

**UNIVERZITET U TUZLI**

**P R A V I L N I K**  
**O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIM ZAPOSLENIKA NA**  
**UNIVERZITETU U TUZLI**  
**(Drugi prečišćeni tekst)**

**Tuzla, april 2022.godine**

Na osnovu člana 51. stav (1) tačka m) Zakona o visokom obrazovanju – Prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 21/21), člana 50. stav (1) tačka l), a u vezi sa članom 292. stav (2) Statuta JU Univerzitet u Tuzli, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 20.04.2022. godine utvrdio je drugi prečišćeni tekst Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli, tako da isti glasi:

**P R A V I L N I K**  
**O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA**  
**NA UNIVERZITETU U TUZLI**  
**(Drugi prečišćeni tekst)**

***I OPŠTE ODREDBE***

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće, naknade i drugih primanja zaposlenika Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), te vrste naknada za spoljne saradnike koji učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog procesa na Univerzitetu.

Član 2.

- (1) Plaću zaposlenika utvrđuje Rektor, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Zaposleniku se, prilikom isplate plaće, uručuje pismeni obračun plaće.
- (3) Plaća zaposlenika isplaćuje se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

***II OBRAČUN PLAĆA***

***A. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM***

Član 3.

- (1) Plaća zaposlenika utvrđuje se tako što se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom za obračun plaće i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog staža.
- (2) Obračun plaće zaposlenika sa punim i nepunim radnim vremenom vrši se na osnovu broja sati provedenih na radu, a u svemu prema mjesečnom izvještaju o prisustvu na poslu.
- (3) Radni staž vrjednuje se tako što se plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.
- (4) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona.
- (5) Zaposleniku ne može biti isplaćena neto plaća bez minulog rada u iznosu manjem od 570,00 KM.

***RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI I AKADEMSKO OSOBLJE***

Član 4.

- (1) Rukovodećim zaposlenicima i akademskom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i zvanja, po koeficijentima kako slijedi:

## 1. RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
a) rektor.....	8,13
b) prorektor – redovni profesor .....	8,13
prorektor – vanredni profesor.....	7,56
c) dekan - redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata .....	7,09
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata .....	8,13
d) dekan - vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata .....	6,53
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata .....	7,56
e) dekan - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata .....	5,99
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata .....	7,00
f) prodekan/voditelj II/III ciklusa - redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*) .....	7,09
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati .....	8,13
g) prodekan/voditelj II/III ciklusa - vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*) .....	6,53
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati .	7,56
h) prodekan/voditelj II/III ciklusa - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*) .....	5,99
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati .....	7,00
Opterećenje označeno* odnosi se na prodekane fakulteta koji realizuju 5 i više studijskih programa uz ostale propisane obaveze u okviru 40- satne radne sedmice.	
i) direktor za ekonomske poslove .....	6,53
j) generalni sekretar .....	4,28
k) direktor Studenskog centra.....	3,89

## 2. NASTAVNICI

	<b>Koeficijent</b>
a) redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati .....	7,09
- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati .....	8,45
Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) redovnom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,39, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,11.	
b) vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati .....	6,53
- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati .....	7,80
Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) vanrednom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,37, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,09.	

- c) docent
- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati ..... 5,99
  - za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati ..... 7,10
- Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) docentu od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,34, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,06.

### 3.SARADNICI

	<b>Koeficijent</b>
a) viši asistent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati.....	3,50
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati.....	4,30
b) lektor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati.....	3,11
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati.....	3,83
c) asistent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati.....	2,92
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati.....	3,59.

(2) Prema složenosti i značaju poslova pojedinog radnog mjesta, odgovornostima i posebnim ovlaštenjima u obavljanju tih poslova, zaposlenicima se utvrđuje položajni dodatak u visini kako slijedi:

- Rektor .....  
..... do 20 %
- Prorektor .....  
.....do 15 %
- Dekan, generalni sekretar i direktor Studentskog centra ..... do 10 %
- prodekan, voditelji univerzitetskih Centara/Ureda, imenovani voditelji drugog/trećeg ciklusa studija .....do 5 % .

