

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

MENADŽMENT MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

ne popunjavati

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

7

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Nema

7. Ograničenja pristupa:

Nema

8. Trajanje / semestar:

1

8

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

5

9.2. Auditorne vježbe:

2

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Ekonomski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Ekonomija

12. Odgovorni nastavnik:

Dr.sci. Bahrija Umihanić, redovni profesor

13. E-mail nastavnika:

bahrija.umihanic@untz.ba

14. Web stranica:

www.ef.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Pomoći studentima da na pravilan način razumiju specifičnosti menadžmenta u malim i srednjim preduzećima, sa posebnim naglaskom na obavljanje menadžerskih poslova u uslovima rasta i razvoja malih i srednjih preduzeća;
- Omogućiti studentima razvoj menadžerskih kompetencija (znanja, vještina i stavova) potrebnih za rad i upravljanje malim i srednjim preduzećima.

16. Ishodi učenja:

- Razumjeti način funkcionisanja malih i srednjih preduzeća u svijetu i BiH;
- Poznavati nužnost integracije organizacijskih resursa (ljudskih, materijalnih, finansijskih, informacijskih) u MSP-a radi implementiranja strategija kojima će se ostvariti opstanak, stabilnost i rast MSP-a;
- Razviti menadžerske vještine (konceptualne, vještine rada sa ljudima, tehničke i vještine oblikovanja) neophodne za vršenje menadžerskih funkcija na različitim pozicijama menadžera svih nivoa a posebno najvišeg nivoa.
- Na pravilan način razumjeti ulogu, značaj i doprinos MSP-a privrednom i društvenom razvoju.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

- Definisanje, uloga i značaj MSP-a za privredni i društveni razvoj;
- Pojam, svrha, ciljevi i funkcije menadžmenta MSP-a;
- Osnivanje MSP-a (pravni aspekt: osnivački akti i pravni akti za funkcionisanje MSP-apreduzeća);
- Rekrutovanje, selekcija, izbor menadžera i zaključivanje menadžerskih ugovora u MSP.a;
- Menadžment procesima i aktivnostima razvoja proizvoda, istraživanja tržišta, nabavnog poslovanja u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima proizvodnje/usluga, prodaje, marketinga u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima finansija, računovodstva, kontrole i izvještavanja u MSP-a;
- Menadžment procesima i aktivnostima koncipiranja, izgradnje, radai održavanja informacionih sistema u MSP-a;
- Društvena odgovornost i poslovna etika MSP-a sa posebnim naglaskom na etiku i odgovornost menadžera;
- Odgovornost menadžera za vlastiti razvoj (obrazovanje, razvijanje kompetencija i karijere menadžera).

18. Metode učenja:

Planirane su slijedeće aktivnosti uspješnog učenja:

- posmatranje i promišljanje;
- stvaranje apstraktnih koncepata.

Najznačajnije metode učenja:

- predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava;
- aktivno učenje i uz aktivno učešće i diskusija studenata;
- osnivanje i vođenje virtualnog preduzeća;
- auditivne vježbe;
- priprema i izlaganje seminarskih radova;
- gostujuća predavanja uspješnih menadžera i nastavika menadžmenta MSP-a sa drugih univerziteta.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

U toku semestra u sklopu predispitnih obaveza studenti su dužni izraditi timske domaće zadatke - pisane izveštaje i konsultantski izvještaj, koji će obuhvatiti određenu tematiku iz sadržaja nastavnog predmeta MSP-a. Timski domaći zadaci - pisani izvještaji pišu se na temelju nastavnih jedinki procesa osnivanja virtualnog preduzeća, opisuju menadžerske zadatke i poslove u menadžementu procesima poslovnih funkcija. Predaju se u elektronskoj formi predmetnom nastavniku, a nakon pregleda i ocjene prezentiraju. Za urađene timske domaće zadatke - pisani izvještaj student može ostvariti od 0 do 20 bodova, dok za prezentaciju istih student može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Studenti su dužni izraditi konsultantski izvještaj, prema uputama za izradu koje dobije od predmetnog nastavnika. Konsultantski izvještaj (grupni rad) se u pisanoj formi predaje predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu. Student za konsultantski izvještaj može ostvariti od 0 do 20 bodova.

Završni ispit se realizira u pismenoj ili usmenoj formi. Pravo izlaska na završni ispit imaju svi studenti koji su pristupali izvršenju prethodno navedenih predispitnih obaveza. Na završnom ispitu student odgovara na 3 pitanja iz programa nastavnog predmeta realizovanog na predavanjima i vježbama, a koji uključuje tematske cjeline prethodno prikazane u ovom silabusu u dijelu 17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na završnom ispitu je 50.

Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

20. Težinski faktor provjere:

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Predispitne Obaveze	Bodovi
1. Timski zadatak (pisani izvještaj i ppt)	30
2. Konsultanski izvještaj (grupni rad)	20
Završni ispit	50

21. Osnovna literatura:

1. Isaković S.(2015) Menadžment malih i srednjih preduzeća, EF Zenica
2. Hatten T. S.(2011) Small Business Management - Entrepreneurship and Beyond, Huoghton Miffin Company.
- 3.Dedic M. Umihanic B. (2004) Osnove menadžmenta i poduzetništva, EI Tuzl

22. Internet web reference:

- <http://www.ef.untz.ba/fakultet/nastavno-osoblje/redovni-profesori/119-dr-sc-bahrija-umihanic>
- <https://www.sba.gov/>
- <http://ec.europa.eu/growth/sm>

23. U primjeni od akademske godine:

2020/2021

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

09.06.2020.