

**SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ**

**UNIVERZITETA U TUZLI**

Tuzla, datum

**SADRŽAJ**

1. **OSNOVNI KONTAKT PODACI**
2. **OSNOVNI PODACI O UNIVERZITETU U TUZLI**
3. **UVOD**
	1. **Historijat i organizacija Univerziteta u Tuzli**
	2. **Primjena Bolonjskog procesa na Univerzitetu u Tuzli**

**3.2.1. Tri ciklusa obrazovanja**

**3.2.2. Dodatak diplomi**

**3.2.3. ECTS**

**3.2.4. Cjeloživotno učenje**

**3.2.5. Mobilnost studenata, nastavnika i administrativnog osoblja**

**3.2.6. Ishodi učenja i provedba kvalifikacijskog okvira**

**3.2.7. Sudjelovanje studenata u odlučivanju**

* 1. **Istraživanje, naučno-istraživački i umjetnički rad**
	2. **Veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima**
	3. **Finansiranje Univerziteta u Tuzli**
1. **PROVOĐENJE UNUTRAŠNJE OCJENE KVALITETA (SAMOEVALUACIJA)**
	1. **Komisija za provođenje postupka samoevaluacije Univerziteta u Tuzli**
	2. **Postupak unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacije)**
2. **KRITERIJI ZA AKREDITACIJU**
	1. **Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta**
		1. **Podkriterij 1.1**
		2. **Podkriterij 1.2**
		3. **Podkriterij 1.3**
		4. **Podkriterij 1.4**
		5. **Podkriterij 1.5**
		6. **Podkriterij 1.6**
	2. **Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa**
		1. **Podkriterij 2.1**
		2. **Podkriterij 2.2**
	3. **Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**
		1. **Podkriterij 3.1**
		2. **Podkriterij 3.2**
		3. **Podkriterij 3.3**
	4. **Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificaranje**
		1. **Podkriterij 4.1**
		2. **Podkriterij 4.2**
		3. **Podkriterij 4.3**
	5. **Kriterij 5: Nastavno osoblje**
		1. **Podkriterij 5.1**
		2. **Podkriterij 5.2**
		3. **Podkriterij 5.3**
		4. **Podkriterij 5.4**
		5. **Podkriterij 5.5**
	6. **Kriterij 6: Resursi za učenje i podrška studentima**
		1. **Podkriterij 6.1**
		2. **Podkriterij 6.2**
		3. **Podkriterij 6.3**
		4. **Podkriterij 6.4**
		5. **Podkriterij 6.5**
	7. **Kriterij 7: Upravljanje informacijama**
		1. **Podkriterij 7.1**
		2. **Podkriterij 7.2**
		3. **Podkriterij 7.3**
	8. **Kriterij 8: Informisanje javnosti**
		1. **Podkriterij 8.1**
		2. **Podkriterij 8.2**
		3. **Podkriterij 8.3**
	9. **Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa**
		1. **Podkriterij 9.1**
		2. **Podkriterij 9.2**
		3. **Podkriterij 9.3**
	10. **Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta**
3. **ZAKLJUČAK**
	1. **SWOT analiza**

**6.1.1. Snage**

**6.1.2. Slabosti**

**6.1.3. Prilike**

**6.1.4. Prijetnje**

* 1. **Završna razmatranja i osvrt na ispunjenost preporuka komisije stručnjaka iz prethodnog postupka akreditacije**
1. **OSNOVNI KONTAKT PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv visokoškolske ustanove | Univerzitet u Tuzli |
| Adresa | ul. dr. Tihomila Markovića br. 1, 75000 Tuzla  |
| Kontakt telefoni i faks | tel.: 035-300-500, faks.: 035 300-547 |
| E-mail | rektorat@untz.ba |
| Službena internet adresa | www.untz.ba |
| Odgovorna osoba za unutrašnju ocjenu kvaliteta |  |
| Kontakt odgovorne osobe |  |

