



UPUTSTVO ZA PISANJE SAŽETAKA U ELEKTRONSKOJ FORMI

Sažetke pisati na maternjem jeziku (latinicom) i engleskom jeziku.

- **Font:** Calibri (Body), veličine 9 pt.
- **Format:** Strane podesiti na A4 (Page layout – Size – A4), a margine na Normal (Page layout – Margins – Normal).
- **Prored** između redova podesiti da bude jednostruki – Single spacing (Paragraph – Line spacing – Single), a **razmak** prije i nakon pasusa podesiti na nula (Paragraph – Spacing – before/after= 0 pt).
- Tekst sažetaka treba **poravnati** sa lijeve strane (Left), sa izuzetkom naslova na srpskom i engleskom jeziku, koje treba postaviti u sredinu reda (Centered).
- **Broj riječi** u sažetku je ograničen na 300 riječi (računajući uvod, zaključno sa zaključkom, bez ključnih riječi) – Review – Proofing – Word Count, a **oba sažetka moraju stati na jednu stranu.**

Molim Vas da obratite pažnju na sljedeće:

- sve riječi i skraćenice pisane drugim jezikom (engleski, latinski i sl.) moraju biti napisane latinicom i kurzivom (Italic), npr. „*Streptococcus pneumoniae*“.
- Takođe, skrećemo Vam pažnju na to da se u srpskom jeziku decimalni brojevi pišu sa zepetom (npr. 0,0005), dok se u engleskom jeziku pišu sa tačkom (0.0005).

Napomena: Stil citiranja je **Vankuverski standard** citiranja, izuzev društvenih i humanističkih nauka, za koje važi **APA standard** citiranja.

Sažetak treba da sadrži sljedeće komponente:



NASLOV RADA NA MATERNJEM JEZIKU

(velikim slovima, centrirano, boldovano, 12 pt)

(prazan red)

Autor (Bold): Ime i prezime glavnog autora (velikim slovima), ako postoji više (ko)autora, navesti ih u istom redu, iza glavnog autora.

e-mail (Bold): adresa (nije pisana kurzivom i nakon što ukucate adresu, dodajte razmak, kako biste adresu prebacili u hyperlink).

Mentor (Bold): titula (sar. u nastavi / asis. / doc. / prof.) – Ime i prezime mentora, Naziv ustanove u kojoj je obavljeno istraživanje (odjeljenje, katedra, klinika, institut...), Naziv fakulteta _____ Univerziteta u _____

(prazan red)

Uvod (Bold): ...

Cilj (Bold): ...

Materijal i metode (Bold): ...

Rezultati (Bold): ...

Zaključak (Bold): ...

Ključne riječi (Bold) (ključne riječi razdvojiti znakom interpunkcije „ ; “): ...

(2 prazna reda)

NASLOV RADA NA ENGLESKOM JEZIKU

(velikim slovima, centrirano, boldovano, 12 pt)

(prazan red)

Author (Bold): Ime i prezime glavnog autora (velikim slovima), ako postoji više (ko)autora, navesti ih u istom redu, iza glavnog autora.

e-mail (Bold): adresa (nije pisana kurzivom i nakon što ukucate adresu, dodajte razmak, kako biste adresu prebacili u hyperlink).

Mentor (Bold): titula (vidjeti adekvatan prevod titula ispod) – Ime i prezime mentora

*saradnik u nastavi, asistent = TA

*docent= Assist. Prof.

*vanredni profesor= Assoc. Prof.

*redovni profesor= Full Prof.

Naziv ustanove u kojoj je obavljeno istraživanje (Department, Clinic, Institute...)

Faculty of _____ University of _____

(prazan red)

Introduction (Bold): ...

The Aim (Bold): ...

Material and Methods (Bold): ...

Results (Bold): ...



StES
STUDENTS ENCOUNTERING SCIENCE

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP
STUDENTI U SUSRET NAUCI

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP STUDENTI U SUSRET NAUCI // e-mail: stes@unibl.org // web: stes.unibl.org

Conclusion (Bold): ...

Keywords (jedna riječ, Bold) (ključne riječi razdvojiti znakom interpunkcije „ ; “): ...

*prazni redovi i podebljani tekst treba da se nalaze samo tamo gdje je naznačeno.

*U sažetku ne naglašavati pojedine riječi, boldovati ili pisati u italicu, osim elemenata sažetka – kako je navedeno u uputstvu!



UPUTSTVO ZA PISANJE „IN EXTENSO“ RADA

Rad se sastoji iz 6 dijelova: Uvod (u kojem je opisan cilj rada), Materijal i metode, Rezultati, Diskusija, Zaključci i Literatura. Naslovi svih cjelina pišu se velikim slovima, boldovano i centrirano, veličina fonta 12 pt, bez numerisanja. Tekst odvojiti jednim praznim redom od naslova. Broj stranica nije ograničen. Broj boldovanih riječi u tekstu svesti na minimum.

U radu se koriste SI jedinice, simboli i skraćenice, s tim što skraćenice treba koristiti samo za duge nazive. Pun naziv treba staviti kada se on pojavljuje prvi put u tekstu, ukoliko to nije standardna jedinica mjere.

