

## SYLLABUS

**1. Puni naziv nastavnog predmeta:**

Pedagoška praksa I

**2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:****3. Ciklus studija:**

1

**4. Bodovna vrijednost ECTS:**

5

**5. Status nastavnog predmeta:** Obavezni  Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

nema

**7. Ograničenja pristupa:**

nema

**8. Trajanje / semestar:**

1

4

**9. Sedmični broj kontakt sati:**

9.1. Predavanja:

1

9.2. Auditorne vježbe:

0

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

2

**10. Fakultet:**

Filozofski fakultet

**11. Odsjek / Studijski program:**

Pedagogija

**12. Odgovorni nastavnik:**

Dr.sc. Aid Bulić, doc.

**13. E-mail nastavnika:**

aid.bulic@unitz.ba

**14. Web stranica:**

www.unitz.ba

**15. Ciljevi nastavnog predmeta:**

Upoznavanje studenata sa specifičnostima organizacije pedagoškog rada u školi, radom stručnih organa, pedagoško-psihološkom službom. Pripremanje studenata za samostalno organiziranje, pripremanje, izvođenje i evaluaciju rada odjeljske zajednice i vannastavnih aktivnosti, te njihovo osposobljavanje za pravilno vođenje pedagoške dokumentacije. Upoznavanje studenata sa kulturnom i javnom djelatnošću škole, aspektima saradnje porodice i škole, te radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

**16. Ishodi učenja:**

Nakon uspješno savladanog kolegija Pedagoška praksa I, student će:

- steći spoznaje o zakonskom okviru koji regulira rad škole,
- razumjeti značaj Godišnjeg programa rada škole,
- steći spoznaje o radu odjeljske zajednice i vannastavnim aktivnostima u osnovnoj škole,
- navesti i opisati nadležnost pedagoško-psihološke službe u osnovnoj školi,
- navesti i opisati nadležnosti Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, Odjeljskog vijeća i stručnih aktiva.
- moći aktivno učestvovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,
- navesti i opisati aspekte saradnje porodice i škole,
- navesti i opisati nadležnosti Vijeća učenika i Vijeća roditelja,
- razumjeti uvjetovanost vanjske i unutarnje organizacije nastave,
- objasniti specifičnosti organizacije dodatne i dopunske nastave,
- znati pravilno voditi pedagošku dokumentaciju.

**17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:**

- Izučavanje zakona, standarda i pravilnika koji reguliraju rad osnovne škole (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoški standardi za osnovni odgoj i obrazovanje, Pravila škole, pravilnici, Nastavni kalendar)
- Napraviti uvid u pedagošku dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi (Matična knjiga, Razredna knjiga, Ljetopis, Učenička knjižica...)
- Analiza segmenata Godišnjeg programa rada škole sa posebnim osvrtom na rad odjeljske zajednice i vannastavne aktivnosti koje se realiziraju u školi
- Pedagoško-psihološka služba škole
- Stručni organi u školi (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Odjeljsko vijeće, stručni aktivni)
- Kulturna i javna djelatnost škole
- Saradnja porodice i škole
- Rad Vijeća učenika
- Rad Vijeća roditelja
- Elementi vanjske organizacije nastave (raspored časova, nastavni prostor, nastavne ekskurzije)
- Dodatna i dopunska nastava
- Vođenje pedagoške dokumentacije (Matična knjiga učenika, Razredna knjiga, Đačke knjižice, Ljetopis škole, operativni nastavni planovi i programi, dokumentacija o vannastavnim i slobodnim aktivnostima učenika)

**18. Metode učenja:**

U toku izvođenja nastave na predavanjima i vježbama koristit će se didaktičke metode:

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije i ilustracije
- metoda razgovora
- metoda pisanih radova
- metoda čitanja i rada na tekstu

**19. Objašnjenje o provjeri znanja:**

Student je u toku cijelog semestra obavezan dolaziti redovno na predavanja (P), i praktične vježbe (PV). Nastavnik i predmetni asistent će tokom čitavog semestra, na posebno kreiranom obrascu, pratiti prisutnost studenata. Za prisustvo predavanjima student ostvaruje 5 bodova, a za prisustvo vježbama student može ostvariti, također, 5 bodova.

Za kontinuiranu aktivnost na predavanjima i vježbama u toku cijelog semestra student može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Nakon obavljene prakse studenti su dužni izraditi završni izvještaj sa prakse, koji pored osvrta i realiziranih zadataka od strane studemnta, mora sadržavati izvještaj asistenta (mentora) o aktivnosti studenta u toku trajanja prakse.

Završni izvještaj se u pisanoj formi predaje predmetnom nastavniku na pregled i ocjenu, a zatim se prezentira usmeno na kraju semestra u sklopu predavanja. Za urađeni i prezentirani završni izvještaj student može ostvariti maksimalno 30 bodova.

Završni ispit je usmeni. Pravo izlaska na završni ispit imaju studenti koji su izradili i prezentirali završni izvještaj sa prakse. Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na usmenom ispitu je 50.

Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda od čega minimalno 25 bodova na završnom usmenom ispitu.

**20. Težinski faktor provjere:**

Ocjena na ispitu sadrži maksimalno 100 bodova, te se utvrđuje prema slijedećoj skali:

Prisutnost na predavanjima 5

Prisutnost na vježbama 5

Aktivnost studenta 10

Završni izvještaj sa prakse 30

Završni ispit 25-50

Dodjeljivanje ocjena na osnovu ostvarenog broja bodova:

94-100=10, 84-93=9, 74-83=8, 64-73 =7, 54-63=6; do 53=5

**21. Osnovna literatura:**

Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju

Pedagoški standardi za osnovni odgoj i obrazovanje

Pravila škole

Godišnji program rada škole

Pravilnici

Pedagoška dokumentacija i evidencija

NPP

**22. Internet web reference:**

(max. 687 karaktera)

**23. U primjeni od akademske godine:**

2022/23.

**24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:**

(max. 10 karak.)