



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This publication (communication) reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Strengthening of Internationalisation in B&H Higher Education – 511874 – EPP – 1- 2015 – 1- BE-EPPKA2-CBHE-SP

Na osnovu člana 211. i člana 75 stav 1, tačka 2 Statuta Univerziteta u Tuzli, (Prečišćeni tekst), Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 03.10. 2012. godine donio je

## **PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Sadržaj Pravilnika**

##### **Član 1.**

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, naučno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na Univerzitetu i fakultetima/ADU, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

##### **Član 2.**

Termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Visokoškolske ustanove su univerziteti i visoke škole.
- (2) Matična institucija je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je akademsko ili administrativno osoblje zaposleno.
- (3) Institucija domaćin je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (4) Partnerska institucija je visokoškolska ustanova s kojom Univerzitet u Tuzli ili njegova organizaciona jedinica ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (5) Odlazni student (Outgoing Student) je student Univerziteta u Tuzli u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (6) Dolazni ili gostujući student (Incoming Student) je student u mobilnosti na Univerzitetu u Tuzli kao instituciji domaćinu.
- (7) Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Univerzitet i jedna ili više partnerskih institucija
- (8) Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (9) Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

- (10) Prijepis ocjena (Transcript of Records) je, isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sistema bodovanja za svaki predmet te ocjena). Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (11) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- (12) LLP (Lifelong Learning Programme - Program cjeloživotnog učenja – pokriva razdoblje od 2007.-2013. godine) i predstavlja program Evropske zajednice za mobilnost na svim nivoima obrazovanja (4 sektorska programa: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig i 2 komplementarna programa: transverzalni program i Jean Monnet).
- (13) ERASMUS je program mobilnosti u sklopu LLP-a koji obuhvata mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
- (14) CEEPUS - (Central European Exchange Programme for University Studies - Srednjoevropski program univerzitetske razmjene) je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.

### **Član 3.**

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati propise Univerziteta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

### **Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti**

#### **Član 4.**

- (1) Programe mobilnosti na nivou Univerziteta provodi i administrira Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Univerziteta (u daljem tekstu Ured) kojim rukovodi prorektor, u saradnji sa fakultetima/ADU.
- (2) Fakulteti/ADU u smisli prethodnog stava imanuju ECTS koordinate u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji pružaju stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.
- (3) Rektor Univerziteta imenuje univerzitetskog ECTS koordinatora u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji koordinira rad ECTS koordinatora organizacionih jedinica.

## **II. MOBILNOST STUDENATA**

### **Mobilnost studenata**

#### **Član 5.**

- (1) Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovnog studija I, II i III ciklusa.
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.
- (3) Dekan fakulteta/ADU može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost na istom ili srodnom studijskom programu izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Univerziteta, odnosno matičnog fakulteta/ADU, a gostujućem studentu ukoliko Univerzitet kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta.

- (4) Značajne razlike u smislu ovog člana postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tokom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.
- (5) Student iz prethodnog stava koji nije zadovoljan odlukom dekana o mobilnosti može istaći prigovor NNV fakulteta.

### **Dokumenti studentske mobilnosti**

#### **Član 6.**

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- (1) Ugovor o učenju odnosno ugovor o stručnoj praksi,
- (2) Prepis ocjena,
- (3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

#### **Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi**

#### **Član 7.**

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog, magistarskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova.
- (3) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij vrednovanja.
- (4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu zaključuje se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/firma/organizacija), ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (5) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
- (6) U slučaju da se mobilnost ostvaruje na osnovu združenih ili drugih sličnih programa, u

kojima je definisan sistem međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

#### **Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi**

#### **Član 8.**

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

## **Trajanje mobilnosti**

### **Član 9.**

- (1) Mobilnost u svrhu stručne prakse i izrade završnog rada za odlazne i gostujuće studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najduže trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.
- (2) Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti s tim da ukupna mobilnost može trajati 2 (dva) semestra na prvom ciklusu studija, a na drugom i trećem ciklusu studija, mobilnost ne može trajati duže od polovine dužine trajanja studijskog programa.

## **Osiguranje studenta**

### **Član 10.**

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **ODLAZNI STUDENTI**

### **Prijava i uslovi za učestvovanje u mobilnosti**

#### **Član 11.**

- (1) Uslovi za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji Univerzitet raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.
- (2) Ako drugačije nije navedeno u konkursu, student može učestvovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uslove:
  - a) da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog studenta prvog ciklusa studija sa najmanje 60 ostvarenih ECTS bodova (druga godina studija), odnosno status redovnog studenta drugog ili trećeg ciklusa studija
  - b) da ispunjava ostale uslove određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

### **Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi**

#### **Član 12.**

- (1) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente vrši se poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu sa članom 14. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan za nastavu i studentska pitanja matičnog fakulteta/ADU, te institucija domaćin.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležan koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac.
- (4) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

## **Postupak priznavanja mobilnosti**

### **Član 13.**

- (1) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu sa ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno zaključenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, dekan matičnog fakulteta/ADU će u saradnji sa Uredom a na temelju obrazložene molbe te poređenja i procjene usklađenosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Odluka kojom se odbija priznavanje razdoblja mobilnosti mora biti obrazložena.
- (4) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi dotičnog studenta.

