

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

MENADŽMENT MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

7

5. Status nastavnog predmeta:

Obavezni

6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:

Nema

7. Ograničenja pristupa:

Nema

8. Trajanje / semest(a)r(i):

1

8

9. Sedmični broj kontakt sati i ukupno studentsko radno opterećenje na predmetu:

	Semestar (1)	Semestar (2)	(za dvosemestralne predmete)	Opterećenje: (u satima)
9.1. Predavanja	8	5		Nastava: 78,75
9.2. Auditorne vježbe	5	2		Individualni rad: 127,5
9.3. Laboratorijske / praktične vježbe	2	0		Ukupno: 206,2

10. Fakultet:

Ekonomski fakultet

11. Odsjek / Studijski program :

Ekonomija / Usmjerenje: Menadžment

12. Nosilac nastavnog programa:

Dr.sci. Bahrija Umihanić, redovni profesor

13. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Pomoći studentima da na pravilan način razumiju specifičnosti menadžmenta u malim i srednjim preduzećima, sa posebnim naglaskom na obavljanje menadžerskih poslova u uslovima rasta i razvoja malih i srednjih preduzeća;
- Omogućiti studentima razvoj menadžerskih kompetencija (znanja, vještina i stavova) potrebnih za rad i upravljanje

malim i srednjim preduzećima.

14. Ishodi učenja:

- Razumjeti način funkcionisanja malih i srednjih preduzeća u svijetu i BiH;
- Poznavati nužnost integracije organizacijskih resursa (ljudskih, materijalnih, finansijskih, informacijskih) u MSP-a radi implementiranja strategija kojima će se ostvariti opstanak, stabilnost i rast MSP-a;
- Razviti menadžerske vještine (konceptualne, vještine rada sa ljudima, tehničke i vještine oblikovanja) neophodne za vršenje menadžerskih funkcija na različitim pozicijama menadžera svih nivoa a posebno najvišeg nivoa.
- Na pravilna način razumjeti ulogu, značaj i doprinos MSP-a privrednom i društvenom razvoju.

15. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Definisane, uloga i značaj MSP-a za privredni i društveni razvoj;
2. Pojam, svrha, ciljevi i funkcije menadžmenta MSP-a;
3. Osnivanje MSP-a;
4. Lanac vrijednosti i poslovni modeli MSP-a;
5. Poslovne funkcije, menadžerske funkcije i menadžerski alati u MSP-a;
6. Rekrutovanje, selekcija, izbor menadžera i zaključivanje menadžerskih ugovora u MSP-a;
7. Menadžment procesima i aktivnostima razvoja proizvoda, istraživanja tržišta u MSP-a;
8. Menadžment procesima i aktivnostima nabavnog poslovanja u MSP-a;
9. Menadžment procesima i aktivnostima proizvodnje/usluga;
10. Menadžment procesima i aktivnostima prodaje, marketinga u MSP-a;
11. Menadžment procesima i aktivnostima finansija, računovodstva u MSP-a;
12. Menadžment procesima i aktivnostima kontrole i izvještavanja u MSP-a;
13. Menadžment procesima i aktivnostima koncipiranja, izgradnje, rada i održavanja informacionih sistema u MSP-a;
14. Društvena odgovornost i poslovna etika MSP-a;
15. Odgovornost menadžera za vlastiti razvoj.

16. Metode učenja:

Planirane su slijedeće aktivnosti uspješnog učenja:

- posmatranje i promišljanje;
- stvaranje apstraktnih koncepata.

Najznačajnije metode učenja:

- predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava;
- aktivno učenje i uz aktivno učešće i diskusija studenata;
- osnivanje i vođenje virtualnog preduzeća;
- auditivne vježbe;
- priprema i izlaganje seminarskih radova;
- gostujuća predavanja uspješnih menadžera i profesora sa drugih univerziteta.
- studijske posjete MSP (field trip)

17. Objašnjenje o provjeri znanja:

U toku semestra u sklopu predispitnih obaveza studenti su dužni izraditi timske domaće zadatke - pisane izvještaje i konsultantski izvještaj, koji će obuhvatiti određenu tematiku iz sadržaja nastavnog predmeta MSP-a. Timski domaći zadaci - pisani izvještaji pišu se na temelju nastavnih jedinki procesa osnivanja virtualnog preduzeća, opisuju menadžerske zadatke i poslove u menadžmentu procesima poslovnih funkcija. Predaju se u elektronskoj formi predmetnom nastavniku, a nakon pregleda i ocjene prezentiraju. Za urađene timske domaće zadatke - pisani izvještaj student može ostvariti od 0 do 20 bodova, dok za prezentaciju istih student može ostvariti od 0 do 10 bodova. Studenti su dužni izraditi konsultantski izvještaj, prema uputama za izradu koje dobije od predmetnog nastavnika. Konsultantski izvještaj (grupni rad) se u pisanoj formi predaje predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu. Student za konsultantski izvještaj može ostvariti od 0 do 20 bodova. Završni ispit se realizira u pismenoj ili usmenoj formi. Pravo izlaska na završni ispit imaju svi studenti koji su pristupali izvršenju prethodno navedenih predispitnih obaveza. Na završnom ispitu student odgovara na pitanja iz programa nastavnog predmeta realizovanog na predavanjima i vježbama, a koji uključuje tematske cjeline prethodno prikazane u ovom silabusu u dijelu 17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na završnom ispitu je 50. Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

18. Težinski faktor provjere:

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Predispitne obaveze	Bodovi
1. Timski zadatak (pisani izvještaj i ppt)	30
2. Konsultantski izvještaj (grupni rad)	20
Završni ispit	50

Ocjena se formira u skladu sa odredbom Zakona o visokom obrazovanju TK, član 107.

19. Obavezna literatura:

1. Isaković S.(2015) Menadžment malih i srednjih preduzeća, EF Zenica
2. Hatten T. S.(2011) Small Business Management - Entrepreneurship and Beyond, Huoghton Mifflin Company.
- 3.Dedic M. Umihanic B. (2004) Osnove menadžmenta i poduzetništva, El Tuzla

20. Dopunska literatura:

21. Internet web reference:

- <http://www.ef.untz.ba/fakultet/nastavno-osoblje/redovni-profesori/119-dr-sc-bahrija-umihanic>
- <https://www.sba.gov/>
- <http://ec.europa.eu/growth/sm>

22. U primjeni od akademske godine:

2024/2025

23. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

28.05.2024