(3) U slučaju da neto plaća Rektora, utvrđena primjenom koeficijenta za obračun njegove plaće iz stava 1. tačka 1. ovog člana i položajnog dodatka iz stava 2. ovog člana, prelazi iznos neto plaće bez minulog rada utvrđene Zakonom o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u organima zakonodavne i izvršne vlasti Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br: 11/15 i 4/17) ista se obračunava u iznosu koji ne može preći iznos neto plaće bez minulog rada premijera Vlade Tuzlanskog kantona. Koeficijent za obračun plaća ostalih rukovodećih zaposlenika, sa pripadajućim položajnim dodatkom, u periodu od 01.11.2015. godine do 31.12.2018. godine, ne može biti veći od koeficijenta ministra u Vladi TK.

(4) Rukovodećem zaposleniku imenovanom za voditelja drugog/trećeg ciklusa studija fakulteta/Akademije pripada položajni dodatak iz stava 2. ovog člana pod uslovom da je na drugi/treći ciklus studija upisano 30 i više studenata.

(5) U slučaju da je ispunjen uslov za ostvarivanje prava na položajni dodatak voditelja drugog/trećeg ciklusa studija, dekan fakulteta/Akademije dužan je, u roku od sedam dana po završetku upisa studenata u prvu godinu drugog/trećeg ciklusa studija, dostaviti Pravnoj službi Univerziteta odluku o imenovanju voditelja drugog/trećeg ciklusa studija i podatke o broju upisanih studenata.

#### Član 5.

(1) Četrdesetčasovna radna sedmica rukovodećih zaposlenika iz reda akademskog osoblja uključuje obavljanje poslova rukovođenja i poslova nastavnika, u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Standardi).

(2) Četrdesetčasovna radna sedmica nastavnika i saradnika uključuje obavljanje poslova i zadataka nastavnika i saradnika na nastavnim predmetima, odnosno užim naučnim/umjetničkim oblastima na koju su izabrani, čija je struktura definisana Standardima, a odnosi se na studij organizovan kao redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, odnosno kombinacijom ova tri načina studiranja na prvom, drugom i trećem ciklusu studija (u daljem tekstu: studij).

#### Član 6.

(1) Opis poslova nastavnika, saradnika i lektora u okviru 40 satne radne sedmice utvrđuje se kako slijedi:

Red.br.	OPIS POSLOVA
1	Predavanje i vježbe na prvom, drugom i trećem ciklusu studija
2	Pripreme, nadzor vježbi, konsultacije, komisije i po jedno mentorstvo za izradu završnih radova prvog i drugog ciklusa, ukoliko je na studijskom programu predviđen završni rad
3	NNV/UNV, vijeća grupacija, Senat, odbori, komiteti, komisije za izbore, fondovi i radna tijela fakulteta/Akademije i Univerziteta
4	Naučno-istraživački/umjetnički rad s ciljem ostvarenja uslova za napredovanje (projekti, komisije za završne radove drugog ciklusa, istraživanja s ciljem publiciranja stručnih i naučnih radova, knjiga i udžbenika, organizacija i učešće na naučnim i stručnim domaćim i međunarodnim skupovima, itd).
	UKUPNO: 40 sati

(2) Broj mentorstava preko broja utvrđenog u stavu (1) ovog člana se utvrđuje na osnovu broja studenata i broja nastavnika uključenih u realizaciju nastave na studijskom programu, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika u toku jedne akademske godine.

(3) Mentorstvo na izradi završnog rada trećeg ciklusa studija kao i učešće u komisijama ne ulaze u opis poslova iz stava (1) ovog člana, s tim da na trećem ciklusu studija broj mentorstava ne može biti veći od 2 u toku jedne akademske godine.

#### Član 7.

(1) Prije početka akademske godine utvrđuje se Plan realizacije nastave za sva tri ciklusa studija kojim se utvrđuje sedmično opterećenje u nastavi za svakog nastavnika i saradnika.

