastavno vijeće fakulteta može birati i komisiju za ocjenu doktorske disertacije od 5 članova. Jedan od članova komisije za ocjenu doktorske disertacije je mentor. Mentor ne može biti predsjednik komisije za ocjenu doktorske disertacije.

Ukoliko je to moguće, jedan član Komisije je sa drugog Univerziteta.

Član 114.

Komisija za ocjenu doktorske disertacije podnosi svoj izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta najkasnije u roku 6 mjeseci nakon imenovanja i prijema doktorske disertacije. Vrijeme raspusta od 16. jula do 31. avgusta ne računa se u ovaj rok.

U zaključku ocjene mora biti eksplicitna izjava o izvornom naučnom doprinosu i naučnoj oblasti. Na sjednici naučno-nastavnog vijeća fakulteta mentor podnosi skraćani usmeni izvještaj uz eksplicitno obrazloženje postignutog izvornog naučnog doprinosa.

Član 115.

Komisija za ocjenu doktorske disertacije u svom izvještaju može predložiti:

- da se doktorska disertacija kandidata prihvati i da kandidat pristupi odbrani rada,
- da se doktorska disertacija dopuni i doradi i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

U slučaju predlaganja dopune i dorade disertacije u izvještaju se navodi obrazloženje.

Član 116.

Ako naučno-nastavno vijeće zaključi da izvještaj članova Komisije za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Komisiju za ocjenu doktorske disertacije predložiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojene izvještaje, ili predložiti novu Komisiju te zatražiti da ona ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i da podnese izvještaj.

Komisija za ocjenu dopunjene i doradene doktorske disertacije podnosi svoj izvještaj naučno-nastavnom vijeću fakulteta

najkasnije u roku 30 dana nakon imenovanja i prijema dopunjenog rada.

Član 117.

Ako je ocjena doktorske disertacije u izvještaju Komisije negativna, a naučno-nastavno vijeće fakulteta ne donese odluku o proširenju sastava komisije, vijeće će donijeti odluku o obustavljanju postupka za sticanje doktorata nauka i o tome obavijestiti kandidata.

Član 118.

Nakon prihvatanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, naučno-nastavno vijeće fakulteta u pravilu na istoj sjednici, utvrđuje prijedlog komisije za odbranu doktorske disertacije od najmanje tri člana. Većina članova komisije za ocjenu doktorske disertacije su i članovi komisije za odbranu doktorske disertacije. Naučno-nastavno vijeće fakulteta predlaže i jednog zamjenika članova komisije za odbranu doktorske disertacije.

Član 119.

Po obrazovanju komisije za odbranu doktorske disertacije naučno-nastavno vijeće fakulteta određuje datum i vrijeme odbrane. Objava se vrši na način utvrđen članom 88. Pravila Univerziteta.

Odbrana doktorske disertacije je javna.

Član 120.

O toku odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje ovlašteno lice fakulteta.

Član 121.

Nakon završetka odbrane doktorske disertacije komisija za odbranu doktorske disertacije objavljuje uspjeh kandidata. Rezultat odbrane može biti:

- odbranio jednoglasnom odlukom komisije,
- odbranio većinom glasova komisije,
- nije odbranio.

Doktorska disertacija brani se samo jednom.

Član 122

Nakon uspješne odbrane doktorske disertacije kandidat je dužan u roku od mjesec dana uvezati rad i predati u dovoljnom broju uvezanih primjeraka doktorske disertacije. Po jedan primjerak rada pripada: Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci u

Tuzli, fakultetskoj biblioteci, članovima komisije, po jedan primjerak ostalim ustanovama shodno zakonu o bibliotečkoj građi. Prije koričenja disertacije, kandidatu se, u potrebnom broju primjeraka dostavlja odluka o odbrani disertacije. Odluka se u pravilu uvezuje ispred sadržaja.

Član 123.

Doktorsku disertaciju kandidat oprema na slijedeći način:

1. na koricama se ispisuje:

Univerzitet u Tuzli,
fakultet,
ime i prezime,
naziv rada,
doktorska disertacija,
Tuzla, godina.

2. na prvoj stranici se ispisuje tekst kao na koricama,

3. na drugoj stranici se ispisuje:

Doktorska disertacija je izrađena uprimjeraka,
broj UDK Narodne i/ili Univerzitetske biblioteke,
mentor rada,
doktorska disertacija ima stranica.

