

SYLLABUS

1. Puni naziv nastavnog predmeta:

Upravljanje i rukovođenje u obrazovanju

2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**3. Ciklus studija:**

1

4. Bodovna vrijednost ECTS:

5

5. Status nastavnog predmeta: Obavezni Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

Oostvrenih 54% bodova predispitnih obaveza

7. Ograničenja pristupa:

Nema

8. Trajanje / semestar:

1

7

9. Sedmični broj kontakt sati:

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

2

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

10. Fakultet:

Filozofski fakultet

11. Odsjek / Studijski program:

Pedagogija

12. Odgovorni nastavnik:

dr. sc. Gabriel Pinkas, doc.

13. E-mail nastavnika:

gabriel.pinkas@untz.ba

14. Web stranica:

www.ff.untz.ba

15. Ciljevi nastavnog predmeta:

Studenti će se upoznati sa pojmovima menadžment, upravljanje, rukovođenje i vođenje, uz naglasak na specifičnosti ovih procesa u odgojno-obrazovnom sistemu. Također, upoznat će se sa strukturom školskog i razrednog rukovođenja i vođenja, te funkcijama planiranja, organizacije, kontrole i evaluacije u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

16. Ishodi učenja:

Na osnovu programskih sadržaja i postavljenih ciljeva studenti će biti osposobljeni za:

- definirati i objasniti pojmove upravljanje, rukovođenje i vođenje u sistemu odgoja i obrazovanja
- upoznati se sa procesima planiranja, organizacije, vođenja, kontrole i evaluacije u obrazovnoj ustanovi
- simulirati različite stilove rukovođenja u obrazovanju, sa naglaskom na instruktivno rukovođenje
- objasniti vještine rukovođenja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- identificirati efekte različitih stilova rukovođenja u odgojno-obrazovnoj ustanovi

17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:

- Pojam upravljanja, rukovođenja i vođenja u obrazovanju
- Organi upravljanja i rukovođenja školom
- Upravljanje temeljeno na školi
- Direktor kao rukovoditelj odgojn-obrazovne ustanove
- Stilovi rukovođenja odgojno-obrazovnom ustanovom
- Transformacijsko, transakcijsko, laissez faire rukovođenje
- Instruktivno rukovođenje
- Model uspješnog direktora škole
- Planiranje i programiranje; Organiziranje; Briga za ljude; Vođenje; Vrednovanje
- Konceptijsko-programska aktivnost direktora škole
- Organizaciono-materijalna problematika rada
- Analitičko-studijski rad direktora
- Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora
- Usmjeravanje međuljudskih odnosa
- Školska, razredna i nastavna klima u kontekstu rukovođenja školom
- Školska kultura u kontekstu rukovođenja odgojno-obrazovnom ustanovom

18. Metode učenja:

Predavanja, seminari, vježbe, mentorski i konsultativni rad, ispiti.

19. Objašnjenje o provjeri znanja:

Bodovi

a) Predispitne obaveze	--50
b) Završni ispit	-----50
Ukupno	-----100

Predispitne obaveze % :	bodovi
1. Prisustvo predavanjima/vježbama + aktivnost5
2. Samostalan rad studenata na zadanu temu15
Parcijalni/kolokvij I15
Parcijalni/kolokvij II 15
Ukupno predispitne obaveze50
Završni ispit50
Ukupno100

Završni ispit se polaže pismeno i usmeno. Da bi student pristupio završnom ispitu treba da ostvari minimalno 54% bodova predispitnih obaveza. Minimalan broj bodova za prolaz na pismenom dijelu ispita je 54% od ukupnog broja bodova. Usmena metoda primjenjivat će se za studente koji su zadovoljili na pismenom dijelu ispita.

20. Težinski faktor provjere:

Konačna ocjena

Ukupan uspjeh u bodovima	O c j e n a
54 – 63	6 (šest)
64 – 73	7 (sedam)
74 – 83	8 (osam)
84 – 93	9 (devet)
94 – 100	10 (deset)

21. Osnovna literatura:

1. Staničić, S. (2011). Menadžment u obrazovanju. Gornji Milanovac: Centar za marketing u obrazovanju.
2. Schulz von Thun, F., Ruppel, J. i Stratmann, R. (2001). Psihologija komunikacije za rukovoditelje. Zagreb: Erudita.
3. Bush, T. (2008). Leadership and management in education. Los Angeles: Sage.

22. Internet web reference:**23. U primjeni od akademske godine:****24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:**