(2) Na osnovu usvojenog Plana realizacije nastave iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se prosječno sedmično opterećenje nastavnika i saradnika na godišnjem nivou, a koje se iskazuje na propisanom obrascu „Opterećenje u nastavi“.

(3) Obračun i isplata plaća nastavnika i saradnika vrši se na osnovu izdatog pojedinačnog rješenja o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće izdatog na osnovu obrasca iz prethodnog stava ovog člana.

- (4) Ukoliko u toku trajanja nastave u semestru dođe do povećanja, odnosno smanjenja prosječnog sedmičnog opterećenja nastavnika odnosno saradnika u odnosu na njegovo opterećenje utvrđeno na početku akademske godine, izvršit će se korekcija opterećenja sa primjenom od početka akademske godine, a koje se iskazuje na izmijenjenom obrascu „Opterećenje u nastavi“ kojeg je dekan dužan dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja i Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove.
- (5) U slučaju da nastavnik ili saradnik iz opravdanih razloga ne izvede nastavu/vježbe zbog odsustvovanja sa rada, odnosno bolovanja do 42 dana, istu će nadoknaditi pod uslovom da je odsustvo trajalo do 30 dana, odnosno bolovanje trajalo do 42 dana.
- (6) Nastavniku ili saradniku, koji iz opravdanih razloga odsustvuje sa rada duže od 30 dana, odnosno duže od 42 dana u slučaju bolovanja, izvršit će se korekcija njegovog prosječno utvrđenog sedmičnog opterećenja od početka akademske godine.
- (7) Ukoliko se nastavniku ili saradniku, zbog zamjene odsutnog nastavnika odnosno saradnika iz prethodnog stava ovog člana, poveća opterećenje u nastavi, vrši se korekcija njegovog prosječnog sedmičnog opterećenja samo za period zamjene odsutnog nastavnika odnosno saradnika.
- (8) U slučaju da viši asistent bude izabran u zvanje docenta u toku trajanja nastave u semestru, pripada mu koeficijent za obračun plaće prema utvrđenom opterećenju u zvanju docenta počev od dana izbora. U slučaju da je viši asistent u periodu do izbora u zvanje docenta izveo manji broj sati vježbi od njegovog prosječno utvrđenog sedmičnog opterećenja, izvršit će se korekcija koeficijenta u zvanju višeg asistenta od početka akademske godine pa do izbora u zvanje docenta, a što se utvrđuje posebnim rješenjem.
- (9) Nastavnici i saradnici dužni su, prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, podnijeti prodekanu za nastavu i studentska pitanja, mjesečni izvještaj o održanoj nastavi sa podacima o efektivno održanim satima predavanja/vježbi, koji se čuva u arhivi fakulteta/Akademije narednih pet akademskih godina.
- (10) Na osnovu mjesečnih izvještaja iz prethodnog stava ovog člana, dekan je dužan do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti Uredu za nastavu i studentska pitanja zbirni mjesečni izvještaj o realizaciji nastave sa posebnom naznakom i obrazloženjem o nastavi koja nije realizirana, a informaciju o nastavi koja nije realizovana dostavlja i Ekonomsko-fnansijskoj službi.
- (11) Zbirni mjesečni izvještaj o realizaciji nastave, kao i informacija iz prethodnog stava ovog člana čuvaju se u arhivi Univerziteta narednih pet akademskih godina.
- (12) Mjesečni, odnosno zbirni mjesečni izvještaji o održanoj nastavi podnose se na obrascima koje propisuje prorektor za nastavu i studentska pitanja, a iste ovjeravaju prodekan za nastavu i studentska pitanja i dekan.
- (13) Zaposlenicima koji, u propisanom roku ne dostave mjesečni izvještaj o održanoj nastavi, plaća će se obračunati i isplatiti po minimalnom koeficijentu za obračun plaće.

