

UNIVERZITET U TUZLI

**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU NA UNIVERZITETU
U TUZLI**

Tuzla, novembar 2024. godine

Na osnovu člana 6., alineja i) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine“ Tuzlanskog kantona broj 21/21 – prečišćeni tekst, 22/21, 5/22, 11/22 i 16/22), člana 10. stav (1), člana 11. stav (3) i člana 12. stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih Tuzlanskog kantona (Službene novine 9/15 i 5/22), te člana 174. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU Univerziteta u Tuzli broj: 03-3905-1-1/24, od 09.07.2024 godine, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 11.11.2024. godine donosi

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU NA UNIVERZITETU U TUZLI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Razvoj cjeloživotnog obrazovanja predstavlja strateško opredjeljenje Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

Cjeloživotno obrazovanje sastavni je dio djelatnosti visokoobrazovnih ustanova čija je zadaća sistemski organizirati i unaprijediti obrazovanje.

Cjeloživotnim obrazovanjem na Univerzitetu i organizacionim jedinicama (fakultetima/Akademiji) nastoji se:

- podići nivo obrazovanja opće i posebnih populacija, te individualne i društvene svijesti o važnosti obrazovanja tokom cijelog života,
- unaprijediti kvalitet života šire populacije prilagođavanjem realnom vremenu
- približiti rezultate naučnog istraživanja neakademske zajednici, naročito privredi,
- pridonijeti bržim prilagodbama tržištu rada, omogućiti sticanje novih znanja, kompetencija i vještina, te tako povećati zapošljivost i smanjiti nezaposlenost,
- uvećati i kapitalizirati potencijale Univerziteta i ostvariti finansijska sredstva potrebna za dalji razvoj Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Član 2.

Programi cjeloživotnog obrazovanja na Univerzitetu Tuzli zasnivaju se na sljedećim principima:

- dostupnost programa cjeloživotnog obrazovanja svima pod jednakim uslovima,
- otvorenost programa osobama svih životnih dobi, kako bi se omogućilo kontinuirano obrazovanje i osobni razvoj pojedinca,
- odgovornost za kvalitet pojedinih programa cjeloživotnog obrazovanja,
- unaprijeđenje zapošljivosti i obrazovnog nivoa aktivnog građanstva.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Član 3.

Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se principi i strategijski ciljevi cjeloživotnog obrazovanja na Univerzitetu, sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja, vrste programa, ciljne grupe, nositelji programa i njihove obaveze, odnos Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u provođenju cjeloživotnog obrazovanja, finansiranje programa, te uspostava procesa usvajanja i realizacije programa.

Član 4.

Programi cjeloživotnog obrazovanja na Univerzitetu zasnivaju se na sljedećim principima:

- dostupnost programa cjeloživotnog obrazovanja svima pod jednakim uslovima,
- otvorenost programa osobama svih životnih dobi, kako bi se omogućilo kontinuirano obrazovanje i osobni razvoj pojedinca,
- odgovornost za kvalitet pojedinih programa cjeloživotnog obrazovanja,
- unaprijeđenje zapošljivosti i obrazovnog nivoa aktivnog građanstva.

Član 5.

Osnovni pojmovi koji su korišteni u sadržaju ovog Pravilnika:

- a) Fakultet je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno – nastavnu djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj.
- b) Akademija je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu, umjetničku i istraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i koja osigurava njihov razvoj.
- c) Cjeloživotno obrazovanje podrazumijeva integraciju neformalnog i informalnog obrazovanja kako bi se stekle pretpostavke za kontinuirano unaprijeđenje življenja. Pod time se podrazumijeva organizovani proces učenja i obrazovanja usmjeren ka usavršavanju i dopunjavanju stečenih znanja, vještina i kompetencija prema posebnim programima Univerziteta kao organizatora.
- d) Usavršavanje je svaki oblik obrazovanja, nakon završenog inicijalnog obrazovanja ili tokom radnog vijeka, koje treba pomoći osobi da poboljša ili aktualizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije.
- e) Neformalno obrazovanje je organiziran proces učenja i obrazovanja usmjeren ka usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju znanja, kompetencija, vještina i sposobnosti prema posebnim programima koji su usmjereni na osobni razvoj, rad i zapošljavanje i socijalne aktivnosti.

- f) Informalno obrazovanje podrazumijeva učenje iz svakodnevnog života, kombinacija života i učenja; smatra se doživotnim procesom u kojem svaki pojedinac stiče stavove, vrijednosti, vještine i znanja iz svakodnevnih iskustava i vaspitno-obrazovnih uticaja iz svoje okoline.

III. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Član 6.

- (1) Univerzitet, odnosno fakulteti/Akademija, uz formalno obrazovanje, a u funkciji cjeloživotnog učenja mogu, kroz programe korištenja otvorenih obrazovnih resursa realizovati programe neformalnog i informalnog obrazovanja (van okvira studijskih programa formalnog obrazovanja) koji se realizuju za treća lica putem kurseva, seminara, radionica i drugih oblika obrazovanja koji nisu definisani stepenima formalnog obrazovanja.
- (2) Lice upisano na program iz stava (1) ovog člana nema status studenta, te mu se nakon uspješno savladanog programa izdaje uvjerenje, sa snagom javne isprave.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Član 7.

Postupak usvajanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvođači programa neophodne uslove te standarde kvaliteta koji su definisani postojećim pravilnicima i drugim aktima Univerziteta.

Član 8.

(Zahtjev za usvajanje programa)

- (1) Postupak usvajanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se Zahtjevom za usvajanje koji potencijalni voditelj programa ili dekan organizacione jedinice podnosi Naučno-nastavnom/Umjetničko-nastavnom vijeću fakulteta/ADU koji je nosilac programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Zahtjev za sve programe cjeloživotnog obrazovanja iz člana 6. stava (1) ovog Pravilnika smatra se potpunim ukoliko sadrži:
- prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja u formi ispunjenog obrasca za opis programa (Prilog I).
 - saglasnost o usvajanju programa od NNV fakulteta/UNV ADU.
- (3) Postupak usvajanja traje najviše 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Član 9. **(Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja)**

Program cjeloživotnog obrazovanja koji se upućuje na usvajanje mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Opšti dio prijedloga programa sadrži:
 - naziv programa,
 - nositelja i izvođače programa,
 - **ciljeve** programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
 - **trajanje** programa,
 - **ciljnu grupu** polaznika,
 - **uslove upisa na program**,
 - **način završetka** programa.
- b) **Opis programa**
 - **okvirni sadržaj**, opis svakog pojedinog predmeta ili modula,
 - **oblike izvođenja nastave**,
 - **broj sati izvođenja nastave**,
 - **način učešća polaznika u izvedbi programa**,
 - **načine provjere zacrtanih ishoda učenja**,
 - **način polaganja ispita, ako je predviđen programom**,
 - **popis literature**,
 - **način praćenja kvaliteta i uspješnosti izvedbe programa**.

Član 10.

(1) Za realizaciju programa cjeloživotnog obrazovanja potrebno je ispunjavanje sljedećih uslova:

- lokacija, prostor i oprema predviđena za izvođenje programa,
- podaci o saradnicima i predavačima koji učestvuju u izvođenju programa,
- optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika i/ili saradnika,
- procjena ukupnih troškova programa,
- cijena programa po polazniku,
- način praćenja kvaliteta i uspješnosti izvedbe programa (posebno način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegovog izvođenja).

Član 11. **(Predavači)**

Nositelji predmeta programa moraju biti izabrani u naučno – nastavno ili umjetničko zvanje. Predavači na predmetima programa ne moraju biti izabrani u naučno-nastavno ili umjetničko zvanje.

Član 12.
(Polaznici programa)

- (1) Upis na programe cjeloživotnog obrazovanja vrši se na osnovu javnog poziva za prijavu kandidata koji oglašava fakultet/Akademija u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Univerziteta, uz prethodnu saglasnost Senata.
- (2) Obaveze polaznika na programu propisane su u opštom dijelu programa, odnosno opisu programa cjeloživotnog obrazovanja.

Član 13.
(Visina školarine)

- (1) Visinu školarine za pohađanje programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na prijedlog fakulteta/Akademije koji realizuje program.
- (2) Školarina obuhvata troškove teorijske i praktične nastave tokom trajanja programa i prijavu ispita.
- (3) Školarinu za program cjeloživotnog obrazovanja snose polaznici ili privredni subjekti, odnosno poslodavci koji su svoje zaposlene upisali na program ili treća lica kroz programe ili projekte.
- (4) Sa polaznicima upisanim na program cjeloživotnog obrazovanja zaključuje se ugovor o pohađanju programa, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze polaznika i Univerziteta.
- (5) Ugovor iz stava 1 ovog člana potpisuje Dekan.
- (6) Ukoliko fakultet/Akademija organizuje program cjeloživotnog obrazovanja u saradnji sa privrednim subjektima/poslodavcima ili drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inostranstva, plaćanje školarine biti će regulisano posebnim ugovorom.
- (7) Sve potrebne kalkulacije za izračun potrebnih minimalnih prihoda i rashoda za realizaciju programa, cijena sata kao i način plaćanja predavačima regulisani su Pravilnikom o sticanju i raspoređivanju prihoda iz programa cjeloživotnog obrazovanja.

