

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Arhivistika

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:

(max. 20 karaktera)

3. Ciklus studija:

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

3

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

nema

7. Ograničenja pristupa:

nema ograničenja

8. Trajanje / semestar:

1

6

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Filozofski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Historija

12. Odgovorni nastavnik:

dr.sc. Izet Šabotić, vanr. prof

13. E-mail nastavnika:

Sabota_tuzla@hotmail.com

14. Web stranica:

www.ff.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

Osposobiti studente da shvate i razmiju pojam, predmet i zadatak arhivistike, da uoče njene opće karakteristike, kao i njen značaj za kulturu, nauku i društvo u cjelini, te posebno da shvate njen značaj za historijsku nauku. Studenti treba da razumiju i shvate značaj postupaka sa arhivskom građom od njenog nastanka pa do korišćenja kao kulturnog dobra i nezaobilaznog historijskog izvora. Neophodno je da studenti razumiju ukupnu proceduru arhivskih stručnih, naučnih i organizacionih postupaka koji se provode u procesu zaštite, upravljanja i korištenja arhivske građe u kulturne, naučne i druge društvene svrhe i potrebe. U svemu tome neophodno je uspostaviti institucionalizaciju arhivske djelatnosti u smislu organizacije arhiva kao nadležne ustanove za ovu djelatnost, obezbijediti stručnu kadrovsku osnovu, zakonsku legislativu, te ispoštovati arhivske standarde i norme preko kojih se prelamaju dometi arhivistike kao struke i nauke.

16. Ishodi učenja:

Na kraju semestra uspješni studenti, koji su tokom čitavog nastavnog perioda kontinuirano obavljali svoje obaveze, će biti osposobljeni da: pravilno shvate značaj arhivske građe i kao kulturnog dobra i kao historijskog izvora, da shvate da je naučna istina sadržana baš u arhivskim dokumentima, da na osnovu svega toga pravilno ocjenjuju značaj literature koja nastaje, da shvate značaj arhiva kao izvora saznanja u koje će redovno voditi svoje učenike i tako postepeno bistriti njihove spoznaje o značaju institucija nauke i kulture.

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

1. Pojam, predmet i zadatak arhivistike, naučna sredstva i metode
2. Klasična i informatička arhivistika. Arhivistika kao integrirajuća nauka.
3. Arhivistička terminologija.
4. Pojam, značaj i vrste arhivske građe, arhivski fond i arhivska zbirka.
5. Metodologija vrednovanja arhivske i registraturne građe.
6. Arhivska građa u nastajanju (kancelarijsko i arhivsko poslovanje, zakonske procedure u sistemu zaštite, upravljanja i korištenja arhivske građe).
7. Elektronska informacija i elektronsko stvaranje informacija
8. Arhivska građa u arhivima (prijem i smještaj arhivske građe, sređivanje i obrada, objavljivanje).
9. Zaštita i čuvanje arhivske građe u arhivu, historijat ustanova.
10. Pojam i ulga arhiva, vrste i zadaci arhiva.; Upravna djelatnost arhiva, arhivsko osoblje, arhivi i informacijske tehnologije; standardi i normativi u arhivskoj djelatnosti.

18. Metode učenja:

U cilju efikasnog izvođenja nastave i postizanja očekivanih ciljeva nastavnog predmeta Arhivistike koristit će se različite nastavne metode: usmeno izlaganje-monolog, razgovor-dijalog, dedukcija, indukcija, analiza, sinteza, komparacija podataka itd.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Za provjeru usvojenog znanja na predmetu Arhivistike koriste se:

Pismene metode

Usmene metode

a) Pismene metode obuhvataju pismenu provjeru znanja na testovima – mini ispitima nakon obrađenih određenih oblasti nastavnog programa i na završnom ispitu.

Završni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Položen pismeni dio ispita je uslov za izlazak i polaganje usmenog dijela ispita. Završni ispit se polaže nakon odslušanog VI semestra, a u terminima koje utvrđuje Senat Univerziteta.

Način polaganja završnog ispita

Pismeni dio ispita

U okviru pismenog dijela studenti rješavaju test sastavljen od 5 pitanja.

Odgovori na pitanja u testu se boduju po principu tačan odgovor na jedno pitanje 2 (dva) boda. Student je položio pismeni dio ispita ukoliko tačno odgovori na najmanje 3 (tri) pitanja u testu, odnosno dobije 6 bodova. Maksimalan broj bodova koji student može dobiti na pismenom dijelu ispita je 10 bodova. Dva mini testa donose studentu maksimalno 20 bodova.

Usmeni dio ispita

Usmeni dio ispita slijedi nakon položenog pismenog dijela ispita. Realizira se postavljanjem tri pitanja od strane nastavnika iz nastavnog predmeta Arhivistike te diskusijom između nastavnika i studenta. Student je položio usmeni dio ispita ukoliko postigne minimalno 15 bodova (za svako pitanje po pet bodova).

Maksimalan broj bodova koji student može dobiti na usmenom dijelu ispita je trideset bodova (30), na svako pitanje po deset bodova.

20. Težinski faktor provjere:

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita

a) prisutnost i aktivnost na času:
prisutnost na predavanjima i vježbama 10,
aktivnost na časovima 10,

b) individualni/timski projekat:
individualni projekat 30, ili timski/grupni projekat 30,

c) pismeni ispit: 50, ili

d) usmeni dio ispita: 50.

Dodjeljivanje ocjena na osnovu ostvarenog broja bodova:

94-100=10, 84-93=9, 74-83=8, 64-73 =7, 54-63=6; do 53=5

21. Osnovna literatura:

1. Grupa autota, Priručnik iz arhivistike, Zagreb 1977.
2. Dolar Charles, Arhivi i informatičke tehnologije, Zagreb 1997.
3. Durati Lucijana, Arhivski zapisi (teorija i praksa) Zagreb 2000.
4. Ivanović Jozo, Savremena arhivistika, Zagreb 2012.
5. Kožar Azem, Arhivistika u teoriji i praksi, knj.1, Tuzla 1995.
6. Kožar Azem, Arhivistika u teoriji i praksi, knj. 2, Tuzla 2005.
7. Kožar Azem, Arhivistika u teoriji i praksi, knj. 3., Tuzla 2011.

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:**

2015/2016

24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:

16.3.2015.