#### Član 8.

- (1) U slučaju kada je nastavnik nakon utvrđivanja prosječnog opterećenja za akademsku godinu imenovan na funkciju na Univerzitetu, a da je pri tome do imenovanja izveo manji broj sati efektivne nastave od njegovog prosječno utvrđenog opterećenja kao nastavnika, u obavezi je uz opterećenje utvrđeno za njegovu funkciju, izvesti i nastavu do njegovog prosječno utvrđenog opterećenja.
- (2) U slučaju kada je nastavnik nakon utvrđivanja prosječnog opterećenja za akademsku godinu imenovan na funkciju na Univerzitetu, a da je pri tome do imenovanja izveo veći broj sati efektivne nastave od njegovog prosječno utvrđenog opterećenja, nastavniku će se više izvedeni broj sati efektivne nastave od njegovog prosječno utvrđenog opterećenja kao nastavnika, uračunati u opterećenje za njegovu funkciju, pri čemu njegovo ukupno godišnje opterećenje od dana imenovanja na funkciju ne može preći maksimalno opterećenje za nastavnike utvrđeno Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona.
- (3) Odredbe stavova (1) i (2) ovog člana analogno se primjenjuju i za slučaj kada nastavniku na funkciji prestane mandat u toku akademske godine.

(4) Nastavnik iz stava (1). ovog člana, u obavezi je dostavljati mjesečni izvještaj o efektivno održanim satima nastave.

(5) Odredbe stavova od (1) do (4) ovog člana primjenjivat će se od ljetnog semestra akademske 2016/17.godine.

(6) Izuzetno od odredaba prethodnih stavova ovog člana nastavnici fakulteta/Akademije koji nisu uskladili Plan realizacije nastave u ljetnom semestru akademske 2016/17. godine sa odredbama ovog člana, pripada koeficijent za obračun plaće u skladu sa njihovim opterećenjem u nastavi utvrđenom za ljetni semestar iste godine.

## **VANNASTAVNO OSOBLJE**

### **Član 9.**

(1) Vannastavnom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i stručne spreme po koeficijentima, kako slijedi:

#### **1. ZAPOSLENICI VISOKE STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- šefovi unutrašnjih podorganizacionih jedinica (šef službe/odjeljenja, pomoćnik generalnog sekretara, sekretar Senata, interni revizor i šef ureda Rektora) .....	3,50
- voditelj/koordinator ureda/centra (ako su poslovi radnog mjesta).....	3,11
- šef studentske službe .....	3,11
- glavni finansijski knjigovođa .....	3,11
- viši stručni saradnik .....	3,11
- sekretar organizacione jedinice Studentski centar.....	3,11
- referent za plan i analizu.....	3,11
- sistem inženjer/ inženjer za podršku internetu/mrežni administrator.....	3,11
- prevodilac .....	3,02
- stručni saradnik u Uredu/Centru/sluzbi.....	3,02
- istraživač .....	2,92
- viši laborant .....	2,92
- bibliotekar .....	2,92
- upravnik smještaja/upravnik ishrane .....	2,92
- ostala radna mjesta sa VSS .....	2,92

#### **2. ZAPOSLENICI VIŠE STRUČNE SPREME**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- šef studentske službe .....	2,46
- viši laborant.....	2,46
- šef pisarnice.....	2,46
- viši referent .....	2,46
- saradnik u Uredu/sluzbi.....	2,46
- referent za stalna sredstva, održavanje i investicije.....	2,46
- ostala radna mjesta sa VS .....	2,21

### 3. VK ZAPOSLENICI /V STEPEN STRUČNE SPREME

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- Sekretar u Kabinetu Rektora .....	2,07
- Šef kuhinje.....	2,03
- Referent .....	2,03
- Glavni kuhar.....	2,01
- Kuhar – računopolagač .....	1,91
- Ostala radna mjesta sa VKV .....	1,91