Član 14.
(Usvajanje prijedloga programa)

- (1) Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Senat Univerziteta na Prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta/Umjetničko-nastavnog vijeća ADU.
- (2) U slučaju odbijanja zahtjeva, podnositelj ima pravo ponoviti zahtjev za usvajanje programa istog naziva i sadržaja.
- (3) Nakon usvajanja a programa cjeloživotnog obrazovanja od strane Senata Univerziteta u Tuzli, zahtjev za odobravanje izvođenja programa podnosi se Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

Član 15.

(Oblici i načela osiguranja kvaliteta programa)

- (1) Fakultet/Akademija, nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja sprovodi postupke samoevaluacije i ocjenjivanja kvaliteta svojih programa u skladu sa važećim aktima Univerziteta (Prilog II.).
- (2) U postupku provjere kvaliteta uzima se u obzir i ocjena polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) NNV fakulteta/UNV ADU je dužno osigurati da nastavnici i saradnici koji učestvuju u nastavnom procesu realizacije programa cjeloživotnog obrazovanja zadovoljavaju standarde, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti.

V. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Član 16.

(Voditelj programa)

- (1) Voditelj programa je odgovoran za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Voditelj programa:
 - priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa,
 - u dogovoru sa predavačima utvrđuje raspored predavanja, seminara i vježbi,
 - prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, predlaže dekanu i NNV/UNV fakulteta/Akademije, po ukazanoj potrebi, odgovarajuća rješenja za unaprijeđenje realizacije programa,
 - po završetku programa podnosi Izvještaj o realizaciji,
 - rukovodi aktivnostima na nivou Fakulteta/Akademije koje se tiču priprema za upis polaznika na programe cjeloživotnog obrazovanja,
 - učestvuje u pripremi sjednica NNV fakulteta/UNV ADU po pitanjima vezanim za realizaciju cjeloživotnog obrazovanja,

Član 17.

(Izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja)

- (1) Plan izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:
 - definiran početak i završetak izvođenja programa,
 - definirane termine izvođenja programa sa okvirnim temama i predavačima
 - definisano mjesto i vrijeme izvođenja programa ili njegovih dijelova (uključujući termine provjere znanja ako su predviđene).
- (2) Plan izvođenja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja Programa.

Član 18.

(Način realizacije programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenje na daljinu)

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja se mogu izvoditi i kroz formu učenja na daljinu.
- (2) Na ove programe odnose se sve odredbe Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvode u formi kontaktne nastave.

Član 19.

(Završetak programa)

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja završava se ispunjavanjem svih obaveza polaznika, što u zavisnosti od vrste i sadržaja programa može uključivati izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita.
- (2) Po završetku programa polazniku se izdaje Uvjerenje kojim se potvrđuje da je završio program.
- (3) Uvjerenje ima snagu javne isprave.

Član 20.

- (1) Polaznik koji smatra da je oštećen na završnom radu i/ili završnom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon objave rezultata dostaviti obrazloženi pisani prigovor NNV fakulteta/UNV ADU putem voditelja programa.
- (2) Ako prigovor ocijeni osnovanim, NNV fakulteta/UNV ADU će formirati Komisiju od tri člana koja će pisani rad ponovno ocijeniti ili ako je ispit usmeni, voditelj programa će odrediti vrijeme polaganja ispita pred Komisijom, u roku koji ne može biti kraći od 7 (sedam) radnih dana od dana podnošenja prigovora.

Član 21.

(Evidencije i izvještavanje)

- (1) Realizator programa cjeloživotnog obrazovanja dužan je voditi evidenciju o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Realizator programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi Uredu za nastavu Izvještaj o radu jednom godišnje.
- (3) Izvještaj se podnosi u elektronskoj i pisanoj formi i mora sadržavati podatke o:
 - nazivu i broju održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj godini,
 - broju polaznika po pojedinim programima,
 - ostvarenim ciljevima i ishodima učenja realiziranih programa cjeloživotnog obrazovanja.

