

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Menadžment ljudskih potencijala

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

MLJP

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

7

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Nema

7. Ograničenja pristupa:**8. Trajanje / semestar:**

1

6

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

4

9.2. Auditorne vježbe:

2

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Ekonomski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Ekonomija

12. Odgovorni nastavnik:

Dr. sc. Adisa Delić, redovni profesor

13. E-mail nastavnika:

adisa.delic@untz.ba

14. Web stranica:

www.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

Ciljevi nastave iz ovog kolegija su upoznavanje studenata:

- sa osnovnim pojmovima menadžmenta ljudskih potencijala
- sa evolucijom menadžmenta ljudskih potencijala kao i sa savremenim trendovima na ovom području
- sa osnovnim fazama, aktivnostima i metodama na području menadžmenta ljudskih potencijala

16. Ishodi učenja:

Na kraju semestra/kursa uspješni studenti, koji su tokom nastavnog perioda kontinuirano obavljali svoje obaveze, će biti osposobljeni da:

- koriste osnovne pojmove menadžmenta ljudskih potencijala
- identificiraju savremene trendove na području menadžmenta ljudskih potencijala
- poznaju osnovne faze, aktivnosti i metode na području menadžmenta ljudskih potencijala

Osim sticanja teorijskog znanja iz područja menadžmenta ljudskih potencijala, uspješni studenti će savladati i bazične vještine menadžmenta ljudskih potencijala, budući da nastavne metode uljučuju i konkretne studije slučajeva iz bh. i svjetske poslovne prakse.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

- Uvod u menadžment ljudskih potencijala
- Savremeni trendovu na području menadžmenta ljudskih potencijala
- Etika i korektan tretman zaposlenih
- Analiza posla
- Planiranje ljudskih potencijala
- Pribavljanje kandidata
- Proces, metode i tehnike selekcije kandidata
- Socijalizacija, obuka i razvoj zaposlenih
- Upravljanje performansama zaposlenih
- Motiviranje zaposlenih
- Upravljanje kompenzacijama i radni odnosi
- Kolektivno pregovaranje
- Upravljanje fluktuacijom i apsentizmom zaposlenih

18. Metode učenja:

Predavanja, vježbe (A), seminarski radovi, studije slučajeva iz prakse, konsultacije

Studenti su obavezni redovno prisustvovati predavanjima, koja su organizovana u jednoj ili više linija (u zavisnosti od broja studenata), a izvode se po nastavnom programu opisanom u sadržaju kursa. Nastava je značajnim dijelom interaktivnog karaktera i zahtijeva aktivno učešće studenta (to se prije svega odnosi na analizu slučajeva iz svjetske i bosanskohercegovačke poslovne prakse, koji su u vezi sa nastavnom jedinicom koja se obrađuje, pisanje i prezentiranje seminarskog rada i dr). Časovi vježbi izvode se u grupama uz obavezno prisustvo i aktivan angažman studenata. Konsultacije su organizovane u dva termina sedmično (i kod nastavnika i kod asistenta), koje studenti koriste s ciljem dodatnog pojašnjavanja pojedinih oblasti iz sadržaja kursa, odnosno dobivanja dodatnih smjernica za izradu seminarskih radova.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

U toku semestra studenti polažu test koji se sastoji od deset pitanja jednostavnog dosjećanja (po 1 bod) i dva esejska pitanja (po 5 bodova) Maksimalan broj bodova koji studenti mogu ostvariti na testu iznosi ukupno 20 bodova. Studenti su dužni u sklopu predispitnih obaveza uraditi i seminarski (grupni rad) i individualne zadaće (individualni rad). Seminarski rad (grupni rad) studenti izrađuju na osnovu uputa koje dobiju od predmetnog nastavnika. Koristeći se tematskim cjelinama sa predmeta studenti u seminarsko radu teorijski obrađuju dodijeljenu temu, nakon čega vrše ispitivanje procesa menadžmenta ljudskih potencijala u preduzećima u Bosni i Hercegovini. Na osnovu prikupljenih podataka studenti izrađuju seminarski (grupni rad). Seminarski rad studenti predaju predmetnom nastavniku u pismenoj i elektronskoj formi, nakon čega isti prezentuju. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na seminarski rad je 20. Individualne zadaće (individualni rad) studenti izrađuju na osnovu uputa koje dobiju od predmetnog nastavnika, te tematskih cjelina obrađenih na predavanjima i vježbama, te na takav način i praktično prolaze kroz proces menadžmenta ljudskih potencijala (analiza posla, regrutovanje kandidata, selekcija). Individualne zadaće (individualni rad) - studenti u elektronskoj i pisanoj formi predaju predmetnom nastavniku, koji nakon odobrenja prezentiraju. Maksimalan broj bodova koji studenti mogu ostvariti za individualne zadaće je 10. Studenti su obavezni polagati (usmeno i/ili pismeno) završni ispit koji nosi maksimalno 50 bodova.

20. Težinski faktor provjere:

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita. Ukupan broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Obaveze studenata	Bodovi
Predispitne obaveze	50 bodova
Seminarski rad (grupni rad)	20 bodova
Individualne zadaće (individualni rad)	10 bodova
Test	20 bodova
Završni ispit (usmeno i/ili pismeno)	50 bodova.

21. Osnovna literatura:

1. Biljana Bogičević Milikić, Menadžment ljudskih resursa, ekonomski fakultet Beograd, 2015. godine.
2. Fikreta Bahtijarević-Šiber, Upravljanje ljudskim potencijalima, Informator, Zagreb, 1999. godine.

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:**

2020/2021

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

09.06.2020.