### 4. ZAPOSLENICI SREDNJE STRUČNE SPREME

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- Referent u studentskoj/ekonomsko-finansijskoj službi .....	1,88
- Laborant .....	1,88
- Saradnik za studentsku scenu .....	1,88
- Finansijski knjigovođa .....	1,88
- Referent za obračun plaće .....	1,88
- Glavni blagajnik .....	1,88
- Likvidator .....	1,88
- Blagajnik u studentskom centru .....	1,88
- Robno – materijalni knjigovođa .....	1,88
- Knjigovođa za osnovna sredstva .....	1,88
- Referent u pisarnici .....	1,88
- Saradnik za informisanje .....	1,88
- Referent nabave .....	1,88
- Vozač .....	1,88
- Domar .....	1,88
- Saradnik za pripremu dokumentacije za trezor .....	1,88
- Sekretar u Kabinetu Rektora .....	1,83
- Tehnički sekretar organizacione jedinice .....	1,83
- Arhivar .....	1,83
- Knjižničar .....	1,79
- Referent za smještaj studenata .....	1,79
- Saradnik u Univerzitetskoj dvorani .....	1,75
- Magacioner .....	1,71
- Prodavač u studentskoj kantini .....	1,68
- Ostala radna mjesta sa SSS .....	1,75

### 5. KV ZAPOSLENICI

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- Kuhar – slastičar – burekdžija .....	1,63
- Šef kuhinje.....	1,63
- Vozač .....	1,63
- Tehnički sekretar organizacione jedinice .....	1,63
- Daktilograf .....	1,63
- Domar .....	1,63
- Prodavač u kantini .....	1,63



- Konobar .....	1,63
- Radnik u vešeraju .....	1,63
- Portir .....	1,63
- Ostala radna mjesta sa KV .....	1,63

## **6. PK ZAPOSLENICI**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- Radnik u vešeraju .....	1,41
- Domaćica/spremačica .....	1,41
- Pomoćni kuhar .....	1,41
- Saradnik za tehničke poslove.....	1,41

## **7. NK ZAPOSLENICI**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
- Portir .....	1,26
- Kurir .....	1,26
- Pomoćni magacioner .....	1,26
- Spremačica.....	1,26

(2) Radnicima raspoređenim na radno mjesto "Portir", koji poslove svog radnog mjesta obavljaju u smjenama od 8 i 12 sati i u toku obračunskog mjeseca ostvare veći ili manji broj radnih sati od utvrđenog mjesečnog fonda radnih sati, plaća se obračunava za broj radnih sati koji predstavlja mjesečni fond radnih sati.

(3) Radnicima iz stava (2) ovog člana mora se osigurati preraspodjela radnog vremena na način da do kraja tekuće kalendarske godine ostvare utvrđeni godišnji fond radnih sati.

### **Član 10.**

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće obračunate po najnižem koeficijentu utvrđenim ovim Pravilnikom za stručnu spremu koju pripravnik ima.

## **B. OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA DIJELOM RADNOG VREMENA**

### **Član 11.**

Plaća zaposlenika, koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena utvrđuje se na način utvrđen ovim Pravilnikom za zaposlenike sa punim radnim vremenom, proporcionalno procentu udruženog dijela radnog vremena.

### **Član 12.**

Nastavnici i saradnici iz prethodnog člana ovog Pravilnika imaju obavezu izvršavati sve poslove utvrđene nastavnim planom i programom, Planom realizacije nastave te Standardima, u procentu udruženog dijela radnog vremena.

## **III NAKNADE ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA**

### **Član 13.**

(1) Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja koja se utvrđuju prema stvarnim troškovima i iznose, kako slijedi:

- a) otpremnina pri odlasku u penziju - u visini od šest prosječnih neto plaća ostvarenih u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) prema posljednjem objavljenom podatku