4. U doktorskoj disertaciji treba još biti:

biografija,
kratak sadržaj disertacije na bosanskom jeziku i na jednom od stranih jezika (engleski, njemački, francuski),
ključne riječi (do 10 riječi).

Kandidat prilaže doktorskoj disertaciji kratki sadržaj disertacije u dva primjerka i na disketi prema tački 4. ovog člana

Član 124.

Kandidatu koji s uspjehom odbrani doktorsku disertaciju izdaje se diploma o akademskom stepenu: doktor nauka.

U diplomi se navodi naučna oblast, smjer, tema doktorske disertacije i komisija pred kojom je odbranjena.

Diplomu potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta u Tuzli. Promociju kandidata na svečan način provodi i uručuje diplomu kandidatu rektor Univerziteta.

Član 125.

Na fakultetu se vodi matična knjiga evidencije lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka, a u Sekretarijatu Univerziteta knjiga izdatih diploma doktora nauka.

V NAUČNI STEPEN KOJI SE STIČE PO ZAVRŠETKU POSTDIPLOMSKOG STUDIJA I POSTUPKA ZA STICANJE NAUČNOG STEPENA DOKTORA NAUKA

Član 126.

Kandidatu koji je odbranio magistarski rad, odnosno doktorsku disertaciju izdaje se diploma o stečenom naučnom odnosno umjetničkom stepenu magistra odnosno doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti.

Kandidat nakon završenog postdiplomskog studija, odnosno doktorskog studija stiče naučni stepen na:

- Akademiji dramskih umjetnosti: magistra/doktora humanističkih nauka iz područja umjetnosti s naznakom oblasti;
- Defektološkom fakultetu: magistra/doktora društvenih nauka iz područja: oligofrenologije; somatopedije; logopedije; surdoaudiologije ili tiflogologije;
- Ekonomskom fakultetu: magistra/doktora društvenih nauka iz područja ekonomije s naznakom smjera;
- Fakultetu elektrotehnike: magistra/doktora tehničkih nauka iz područja elektrotehnike s naznakom smjera;
- Filozofskom fakultetu:
 - magistra/doktora matematičkih nauka;
 - magistra/doktora prirodnih nauka iz područja: fizike, hemije, biologije, geografije;
 - magistra/doktora društvenih nauka iz područja psihologije, historije, žurnalistike i fizičke kulture;
 - magistra/doktora humanističkih nauka iz područja filozofije, pedagogije; lingvistike, književnosti;
- Mašinskom fakultetu:
 - magistra/doktora tehničkih nauka iz područja mašinstva s naznakom smjera;
- Medicinskom fakultetu:
 - magistra/doktora medicinskih nauka - Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu:
 - magistra/doktora prirodnih nauka iz područja geologije
 - magistra/doktora tehničkih nauka iz područja: rudarstva, građevinarstva, geotehnologije, geologije;
- Tehnološkom fakultetu:
 - magistra/doktora tehničkih nauka iz područja procesnog inženjerstva, prehrambenog inženjerstva, ekološkog inženjerstva i zaštite okoline.

VI IZDAVANJE DUPLIKATA JAVNIH ISPRAVA

1. Izdavanje duplikata diplome

Član 127.

Licu kojem je diploma JU Univerzitet u Tuzli fizički oštećena, dotrajala ili izgubljena, Univerzitet može, na njegov zahtjev, izdati duplikat diplome.

Prije štampanja duplikata diplome, lice iz predhodnog stava dužno je, na zakonom propisani način, predhodno objaviti izdatu diplomu nevažećom.

Duplikat diplome štampa se na propisanom obrascu, sa sadržajem potpuno identičnim sa izdatim originalom.

U gornjem desnom uglu obavezno se štampa riječ "DUPLIKAT".

Duplikat diplome na poledini potpisuju Rektor i Dekan i ista se ovjerava pečatom Univerziteta. Na poledini duplikata ispisuje se tekst slijedeće sadržine:

2. Izdavanje duplikata indeksa-upisnice

Član 128.

