

**UNIVERZITET U TUZLI**  
**r a s p i s u j e**

**I**  
**J A V N I O G L A S**

**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na sljedeća radna mjesta:**

**1. "Laborant"na Tehnološkom fakultetu - 2 izvršioca**

**OPIS POSLOVA:** priprema instrumentarije za izvođenje naučno-nastavnog procesa na svim laboratorijskim vježbama predviđenim nastavnim planom i programom u konkretno datom projektu nastavnika i saradnika, prema potrebi prisustvuje i učestvuje u izvođenju laboratorijskih vježbi, vrši izradu određenih elemenata po projektu nastavnika i saradnika, potrebnih za izvođenje pojedinih vježbi, vrši izradu modela potrebnih za eksperimentalni dio elaborata za naučno-istraživačke teme nastavnika i saradnika i diplomskih radova studenata, održava laboratoriju i laboratorijsku opremu u ispravnom stanju, te po potrebi otklanja eventualne kvarove na istima, izdaje laboratorijsku opremu za potrebe naučno-istraživačkog rada, vodi evidenciju o tome i vrši mjesečni obračun i usklađuje ga sa računovodstvom, materijalno se zadužuje svom laboratorijskom opremom, specificira potreban potrošni materijal i instrumentarij, obavlja i druge poslove po nalogu dekana, predmetnog nastavnika i saradnika iz domena svojih radnih zadataka, a po nalogu dekana i druge poslove koji odgovaraju njegovim radnim i stručnim sposobnostima.

**POSEBNI USLOVI:** SSS – završena srednja škola u četvorogodišnjem trajanju-hemijski tehničar opšteg smjera/hemijski tehničar biotehnoškog smjera/hemijski tehničar u farmaceutskoj proizvodnji i jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

**2. "Kurir" - 1 izvršilac uz probni rad od 3 mjeseca**

**OPIS POSLOVA:** preuzima ulaznu poštu i istu predaje na protokol, raznosi poštu unutar Univerziteta, po potrebi sa protokola preuzima izlaznu poštu i istu predaje na naznačenu adresu, odnosno predaje pošti radi dostavljanja, dostavlja u banku virmane i preuzima izvode, pomaže referentu u pisarnici oko pakovanja pošte radi njene otpreme, kopira, slaže i uvezuje kopirani materijal, stara se o održavanju kopir aparata, obavlja poslove na održavanju higijene radnih prostorija, obavlja i druge poslove po nalogu generalnog sekretara i šefa Službe.

**POSEBNI USLOVI:** NK - završena osmogodišnja škola i šest mjeseci radnog iskustva.

**II**

OPĆI USLOVI za prijem u radni odnos:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira;
- c) da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira;
- d) da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**III**

Uz svojeručno potpisan PRIJAVNI OBRAZAC kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaze o ispunjavanju općih uslova i to:
  - a) uvjerenje o državljanstvu BiH, ne starije od šest mjeseci;
  - b) izjavu da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;
  - c) izjavu da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;
- dokaze o ispunjavanju posebnih uslova i to:
  - diplomu/svjedočanstvo o stečenom traženom stepenu i smjeru stručne spreme;
  - uvjerenje o odgovarajućem radnom iskustvu izdato od poslodavca/poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa navedenim podacima na kojim se poslovima radio-naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremlu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, opis poslova, te preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije izdato od strane Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – PIO/MIO ili uvjerenje Porezne uprave.

**IV**

**Kandidat može pružiti i dokaze za rangiranje po kriteriju: „Pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica“ i to:**

- rješenje na snazi kojim je priznato pravo na ličnu ili porodičnu invalidninu, izdato od Općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- rješenje na snazi kojim je priznato svojstvo ratnog vojnog invalida, izdato od Općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- rješenje na snazi kojim je priznato pravo na mjesečno novčano primanje dobitniku ratnog priznanja i odlikovanja, odnosno članu njegove porodice, izdato od Općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od Odjeljenja odbrane prema mjestu prebivališta.

**Uz dokaze za rangiranje po kriteriju: „Pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica“ kandidat je dužan priložiti i:**

- uvjerenje da je nezaposleno lice koje se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona;
- izjavu da mu radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom i da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;

- dokaz Federalnog Zavoda PIO/MIO da nije korisnik prava na porodičnu penziju;
- dokaz da je član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branitelja/ratnog vojnog invalida/ dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/demobilisanog branitelja.

#### V

Kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta i koji uz prijavni obrazac na Oglas dostavi dokaz da pripada kategoriji lica iz člana 86. i 87. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-drugi prečišćeni tekst ("Sl.novine TK", br.18/23 i 7/24) te dokaze: da je nezaposleno lice i na evidenciji službe za zapošljavanje; da mu radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarene prednosti pri zapošljavanju, nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju ostvaruje, pod jednakim uslovima, prioritet pri zapošljavanju, prema utvrđenom redosljedu.

#### VI

Urednom prijavom na Oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.

PRIJAVNI OBRAZAC i primjeri izjava iz tačaka c) i d) općih uslova Oglasa, nalaze se na web stranici Univerziteta [www.untz.ba/konkursi](http://www.untz.ba/konkursi).

Traženi dokazi iz Oglasa moraju biti priloženi u ovjerenj fotografiji, a izjave ovjerene kod nadležnog organa ili notara.

Izabrani kandidat dužan je, najkasnije jedan dan prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje ovlaštene zdravstvene ustanove kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje zaključuje ugovor o radu, ne starije od tri mjeseca.

#### VII

Prijavni obrazac sa traženim dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti na adresu: UNIVERZITET U TUZLI, Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1, 75000 Tuzla, sa naznakom: „Prijava na Oglas na radno mjesto \_\_\_\_\_ - pozicija br. \_\_\_\_ Oglasa – ne otvaraj!“.

Rok za podnošenje prijave na Oglas je 8 dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnom listu.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će se odbaciti.