- Federalnog zavoda za statistiku ili u visini šest posljednjih obračunatih ili isplaćenih plaća zaposlenika, ako je to za njega povoljnije;
- b) u slučaju smrti zaposlenika, troškovi sahrane isplaćuju se u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;
  - c) zaposleniku se isplaćuje pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučaju smrti člana uže porodice;
  - d) zaposleniku se isplaćuje jednokratna pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u slučajevima:
    - invalidnosti zaposlenika ili člana njegove uže porodice,
    - teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.
- (2) Ukoliko na Univerzitetu rade dva ili više članova uže porodice, troškovi sahrane iz tačke b) stava (1) ovog člana isplaćuju se u srazmjernom iznosu tim članovima uže porodice.
- (3) Pod jednokratnom pomoći, u smislu tačke d) stava (1) ovog člana, podrazumijeva se jednom ostvareno pravo na isplatu pomoći za slučaj iste teške bolesti ili invalidnosti.
- (4) Pod teškom bolešću, u smislu tačke d) stava (1) ovog člana, a koja se dokazuje dijagnozom utvrđenom od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, podrazumijevaju se:
- a) respiratorne bolesti:
    - bolesti pluća praćene trajnim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV I I FEV I-FVC ispod 40 %),
    - apsces pluća i medijastinuma,
    - piotorax,
    - respiratorni distress sindrom,
  - b) bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva:
    - direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitnih oboljenja,
    - seropozitivni reumativni aritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica,
    - ankilozirajući spondilitis,
    - protruzija intervertebralnog diskusa praćena komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) koje zahtijevaju intezivan i dugotrajan tretman,
    - kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima,
  - c) neuromišićne bolesti:
    - progresivna neuromišićna oboljenja,
    - multipla skleroza,
    - mijastenija gravis,
    - epilepsija nekontrolirana ili rezistentna na terapiju,
    - nezarazni encefalitis i encefalomijalitis,
  - d) specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman
    - transplantacije organa,
    - transplantacija koštane srži,
    - stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman,
  - e) ostala oboljenja:
    - infarkt (srčani ili moždani),
    - maligni tumori.
- (5) Pomoć utvrđena u stavu (1) tačka d) alineja 1. ovog člana isplaćuje se ukoliko je invalidnost utvrđena u procentu 90 % i više oštećenje organizma.
- (6) Pod članom uže porodice, u smislu Uredbe i ovog Pravilnika, podrazumijevaju se: bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad i djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje) i roditelji, očuh, maćeha, usvojitelj, kao i unučad bez roditelja, braća i sestre, ako sa zaposlenikom žive u zajedničkom domaćinstvu ili su ih oni dužni izdržavati.

#### Član 14.

Zaposleniku pripada:

- a) karta za prijevoz u javnom saobraćaju, ukoliko koristi prijevoz javnim saobraćajem, ili novčana naknada u visini cijene mjesečne karte za najjeftiniji prijevoz, ako je mjesto stanovanja zaposlenika od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra. Udaljenost od mjesta rada određuje se na osnovu najkraće putne komunikacije od adrese u mjestu stanovanja;
- b) novčana naknada koja se radniku na ime troškova prijevoza može isplatiti u toku jednog mjeseca iz Budžeta Tuzlanskog kantona ne može preći iznos od 250,00 KM;
- c) naknada za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini koju utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, u skladu sa sredstvima planiranim budžetom. Ova naknada pripada i zaposleniku koji je radom angažovan izvan ustanove do 8 sati u toku dana a nije ostvario pravo na dnevnicu,
- d) naknada na ime korištenja godišnjeg odmora (regres) u visini od 50% prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku koji je prethodio usvajanju Budžeta Tuzlanskog kantona;
- e) izuzetno od odredaba tačke d) ovog člana, u slučaju iskazanog deficita u Budžetu Tuzlanskog kantona za prethodnu godinu, Vlada Tuzlanskog kantona može donijeti odluku da regres za tekuću godinu bude isplaćen u iznosu manjem od iznosa utvrđenog u tački d) ovog člana, ali ne manjem od 25% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, koji je prethodio usvajanju Budžeta Tuzlanskog kantona, s tim da taj iznos bude jednak onom koji će se isplatiti ostalim korisnicima Budžeta Tuzlanskog kantona;
- f) jubilarna nagrada za neprekidan rad na Univerzitetu i to maksimalno do:
- |                   |      |                          |
|-------------------|------|--------------------------|
| - 5 godina .....  | 0,5  | prosječne mjesečne plaće |
| - 10 godina.....  | 1,0  | prosječne mjesečne plaće |
| - 15 godina ..... | 1,25 | prosječne mjesečne plaće |
| - 20 godina ..... | 1,50 | prosječne mjesečne plaće |
| - 25 godina ..... | 1,75 | prosječne mjesečne plaće |
| - 30 godina ..... | 2,0  | prosječne mjesečne plaće |
| - 35 godina ..... | 2,5  | prosječne mjesečne plaće |
- ukoliko se u Budžetu Tuzlanskog kantona utvrde sredstva za njihovu isplatu budžetskim korisnicima u oblasti obrazovanja, pri čemu osnovicu za utvrđivanje visine jubilarne nagrade, za rad sa punim radnim vremenom, čini prosječna mjesečna plaća ostvarena u Federaciji u prethodna 3 mjeseca;
- g) naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
- h) zaposlenik Univerziteta za vrijeme porodiljskog odsustva pravo na naknadu plaće ostvaruje prema propisima Tuzlanskog kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Univerzitet;
- i) pod punom plaćom iz tačke h) ovog člana podrazumjeva se plaća u visini plaće ostvarene za minimalno sedmično opterećenje nastavnika, odnosno saradnika, a za vannastavno osoblje u visini neto plaće, koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je počeo koristiti porodiljsko odsustvo.
- j) naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
- k) naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
- povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
  - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
  - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe;
- l) naknada plaće u sljedećim slučajevima :