Studentu kojem je indeks-upisnica fizički oštećen, dotrajao ili izgubljen Univerzitet može, na njegov pismeni zahtjev izdati duplikat. Uz zahtjev koji se podnosi dekanu fakulteta, student je dužan priložiti oštećeni, odnosno dotrajali indeks-upisnicu, kao i dokaz o objavi proglašenja nevažećim oštećenog, dotrajalog odnosno izgubljenog indeksa-upisnice. Duplikat indeksa-upisnice izdaje se na obrascu propisanom u trenutku izdavanja duplikata.

U gornjem desnom uglu obavezno se, vidno, ističe riječ "DUPLIKAT". Na strani 2. duplikata indeksa-upisnice ispisuje se službena zabilješka slijedeće sadržine:

"Rješenjem dekana fakulteta broj: _____ od _____ godine odobreno je izdavanje duplikata indeksa-upisnice studentu _____.

(Ime, ime oca, prezime)

Student je uredno odslušao i ovjerio semestre _____ (navode se svi semestri zaključno sa posljednjim odslušanim i ovjerenim do izdavanja duplikata."

Na strani 3. duplikata u cijelosti se unose podaci o tekućoj školskoj godini u kojoj je izdat duplikat.

U dijelu indeksa-upisnice pod naslovom:"Podaci o ispitima" sačinjava se prepis položenih ispita sa podacima: o nazivu predmeta, ocjeni, datumu polaganja,dok podatak o ispitivaču potpisuje dekan fakulteta na osnovu uredno ovjerenih ispitnih prijava potpisanih od strane predmetnog nastavnika.

Službenu zabilješku na duplikatu indeksa-upisnice unosi sekretar fakulteta.

U rubriku broj indeksa-upisnice unosi se broj indeksa-upisnice koji je proglašen nevažećim.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 129.

Na usmjerenju "Upravljanje poslovnim procesima" - VII stepen stručne spreme, na Ekonomskom fakultetu Univerziteta, naučnonastavni proces je u primjeni do 30.09.2002. godine.

Član 130.

Izvođenje naučnonastavnog procesa na dvo-predmetnim studijskim odsjecima Filozofskog fakulteta:

- Biologija - Hemija,
- Historija - Geografija,
- Matematika - Fizika,

u primjeni je do 30.09.2002. godine. Studentima III godine šk. 2000./01. godine omogućiti će se upis u IV godinu studija šk. 2001./02. godine i bez sticanja uvjeta za upis u narednu godinu studija kako bi započeti studij završili do roka utvrđenog u prethodnom stavu ovog člana. Zatečeni studenti u obavezi su završiti započeti studij, uključujući i odbranu diplomskog rada najkasnije do 30.09.2003. godine.

Član 131.

Lica koja su na usmjerenju Obrazovanje sportskih trenera određene oblasti sporta, pri odsjeku Fizička kultura Filozofskog fakulteta, završila studij u dvogodišnjem trajanju, izdatom diplomom stiču stručni naziv viši sportski trener za oblasti sporta: - košarka,

- nogomet,
- rukomet,
- borilački sportovi za džudo, odnosno karate.

Član 132.

Postdiplomski studiji i postupci sticanja doktorata nauka, započeti prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju okončat će se pod uslovima, postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 133.

Lica koja su do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju stekla stručni stepen specijaliste mogu steći naučni stepen doktora nauka na Univerzitetu najkasnije do 29.07.2003. godine.

Član 134.

Odredbe ovog Pravilnika kojima su regulisani upis u narednu godinu studija; prelazak sa vanrednog na redovni studij; završetak studija prije utvrđenog roka; te sticanje različitih stručnih naziva primjenjivaće se počev od šk. 2001./2002. godine.

Član 135.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

UNIVERZITET U TUZLI

Tuzla,23.02.2001.

Broj: 04-38-732/01 - 1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prof.dr Salih Kulenović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči JU Univerzitet u Tuzli 26.02.2001.godine.

"Diploma broj: _____ izdata dana _____, potpisana od strane _____
Rektora Univerziteta u Tuzli i _____ i Dekana _____
_____ na ime _____ (naziv fakulteta) _____ objavljena je nevažećom
dana _____, u _____ pa se na osnovu toga izdaje ovaj duplikat koji u
_____ (naziv lista)
cijelosti odgovara originalu diplome.

DEKAN:

REKTOR:

M.P.

Broj: _____
Datum izdavanja duplikata _____."