

## SYLLABUS

**1. Puni naziv nastavnog predmeta:**

UPRAVNO PRAVO S UPRAVNIM POSTUPKOM

**2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**

(max. 20 karaktera)

**3. Ciklus studija:**

1

**4. Bodovna vrijednost ECTS:**

4

**5. Status nastavnog predmeta:** Obavezni  Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

(max. 110 karaktera)

**7. Ograničenja pristupa:**

(max. 150 karaktera)

**8. Trajanje / semestar:**

1

3

**9. Sedmični broj kontakt sati:**

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

**10. Fakultet:**

Filozofski fakultet

**11. Odsjek / Studijski program:**

Socijalni rad

**12. Odgovorni nastavnik:**

Dr. sc. Faruk Sinanović, doc.

**13. E-mail nastavnika:**



**14. Web stranica:**

www.pf.untz.ba

**15. Ciljevi nastavnog predmeta:**

Upoznavanje studenata sa ključnim pojmovima i institutima upravnog materijalnog prava i upravnog postupka. U okviru materije upravnog prava studenti se upoznaju sa organizacijom uprave, postupkom rada, načinom nadzora te odgovornosti subjekata koji obavljaju upravne poslove. U okviru materije koja se odnosi na upravni postupak studenti se osposobljavaju da obrađuje pravna pitanja u vezi sa rješavanjem upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku kao i pravnih pitanja u vezi sa vođenjem drugostepenog upravnog postupka. (pokretanje upravnog postupka, postupak do donošenja rješenja, žalbeni postupak). (max. 1059 karaktera)

**16. Ishodi učenja:**

Nakon odslušanog predmeta očekuje se da će studenti biti sposobni istraživanjem, analiziranjem, tumačenjem i primjenom propisa, komparacijom pravne teorije i sudske prakse rješavati probleme iz domena upravnog odlučivanja i da će steći neophodno znanje za obavljanje stručnih poslova nakon završetka studija. (max. 1500 karaktera)

**17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:**

1. Pojam i predmet proučavanja upravnog prava
2. Definiiranje upravnog prava
4. Izvori upravnog prava
5. Organizacija uprave
6. Poslovi uprave
7. Pojam i obilježja upravnog akta
8. Vrste upravnih akata
9. Pojam i značaj upravnog postupka
10. Opći upravni postupak i posebni upravni postupci
11. Stranka u upravnom postupku
12. Pokretanje upravnog postupka
13. Postupak do donošenja rješenja (skraćeni i posebni ispitni postupak)
14. Donošenje rješenja (oblik i sastavni dijelovi)
15. Žalba (predmet i opće karakteristike)
16. Rad prvostepenog organa po žalbi
17. Rješavanje drugostepenog organa po žalbi
18. Vanredna pravna sredstva u upravnom postupku

**18. Metode učenja:**

Nastava će se provoditi kroz predavanja, auditivne vježbe, praktičan rad, konzultacije i uz aktivno učešće studenata te izradu i izlaganje referata i individualnih i grupnih seminarskih radova

**19. Objašnjenje o provjeri znanja:**

U VI i XV sedmici studenti pismeno polažu kolokvije koji sadrže po 10 pitanja i obuhvataju tematiku koja je do tada obrađena na predavanjima i vježbama. Testovi se sastoje od pitanja na koja se odgovara po principu zaokruživanja tačnog odgovora, dopunjavanja nedostajućeg dijela teksta ili kraćih esejskih pitanja koja zahtijevaju odgovore po principu navedi ili objasni. Svaki tačan odgovor boduje se sa 2 boda, odnosno student na jednom kolokviju može osvojiti maksimalno 20 bodova. Minimalan broj bodova koji se može osvojiti na kolokviju je 11. Bodovi sa kolokvija se sabiraju i ulaze u ukupan broj bodova osvojenih u okviru predispitnih obaveza. Pored bodovanja kolokvija, u sklopu predispitnih obaveza sa 10 bodova se boduje i aktivnost studenata. Za redovno pohađanje nastave u toku semestra student može ostvariti 10 bodova. Završni ispit je pismeni i nosi maksimalno 40 bodova. Minimalan broj bodova koji student može ostvariti na završnom ispitu je 22. Konačna zaključna ocjena formira se sabiranjem bodova osvojenih u sklopu predispitnih obaveza i broja bodova osvojenih na završnom ispitu. Da bi student položio predmet mora ostvariti minimalno 54 kumulativna boda.

**20. Težinski faktor provjere:**

Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih znanja i vještina, i sadrži maksimalno 100 bodova, te se utvrđuje prema sljedećoj skali:

Obaveze studenta	Bodovi
Prisutnost na nastavi	10
I kolokvij	20
II kolokvij	20
Aktivnost	10
Ukupno predispitne obaveze	60
Završni ispit (max. 1155 karaktera)	22-40

**21. Osnovna literatura:**

1. Prof.dr. Zenaid Đelmo, Upravno pravo, Sarajevo, 2008.
2. Prof. dr. Zenaid Đelmo, Upravno procesno pravo, Sarajevo, 2008.
3. Sead Dedić, Upravno pravo Bosne i Hercegovine, Sarajevo, 2001.
4. Zakon o upravi BiH ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02 i 102/09.);
5. Zakon o upravi FBiH ("Službene novine FBiH" br. 28/97.);
6. Zakon o organizaciji organa uprave FBiH ("Službene novine FBiH" br. 35/05);
7. Zakon o republičkoj upravi RS ("Službeni glasnik RS" br. 118/08, 11/09, 74/10 i 56/10);
8. Zakon o javnoj upravi Brčko Distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH" br. 43/08, 2/08, 9/13 i 19/07);
9. Zakon o upravnom postupku BiH («Sl. glasnik BiH» br. 29/02);
10. Zakon o upravnom postupku FBiH («Sl. novine FBiH» br. 2/98);
11. Zakon o upravnom postupku Brčko Distrikta BiH («Sl.glasnik Brčko Distrikta BiH» br. 8/02.);

**22. Internet web reference:**

(max. 687 karaktera)

**23. U primjeni od akademske godine:**

2015/2016

**24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:**

16.03.2015