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini plaće koju bi ostvario da je radio;
  - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće u visini od 100 % ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi;
  - odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi odsustvo sa rada, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgubljenu nastavu. (Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika izvođenje nastave povjeri drugom licu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće po koeficijentu za minimalno sedmično opterećenje, uvećane za minuli rad) i
  - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana uz naknadu plaće u visini plaće po koeficijentu za minimalno sedmično opterećenje uvećane za minuli rad;
- m) zaposleniku pripadaju dodaci i to:
- za noćni rad -35%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 sati;
  - za rad u dane državnih praznika -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika;
  - za prekovremeni rad po nalogu rukovodioca -50%. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovodioca;
  - za rad subotom i nedjeljom -30%., a odnosi se na sate provedene na radu koji padaju u subotu ili nedjelju.
- n) druge naknade koje nemaju karakter plaće u slučajevima predviđenim Zakonom.

#### Član 15.

- (1) Zaposleniku raspoređenom na radno mjesto „kurir“ koji ne ostvaruje pravo na prijevoz u smislu člana 14. tačka a) ovog Pravilnika pripada pravo na mjesečnu kartu za prijevoz na lokaciji Tuzla-loco, radi obavljanja poslova tog radnog mjesta.
- (2) Zaposleniku, koji ne ostvaruje pravo na naknadu u smislu člana 14. tačka a) ovog Pravilnika a koji poslove svog radnog mjesta povremeno obavlja na različitim lokacijama, udaljenim više od 2 kilometra od mjesta stanovanja pripada novčana naknada u visini cijene dnevne karte gradskog saobraćaja za dane u kojima je radio na drugoj lokaciji.

#### Član 16.

- (1) Zaposleniku koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena naknade iz člana 13. stav (1) tačke a) do d) i člana 14. tačke d) do l) ovog Pravilnika, pripadaju proporcionalno procentu udruženog dijela radnog vremena.
- (2) Zaposleniku koji je u radnom odnosu sa dijelom radnog vremena naknada iz člana 14. tačka a) pripada kako slijedi:
  - ako nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca pripada mu naknada u punom iznosu,
  - ako je u radnom odnosu i kod drugog poslodavca pripada mu naknada proporcionalno procentu udruženog radnog vremena, pod uslovom da mu punu naknadu ne isplaćuje drugi poslodavac.

