

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

MENADŽMENT MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

ne popunjavati

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

7

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Nema

7. Ograničenja pristupa:

Nema

8. Trajanje / semestar:

1

8

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

5

9.2. Auditorne vježbe:

2

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Ekonomski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Ekonomija

12. Odgovorni nastavnik:

Dr.sci. Bahrija Umihanić, redovni profesor

13. E-mail nastavnika:

bahrija.umihanic@untz.ba

14. Web stranica:

www.ef.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Pomoći studentima da na pravilan način razumiju specifičnosti menadžmenta u malim i srednjim preduzećima, sa posebnim naglaskom na obavljanje menadžerskih poslova u uslovima rasta i razvoja malih i srednjih preduzeća;
- Omogućiti studentima razvoj menadžerskih kompetencija (znanja, vještina i stavova) potrebnih za rad i upravljanje malim i srednjim preduzećima.

16. Ishodi učenja:

- Razumjeti način funkcionisanja malih i srednjih preduzeća u svijetu i BiH;
- Poznavati nužnost integracije organizacijskih resursa (ljudskih, materijalnih, finansijskih, informacijskih) u MSP-a radi implementiranja strategija kojima će se ostvariti opstanak, stabilnost i rast MSP-a;
- Razviti menadžerske vještine (konceptualne, vještine rada sa ljudima, tehničke i vještine oblikovanja) neophodne za vršenje menadžerskih funkcija na različitim pozicijama menadžera svih nivoa a posebno najvišeg nivoa.
- Na pravilan način razumjeti ulogu, značaj i doprinos MSP-a privrednom i društvenom razvoju.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

- Definisanje, uloga i značaj MSP-a za privredni i društveni razvoj;
- Pojam, svrha, ciljevi i funkcije menadžmenta MSP-a;
- Osnivanje MSP-a (pravni aspekt: osnivački akti i pravni akti za funkcionisanje MSP-apreduzeća);
- Rekrutovanje, selekcija, izbor menadžera i zaključivanje menadžerskih ugovora u MSP.a;
- Menadžment procesima i aktivnostima razvoja proizvoda, istraživanja tržišta, nabavnog poslovanja u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima proizvodnje/usluga, prodaje, marketinga u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima finansija, računovodstva, kontrole i izvještavanja u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima koncipiranja, izgradnje, radai održavanja informacionih sistema u MSP-a;
- Društvena odgovornost i poslovna etika MSP-a sa posebnim naglaskom na etiku i odgovornost menadžera;
- Odgovornost menadžera za vlastiti razvoj (obrazovanje, razvijanje kompetencija i karijere menadžera).

18. Metode učenja:

Planirane su slijedeće aktivnosti uspješnog učenja:

- posmatranje i promišljanje;
- stvaranje apstraktnih koncepata.

Najznačajnije metode učenja:

- predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava;
- aktivno učenje i uz aktivno učešće i diskusija studenata;
- osnivanje i vođenje virtualnog preduzeća;
- auditivne vježbe;
- priprema i izlaganje seminarskih radova;
- gostujuća predavanja uspješnih menadžera i nastavika menadžmenta MSP-a sa drugih univerziteta.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

U toku semestra studenti polažu I test i II test koji obuhvataju obrađene teme sa predavanja i vježbi. Testovi se sastoje od zadataka jednostavnog dosjećanja. Svaki tačan odgovor boduje se sa 1 bod (ukupno 10 bodova). Student na svakom pojedinačnom testu može ostvariti od 0 do 10 bodova, odnosno maksimalno 20 bodova na oba testa. Oba testa polažu svi studenti na predmetu istovremeno čime je postignuta ujednačenost nivoa znanja koje se testira, kao i uslovi pod kojima student polaže ispit.

U sklopu predispitnih obaveza studenti su dužni izraditi timske domaće zadatke - pisane izvještaje, konsultantski izvještaj i Izvještaj s prakse, koji će obuhvatiti određenu tematiku iz sadržaja nastavnog predmeta i posjeta MSP-a TK. Timski domaći zadaci - pisani izvještaji pišu se na temelju nastavnih jedinki procesa osnivanja virtualnog preduzeća, opisuju menadžerske zadatke i poslove u menadžmentu procesima poslovnih funkcija. Predaju se u elektronskoj formi predmetnom nastavniku, a nakon toga pregleda i ocjene prezentiraju. Za urađene timske domaće zadatke student može ostvariti od 0 do 10 bodova, za prezentaciju domaćih zadataka student može ostvariti od 0 do 10 bodova. Studenti su dužni izraditi konsultantski izvještaj, prema uputama za izradu koje dobije od predmetnog nastavnika. Konsultantski izvještaj se u pisanoj formi predaje predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu. Student za konsultantski izvještaj može ostvariti od 0 do 20 bodova. Studentima će se omogućiti timska posjeta malom ili srednjem preduzeću u trajanju od 40 radnih sati koja će im omogućiti pisanje izvještaja sa prakse utemeljenog na realizovanom Programu obavljanja prakse. Izvještaj s prakse se u pismenoj formi predaje predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu, a boduje se od 0 do 10 bodova.

Završni ispit je usmeni. Pravo izlaska na završni ispit imaju svi studenti koji su pristupali izvršenju prethodno navedenih predispitnih obaveza. Na usmenom ispitu student odgovara na 3 pitanja iz programa nastavnog predmeta realizovanog na predavanjima i vježbama. Broj bodova koje student može ostvariti je od 0 do 30.

Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

20. Težinski faktor provjere:

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Obaveze studenata Bodovi

Prvi test	10
Drugi test	10
Timski zadatak	10
Konsultanski izvještaj	20
Izvještaj s prakse	10
Prezentacija tim.zad.	10
Završni ispit	30

21. Osnovna literatura:

1. Isaković S.(2015) Menadžment malih i srednjih preduzeća, EF Zenica
2. Hatten T. S.(2011) Small Business Management - Entrepreneurship and Beyond, Huoghton Miffin Company.
- 3.Dedic M. Umihanic B. (2004) Osnove menadžmenta i poduzetništva, EI Tuzl

22. Internet web reference:

- <http://www.ef.untz.ba/fakultet/nastavno-osoblje/redovni-profesori/119-dr-sc-bahrija-umihanic>
- <https://www.sba.gov/>
- <http://ec.europa.eu/growth/sm>

23. U primjeni od akademske godine:

2016/2017

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

24.02.2016.