Slike, grafikone i tabele staviti **ispod** literature (na svaku stranu po jedan), a u tekstu označiti gdje će se nalaziti (npr. Slika br. 1). Označiti ispod slike, grafikona i tabele redni broj i naziv (npr. Tabela br. 1 Podjela kliničkih manifestacija kod sifilisa). Tabele, grafikone i slike numerisati rastućim redoslijedom, počevši od broja 1. Veličina fonta za priloge 10 pt.

U uvodu i diskusiji obavezno je navođenje izvora. Reference se navode po **Vankuverskom sistemu** citiranja literature, izuzev za društvene i humanističke nauke, za koje važi APA standard citiranja. Reference su označene arapskim brojevima u zagradi i to prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu:

Primjeri za Vankuverski sistem citiranja:

„Kardiovaskularne bolesti su vodeći uzrok smrtnosti u većini razvijenih sistema [1], kao i značajan uzrok invalidnosti, gubitka radne sposobnosti, prijevremene smrtnosti i sve većih troškova zdravstvene zaštite [2–5].“

Kod navođenja stranica koristi se primaknuta crta (**2–5**) ne crtica (2-5) i ona se upotrebljava kod raspona brojeva, u značenju od–do.

Ako se neka referenca citira i kasnije u tekstu, ima isti redni broj. U literaturi (na kraju rada) označavate reference na sljedeći način:

Redni broj reference, prezime autora, inicijali (navode se svi autori, a ukoliko ih je preko 6, navodi se prvih 6 i dodaje se „et al“ ili „i dr.“), naslov članka, naziv časopisa, godina publikacije, broj volumena (sveske), broj stranica, eventualno doi broj.

[1] Petrović P., Marković M., Stefanović S., Perić P., Nikolić N., Duka D., et al. Uputstvo za pisanje in extenso rada, SteS journal, 2018, 5, 62–68, doi: 124.154523/125.56868.

Referenca se u tekstu piše prije ili poslije interpunkcijskog znaka, u zagradi: (1) ili [1].

Knjiga odnosno monografija se navodi na sljedeći način:

Prezime, inicijali autora (godina objavljivanja): Naziv knjige/monografije. Broj izdanja (ako nije



StES
STUDENTS ENCOUNTERING SCIENCE

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP
STUDENTI U SUSRET NAUCI

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP STUDENTI U SUSRET NAUCI // e-mail: stes@unibl.org // web: stes.unibl.org

prvo). Naziv izdavača. mjesto izdavanja.

[2] Marković, M. (2018): Citiranje referenci u literaturi. III (ili treće) izdanje. Univerzitet u Banjoj Luci. Banja Luka.



Primjeri za APA standard citiranja:

APA stil citiranja podrazumijeva citiranje u tekstu i spisak literature – za svaki citat u tekstu mora biti navedena referenca u spisku literature i obrnuto.

CITATI U TEKSTU:

Kod APA stila citiranja, citati u tekstu dio su rečenica i paragrafa – tako da jasno ukazuju kojii čiji podaci ili informacije se citiraju ili parafraziraju.

Citati u tekstu pojavljuju se u zagradi i sadrže prezime autora i godinu izdanja, odvojene zapeatom.

Jedan autor: Kada rad ima jednog autora, u zagradi se navodi prezime autora i godina izdanja, odvojeni zapeatom.

Poričući kao osnovni aspekt sopstvene seksualnosti i identiteta muškog, on se, prema riječima Volfenštajнове (1974), „okrenuo od stvarnosti koja se pokazala tako nepodnošljivo razočaravajuća“ (str. 9).

Dva autora: Kada rad ima dva autora, oba autora citiraju se svaki put kada se referenca pojavi u tekstu. Između prezimena autora se ubacuje znak &

Tomas i Česova (1984) definišu temperament kao „kategorički termin bez ikakvih implikacija u odnosu na etiologiju“ (str. 4). Temperament se definiše i kao „kategorički termin bez ikakvih implikacija u odnosu na etiologiju“ (Thomas & Chess, 1984, str. 4).

Knjiga odnosno monografija navodi se na sljedeći način:

Prezime autora, inicijal(i) imena (godina izdanja). *Naslov djela*. Mjesto izdanja: Naziv izdavača.

Jedan autor:

Lukić, R. (2010). *Revizija u bankama*. Beograd : Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

Više autora:

Kada imamo više autora, navodimo ih sve, s tim što prije posljednjeg prezimena dodajemo ampersend (&). Ako imamo više od sedam autora, navodimo prvih šest, zatim pišemo tri tačke, i na kraju posljednjeg autora.

Prezime autora, inicijal(i) imena, & prezime, inicijal(i) (godina izdanja). *Naslov djela*. Mjesto izdanja: Naziv izdavača.

Đorđević, S., & Mitić, M. (2000). *Diplomatsko i konzularno pravo*. Beograd: Službeni list SRJ.



StES
STUDENTS ENCOUNTERING SCIENCE

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP
STUDENTI U SUSRET NAUCI

XVI NAUČNO-STRUČNI SKUP STUDENTI U SUSRET NAUCI // e-mail: stes@unibl.org // web: stes.unibl.org

Rokai, P., Đere, Z., Pal, T., & Kasaš, A. (2002). *Istorija Mađara*. Beograd: Clio.

Detaljnije informacije o APA standardu pronaci na <http://www.apastyle.org/>.