Član 22.
(Uvjerenje)

- (1) Fakultet/Akademija kao nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja dužan je voditi matične knjige polaznika programa koje treba da sadrže podatke o nazivu programa, evidenciju o ispunjenim obavezama, ispitima i uspjehu na kraju programa.
- (2) Na osnovu službene evidencije, Fakultet/Akademija, nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja izdaje javnu ispravu, Uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Uvjerenje se izdaje polazniku programa nakon njegovog završetka čiji izgled i sadržaj su u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statutom Univerziteta u Tuzli.

Član 23.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

Prilog I. Obrazac za opis programa cjeloživotnog obrazovanja

Prilog II. Evaluacija programa cjeloživotnog obrazovanja

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UNIVERZITET U TUZLI
SENAT

Broj: 03-6420-1-13/24

Tuzla, 11.11.2024. godine



PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

Nermina Hadžigrahić
Dr.sc. Nermina Hadžigrahić, red.prof.

I.OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

OPŠTE INFORMACIJE

Naziv programa

Nositelj programa

Izvoditelj programa

1. UVOD

1.1. Razlozi za pokretanje programa

1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru^b

1.2.1. Povezanost s lokalnom zajednicom (privreda, poduzetništvo, civilno društvo)

1.2.2. Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za program

1.3. Institucijska strategija razvoja programa cjeloživotnog učenja (usklađenost sa Strategijom institucije)

1.4. Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagача

2. OPŠTI DIO

2.1. Naziv programa cjeloživotnog obrazovanja

2.1.1. Područje programa (naučno/umjetničko)-navesti naziv^b

2.2. Nositelj/i programa

2.3. Izvoditelj/i programa

2.4. Trajanje programa

2.5. Uslovi upisa na program

2.6. Ishodi učenja programa (kompetencije koje polaznik stiče završetkom programa)

3. OPIS PROGRAMA

3.1. Struktura programa, ritam pohađanja i obaveze polaznika

3.2. Popis predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu (prilog: Tabela 1)

3.3. Opis svakog predmeta (ukoliko postoji) (prilog: Tabela 2)

3.4. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku (navesti koji jezik)

3.5. Način izvođenja programa¹ (moguće je predvidjeti više načina izvođenja programa)

- neposredna nastava
- nastava na daljinu (a) sinkrona, b) asinkrona)²
- hibridna nastava

3.5.1. Obrazložiti svrhu izvođenja programa/modula neposredno, online ili hibridno

3.5.2. Obrazložiti postojanje materijalnih i kadrovskih uslova za izvođenje programa neposredno, nastavom na daljinu ili hibridno (dostupnost sistema za učenje na daljinu, infrastrukture i dr.)

3.6. Jezik izvedbe

- b/h/s jezik
- engleski jezik
- drugo: _____

3.7. Obrazložiti multidisciplinarnost/interdisciplinarnost programa

3.8. Način završetka programa

¹ Ukoliko je odobreno više načina izvođenja obrazložiti za svaki.

² Nastava na daljinu odnosi se na način izvedbe programa, ali ne i na način provjere znanja koji može biti predviđen kroz neki od sustava za nastavu na daljinu ili provjerom znanja (ispitom) u neposrednom kontaktu.

Prilog I.

Tabela 1.

3.2. Popis predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu

| POPIS PREDMETA | | | | | | |
|----------------|----------------|----------|---|-----|---|----|
| ŠIFRA PREDMETA | NAZIV PREDMETA | NOSITELJ | P | V/A | S | Pr |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

P-predavanja, V/A – vježbe, aktivnosti, S- seminarski, Pr- Praksa

Tabela 2.

3.3. Opis predmeta / predavanja

NAPOMENA: Ukoliko u programu nema predmeta (npr. kod kratkih seminara), ispuniti polja koja su relevantna za program

| OPŠTE INFORMACIJE | |
|--|--|
| Nositelj predmeta | |
| Naziv predmeta | |
| Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave | |

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

1.2. Očekivani ishodi učenja za predmet

1.3. Sadržaj predmeta

1.5. Predviđeni način izvedbe nastave/predmeta/modula/programa

- neposredna nastava
- nastava na daljinu (a) sinkrona, b) asinkrona)
- hibridna nastava

Izvedba nastave
(neposredna nastava)

- predavanja
- seminari i radionice

- samostalni zadaci
- multimedija i mreža

Prilog I.

