

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

PLANIRANJE I ANALIZA BIZNISA

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**3. Ciklus studija:**

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

6

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Nema

7. Ograničenja pristupa:

Nema

8. Trajanje / semestar:

1

5

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

3

9.2. Auditorne vježbe:

2

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Ekonomski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Poslovna ekonomija

12. Odgovorni nastavnik:

Dr. sc. Bahrija Umihanić, redovni profesor

13. E-mail nastavnika:

bahrija.umihanic@untz.ba

14. Web stranica:

www.ef.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

- Sticanje znanja i vještina iz oblasti poslovnog planiranja i analize biznisa relevantnih sa aspekta savremenog menadžmenta;
- Upoznavanje studenata sa značajnim karakteristikama poslovnih procesa svih funkcija u preduzeću;
- Omogućiti studentima usvajanje znanja o velikom broju metoda i tehnika za planiranje i analizu poslovanja i razvoj vještina potrebnih za planiranje i analizu biznisa.

16. Ishodi učenja:

- Identificiranje specifičnosti planiranja u različitim preduzećima;
- Izrada različitih planova uz primjenu adekvatne metodologije planiranja;
- Vještina kreiranja izvještaja o poslovanju i efikasnosti menadžmenta.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Pojam i obuhvat planiranja i sistema planiranja
2. Funkcija, svrha, ciljevi, principi, nivoi i etape planiranja
3. Modeli integralnog planiranja i vrste planova i sistema indikatora za plan i analizu poslovanja
4. Metodologija planiranja – instrumenti i podloge planiranja
5. Poslovni plan preduzeća – obilježja, sadržaj i priprema
6. Harmonizacija procesa planiranja
7. Operativno planiranje: poslovnih funkcija, resursa i rezultata
8. Pojam, mjesto i uloga analize poslovanja preduzeća
9. Tok analize cjelokupnog poslovanja
10. Analiza efektivnosti poslovnih funkcija
11. Praćenje i ocjenjivanje poslovanja: Analiza resursa preduzeća
12. Praćenje i ocjenjivanje poslovanja: Analiza poslovnih funkcija u preduzeću
13. Praćenje i ocjenjivanje poslovanja: Analiza poslovnih rezultata preduzeća
14. Mjerenje i izvještavanje o ostvarenju planskih veličina
15. Keiranje izvještaja o poslovanju i efikasnosti menadžmenta

18. Metode učenja:

Planirane su slijedeće aktivnosti uspješnog učenja:

- posmatranje i promišljanje;
- stvaranje apstraktnih koncepata.

Najznačajnije metode učenja koje će se primijeniti na predmetu su:

- predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava, tehnika aktivnog učenja i uz aktivno učešće i diskusiju studenata
- auditivne vježbe;
- korištenje metoda slučajeva i izrada projekata kako bi studenti stekli vještine primjene metodologije planiranja i izrade kreiranja Izvještaja o poslovanju i efikasnosti menadžmenta;
- priprema i izlaganje seminarskih radova.- stvaranje apstraktnih koncepata.
- gostujuća predavanja/profesori drugih univerziteta, menadžeri-stručnjaci iz prakse;
- studijske posjete preduzećima (field trip).

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

U toku semestra studenti polažu I test (nastavne jedinice od 1. do 4. Indikativnog sadržaja nastavnog predmeta) i II test (nastavne jedinice od 5. do 9. indikativnog sadržaja nastavnog predmeta). Testovi se sastoje od zadataka jednostavnog dosjećanja. Svaki tačan odgovor boduje se sa 1 bod (ukupno 15 bodova). Student na svakom pojedinačnom testu može ostvariti od 0 do 15 bodova, odnosno maksimalno 30 bodova na oba testa. Oba testa polažu svi studenti na predmetu istovremeno čime je postignuta ujednačenost nivoa znanja koje se testira, kao i uslovi pod kojima student polaže ispit.

U sklopu predispitnih obaveza studenti su dužni izraditi grupni rad - Plan poslovanja preduzeća, te pojedinačno izvršiti Analizu poslovanja preduzeća i napisati Izvještaj o poslovanju (individualni rad). Plan poslovanja preduzeća i Izvještaj o poslovanju se u pisanoj formi predaju predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu, a zatim se prezentiraju usmeno. Za urađen grupni rad - Plan poslovanja preduzeća student može ostvariti od 0 do 10 bod, a za prezentaciju od 0 do 5 bodova. Za urađen individualni rad, provedenu Analizu poslovanja preduzeća i napisan Izvještaj o poslovanju, student može ostvariti od 0 do 15 bodova, a za prezentaciju od 0 do 10 bodova.

Završni ispit studenti polažu usmeno/pismeno. Pravo izlaska na završni ispit imaju svi studenti koji su pristupali izvršenju prethodno navedenih predispitnih obaveza. Na završnom ispitu student odgovara na pitanja od nastavne jedinice 10. do 15. Indikativnog sadržaja nastavnog predmeta. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na usmenom ispitu je 30.

Provjere na svim oblicima znanja priznaju se kao kumulativni ispit ukoliko je postignuti rezultat pozitivan nakon svake pojedinačne provjere i iznosi najmanje 50% ukupno predviđenog i/ili traženog znanja i vještina.

Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

20. Težinski faktor provjere:

Obaveze studenata	Bodovi
1. Izrada Plana poslovanja preduzeća (grupni rad)	10 bod
2. Prezentacija Plana poslovanja preduzeća	5 bod
3. Analiza poslovanja preduzeća sa napisanim Izvještajem o poslovanju	15 bod
4. Prezentacija Izvještaja o analizi poslovanja (individualni rad)	10 bod
5. Test znanja (2 testa po 15 bodova)	30 bod
Ukupno predispitne obaveze	70 bod
Završni pismeni/usmeni	30 bod

Ocjena se formira u skladu sa odredbom Zakona o visokom obrazovanju TK, član 107.

21. Osnovna literatura:

1. Osmanagić-Bedenik, N. (2002). Operativno planiranje. Zagreb: Školska knjiga.
2. Cingula, M., Hunjak, T., Ređep, M. (2004). Poslovno planiranje s priložima za investitore. Zagreb: RRiF plus.
3. Gulin, D., Tušek, B., Žagar, L. (2004). Poslovno planiranje, kontrola i analiza. Zagreb: RIFZ.
4. Vidaković, S. Analiza poslovanja preduzeća u tržišnoj privredi. Novi Sad: Fakultet za uslužni biznis.
5. Tintor, J. (2000). Poslovna analiza. Zagreb: HIBIS.
6. Omerhodžić, S. (2010). Analiza finansijskih izvještaja. Tuzla: Harfograf.

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:**

2023/2024

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

26.09.2023.