## **Poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa**

### **Član 14.**

- (1) Poređenje i procjenu usklađenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrši ECTS koordinator matičnog fakulteta/ADU, a prema potrebi savjetuje se sa dekanom ili prodekanom, te voditeljem studijskog odsjeka i nosiocem odgovarajućeg predmeta na matičnom fakultetu/ADU.
- (2) Poređenje i procjena usklađenosti iz stava 1. ovoga člana vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:
  - (a) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:
    - Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.
      - Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi preko 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
      - Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
      - Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u dodatku diplomi u rublici dodatne informacije.
      - Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.
  - (b) Priznavanje ocjena:
    - Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistem ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

- Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena (npr. **položio – nije položio**) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

- U indeks se upisuju nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa. Nazivi predmeta upisuju se na bosanskom/srpskom/hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

- Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.

- Kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

- Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

- U indeks se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sistemi ocjenjivanja nisu istovjetni.

- Studentska služba fakulteta/ADU dužna je, najkasnije u roku od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove tačke u indeks. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redovan nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

### **Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

#### **Član 15.**

- (1) Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status **redovnog** studenta na Univerzitetu.
- (2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

### **Obaveze odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

#### **Član 16.**

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu za boravak u jednom semestru u pravilu upisuje najmanje 28 ECTS bodova, ali za kraće razdoblje srazmjerno manje.
- (2) Izuzeto od st. 1. ovog člana je boravak predviđen za izradu završnog diplomskog, ili magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije, te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnom fakultetu/ADU.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene konkursom i institucionalnim sporazumom Uredu i nadležnom ECTS koordinatorskom službi.

## **DOLAZNI STUDENTI**

### **Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti**

### **Član 17.**

- (1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Univerzitet kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime matičnog fakulteta te institucija domaćin. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležni koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Dolazni student se upisuje u studentskoj službi Fakulteta/ADU pri čemu mu se izdaje indeks u koji se evidentiraju sve izvršene obaveze studenta.
- (3) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta Univerziteta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Univerzitetu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

### **Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti**

### **Član 18.**

- (1) Student koji želi upisati dio/djelove studijskog programa na Univerzitetu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi poseban zahtjev dekanu matičnog fakulteta/ADU.
- (2) Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegovog studiranja donosi NNV na prijedlog dekana.

### **Prijepis ocjena**

### **Član 19.**

Nakon ostvarene mobilnosti Univerzitet odnosno odgovarajući fakultet/ADU kao institucija domaćin izdaje studentu prepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

### **Informacijski paket**

### **Član 20.**

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Univerzitetu, fakulteti/ADU su dužne na svojoj web stranici objaviti informativni paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. marta tekuće akademske godine.

## **BI. MOBILN OST OSOBLJA**

### **Osoblje u mobilnosti**

### **Član 21.**

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
  - a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu u zvanjima: naučno-nastavno umjetničko-nastavno, saradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta.
  - b) nenastavno osoblje zaposleno po ugovoru o radu na Univerzitetu

## **Oblici mobilnosti**

### **Član 22.**

- (1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti
  - a) mobilnost u okviru bilateralnih univerzitetskih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
  - b) mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma fakulteta/ADU sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
  - c) mobilnost na temelju sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru LLP programa, Erasmus Mundus programa, Erasmus Mundus Action 2 programa te ostalih EU programa,
  - d) mobilnost u okviru CEEPUS programa,
  - e) mobilnost u okviru projekata,
  - f) i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Univerzitet i njegove organizacione jedinice.
- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti definiše se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim konkursom na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) Nastavno osoblje u toku jednog izbornog perioda može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

## **Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata**

### **Član 23.**

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Kandidati se biraju prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije regulisan pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:
  - kvalitet predloženog radnog programa/plana rada
  - strateški ciljevi razvoja Univerziteta
  - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
  - saglasnost matičnog fakulteta/ADU za odlazak na mobilnost
  - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
- (3) Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, s tim što će se prednost u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

## **Osiguranje odlaznog osoblja**

### **Član 24.**

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **Finansiranje pojedinačne mobilnosti**

### **Član 25.**

Pojedinač na mobilnost finansira se u skladu zahtjevima institucionalnog sporazuma, iz sredstava koja se osiguravaju međunarodnim projektima ili na drugi način.



## **Obaveze po povratku s mobilnosti**

### **Član 26.**

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima institucionalnog sporazuma.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik se odnosi i na mobilnost između visokoškolskih ustanova institucija unutar Bosne i Hercegovine ukoliko općim aktom Univerziteta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

Broj:03-8040-11/12  
Tuzla, 03.10.2012.godine

**PREDSJEDNIK SENATA**

Dr. sc. Enver Halilović, redovni profesor