### ***IV DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE***

#### ***1. NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG RADA***

#### Član 17.

Zaposlenicima Univerziteta i trećim licima angažovanim u realizaciji naučno-istraživačkog rada pripada ugovorna naknada, u skladu sa ostvarenim sredstvima u obavljanju naučno-istraživačkog rada. Visina i dinamika isplate naknade iz prethodnog stava utvrđuje se u skladu sa posebnim opštim aktom Univerziteta.

## ***V NAKNADE SPOLJNIM SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O ANGAŽOVANJU U IZVOĐENJU NASTAVE***

### **Član 18.**

- (1) Nastavnici i saradnici izabrani na Univerzitetu bez zasnivanja radnog odnosa, te nastavnici i saradnici drugih visokoškolskih ustanova kao i istaknuti stručnjaci iz prakse (u daljem tekstu: spoljni saradnici) angažuju se u realizaciji nastave na sva tri ciklusa studija po osnovu ugovora o angažovanju u izvođenju nastave.
- (2) Ugovori iz prethodnog stava ovog člana zaključuju se za akademsku godinu, a za semestar ukoliko je spoljni saradnik angažovan samo u jednom semestru, a prije uvođenja u nastavu, u skladu sa nastavnim planom i Planom realizacije nastave.
- (3) Za izvedenu nastavu (predavanja i vježbe) i održane ispite spoljnim saradnicima pripada naknada po cijeni neto sata koja se utvrđuje Odlukom Rektora o utvrđivanju elemenata za izradu ugovora o angažovanju spoljnih saradnika u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studija, a na koju prethodnu saglasnost daje Upravni odbor.

### **Član 19.**

Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja/vježbi, a za vježbe i stvarnog broja grupa studenata, kao i obavljenim ispitima, a što se utvrđuje u izvještajima spoljnih saradnika o održanoj nastavi i obavljenim ispitima koji se dostavljaju Ekonomsko-finansijskoj službi i čuvaju u arhivi Univerziteta narednih pet akademskih godina.

### **Član 20.**

- (1) Spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište izvan teritorije Tuzlanskog kantona, pripada i naknada putnih troškova, a koji obuhvataju: troškove prijevoza i troškove smještaja (noćenja).
- (2) Odlukom Rektora o utvrđivanju elemenata na izradu ugovora o angažovanju spoljnih saradnika u izvođenju nastave utvrđuje se i:
  - a) visina naknade putnih troškova;
  - b) način realizacije nastave;
  - c) rokovi za podnošenje izvještaja o održanoj nastavi i obavljenim ispitima te izvještaja o učinjenim putnim troškovima;
  - d) lica odgovorna za ovjeru izvještaja iz prethodne alineje i njihovo dostavljanje Ekonomsko-finansijskoj službi;
  - e) uslovi i način isplate naknade za održanu nastavu i naknadu za učinjene putne troškove;
  - f) visina naknade za angažovanje nastavnika-spoljnih saradnika, radi održavanja samo ispita u opravdanim slučajevima i
  - g) drugi bitni elementi za izradu ugovora.

## ***VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

### **Član 21.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

### **Član 22.**

Drugi prečišćeni tekst Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli obuhvata:

- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-5380-2/18 od 04.10.2018. godine,
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-1804-1/19 od 05.04.2019. godine,

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-2472-2/19 od 14.05.2019. godine,
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-2398-1-5/20 od 04.06.2020. godine,
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli -Prečišćeni tekst broj: 04-5619-1-2/20 od 23.11.2020. godine,
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-739-1-1/22 od 09.02.2022. godine.

Član 23.

Drugi prečišćeni tekst Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli stupa na snagu danom donošenja, a važnost njegovih odredbi utvrđena je u pravilnicima koji su obuhvaćeni drugim prečišćenim tekstom Pravilnika.

**UNIVERZITET U TUZLI**  
Broj: 04-2214-1-3/22  
Tuzla, 20.04.2022. godine



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA:**

*Semir Ahmetbegović*  
**Dr. sci. Semir Ahmetbegović, vanr. prof.**