| | | |
|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> praksa | <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo |
| Izvedba nastave (nastava na daljinu) | <input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe, praksa | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo |
| Izvedba nastave (hibridno) | Neposredna nastava: <input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> praksa <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo | Nastava na daljinu: <input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> mentorski rad |

1.6. Dodatno obrazloženje

1.7. Obaveze polaznika

Praćenje rada polaznika

| | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| Pohađanje nastave | Aktivnosti u nastavi | Seminarski rad | Eksperimentalni rad |
| Pismeni ispit | Usmeni ispit | Esej | Istraživanje |
| Projekat | Kontinuirana provjera znanja | Referat | Praktični rad |
| Portfolio | | | |

1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada polaznika

1.9. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga programa)

1.10. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga programa)

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju sticanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

EVALUACIJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

1. PROCEDURA EVALUACIJE

- Evaluacija se provodi na svim programima cjeloživotnog obrazovanja Univerziteta u Tuzli
- Evaluacija se provodi na kraju programa, a prije eventualne provjere ishoda učenja (ispita)
- Kvaliteta programa se procjenjuje kroz:
 - o Kvaliteta izvedbe: prosjek ocjena
 - o Ocjena programa u odnosu na početna očekivanja
 - o Ocjena nivoa stečenih ishoda učenja
 - o Procjene kvalitete nastavnika i saradnika na programu

Navedene procjene dio su godišnjeg izvještaja fakulteta/ADU o provedenim programima cjeloživotnog učenja.

2. UPITNIK ZA EVALUACIJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Poštovani,

zahvaljujemo na sudjelovanju u **Programu** _____ i molimo da ispunjavanjem priloženog upitnika uputite povratne informacije o Vašem iskustvu sudjelovanja u programu. Svrha vrednovanja je dobivanje povratne informacije o uspješnosti i korisnosti programa i dobivanje smjernica za doradu i reviziju ovog programa.

Molimo Vas procijenite na skali od 1 do 5 u kojoj ste mjeri zadovoljni sa svakim od navedenih aspekata programa (1- uopće nisam zadovoljna/an; 5 –u potpunosti sam zadovoljna/an). Naročito nam je važno da u prostor za komentare obrazložite vaš stav.

I. DIO: OSVRT NA PROGRAM U CJELINI

| | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Administrativna i tehnička organizacija programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |
| 2. Struktura i raspored izvođenja programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |
| 3. Nivo i jasnoća sadržaja programa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |
| 4. Odnos s nastavnicima | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |

Prilog II.

| | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 5. Način i metode poučavanja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |
| 6. Nastavni materijali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |
| 7. Praćenje rada polaznika (ako je predviđeno) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | KOMENTARI | | | | |

| | |
|---|------------------------|
| 8. Vaše pozitivno iskustvo | Molimo upišite: |
| Što možete posebno istaći kao pozitivno iskustvo u pohađanju programa? | KOMENTARI |
| 9. Vaše negativno iskustvo | Molimo upišite: |
| Što smatrate da treba mijenjati? Na koji bi način taj aspekt trebalo promijeniti? | KOMENTARI |
| 10. Preporuke za unaprjeđenje programa | Molimo upišite: |
| Ukoliko biste nekome preporučili ovaj program, što biste im rekli? | KOMENTARI |

Molimo Vas procijenite na skali od 1 do 5 u kojoj mjeri se slažete s dolje navedenim tvrdnjama (1- uopće se ne slažem; 5 –u potpunosti se slažem).

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Program je zadovoljio moja početna očekivanja. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Stekla/kao sam očekivani/ predviđeni nivo ishoda učenja (znanja, vještina) i nivo znanja. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Dodatni komentar (ako želite naglasiti nešto što nije dotaknuto pitanjima):

II. DIO: PROCJENA ZADOVOLJSTVA RADOM NASTAVNIKA I SARADNIKA NA POJEDINOM PREDMETU

Molimo Vas da zaokružite broj koji je najbliži Vašoj procjeni zadovoljstva radom pojedinog nastavnika na predmetu, uz napomenu da 1 znači uopšte nisam zadovoljan, a 5 potpuno sam zadovoljan radom nastavnika na pojedinom predmetu.

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Predmet, nastavnik/saradnik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Komentari | | | | |
| Predmet, nastavnik/saradnik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Komentari | | | | |
| Predmet, nastavnik/saradnik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Komentari | | | | |