1. **OSNOVNI PODACI O UNIVERZITETU U TUZLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj fakulteta: |  | Broj studijskih odsjeka: |  |
|  | I ciklus | I+II ciklus (integrirani) | II ciklus | III ciklus |
| Broj studijskih programa: |  |  |  |  |
| **STUDENTI I DIPLOMCI** |
| **Broj studenata** | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| Redovni studenti I ciklusa |  |  |  |  |  |
| Vanredni studenti I ciklusa |  |  |  |  |  |
| Studenti “na daljinu” I ciklusa |  |  |  |  |  |
| Ukupno studenata I ciklusa |  |  |  |  |  |
| Studenti II ciklusa |  |  |  |  |  |
| Studenti III ciklusa |  |  |  |  |  |
| **UKUPAN BROJ STUDENATA:** |  |  |  |  |  |
| Broj diplomaca |  |  |  |  |  |
| Magistriralo |  |  |  |  |  |
| Doktoriralo |  |  |  |  |  |
| **AKADEMSKO OSOBLJE** |
| **Broj izbora u naučna/umjetnička nastavna zvanja** | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| Redovni profesor |  |  |  |  |  |
| Vanredni profesor |  |  |  |  |  |
| Docent |  |  |  |  |  |
| Viši asistent |  |  |  |  |  |
| Profesor visoke škole |  |  |  |  |  |
| Lektor |  |  |  |  |  |
| Asistent |  |  |  |  |  |
| Predavač visoke škole |  |  |  |  |  |
| **Ukupan broj obavljenih izbora** |  |  |  |  |  |
|  |
| **Broj akademskog osoblja** | Red.prof. | Van.prof. | Doc. | Viši ass. | Prof. VŠ | Lektor | Ass. | Pred.VŠ |
| Zaposlenici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spoljnji saradnici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESURSI I INFRASTRUKTURA** |
| Ukupna površina korisnog prostora (m2) |  |
| Površina učioničkog prostora (m2) |  |
| Površina bibliotečkog prostora (m2) |  |
| Površina laboratorijskog prostora (m2) |  |
| Površina prostora za studentski standard (smještaj, ishrana, rekreacija) (m2) |  |
| Broj amfiteatara i/ili velikih predavaonica |  |
| Broj učionica |  |
| Broj sjedećih mjesta za nastavu za studente |  |
| Broj računarskih učionica |  |
| Broj računara u računarskim učionicama |  |
| Ukupan broj računara |  |
| Broj laboratorija |  |
| Ukupan broj bibliotečkih jedinica |  |
| Ukupan broj knjiga u bibliotekama |  |
| Broj osoba zaposlenih u biblioteci |  |
| Ukupan broj administrativnog osoblja |  |
| Ukupan broj osoblja u studentskim službama |  |

1. **UVOD**
	1. **Historijat i organizacija Univerziteta u Tuzli**

Historijat i organizacija Univerziteta u Tuzli

* 1. **Primjena Bolonjskog procesa na Univerzitetu u Tuzli**
		1. **Tri ciklusa obrazovanja**

Visoko obrazovanje na Univerzitetu

* + 1. **Dodatak diplomi**

Diploma stečena na Univerzitetu ima

* + 1. **ECTS**

Jedan od osnovnih „alata“ u izgradnji jedinstvenog prostora evropskog obrazovanja jeste ECTS - Evropski sistem prenosa bodova

* + 1. **Cjeloživotno učenje**

U skladu sa svojom vizijom,

* + 1. **Mobilnost studenata, nastavnika i administrativnog osoblja**

Statutom Univerziteta u Tuzli

* + 1. **Ishodi učenja i provedba kvalifikacijskog okvira**

Aktima

* + 1. **Sudjelovanje studenata u odlučivanju**

Zakonom o visokom obrazovanju

* 1. **Istraživanje, naučno-istraživački i umjetnički rad**

Naučno-istraživački rad na Univerzitetu

* 1. **Veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima**

S ciljem realizacije nastavno-naučnog procesa

* 1. **Finansiranje Univerziteta u Tuzli**

 „Zakonom o visokom obrazovanju TK“

1. **PROVOĐENJE UNUTRAŠNJE OCJENE KVALITETA (SAMOEVALUACIJA)**
	1. **Komisija za provođenje postupka samoevaluacije Univerziteta u Tuzli**

Odlukom Senata Univerziteta u Tuzli br.

* 1. **Postupak unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacije)**

Postupak samoevaluacije organizacionih jedinica definisan je

1. **KRITERIJI ZA AKREDITACIJU**
	1. **Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta**
		1. **Podkriterij 1.1**

*(Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.)*

* + 1. **Podkriterij 1.2**

*(Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.)*

* + 1. **Podkriterij 1.3**

*(Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.)*

* + 1. **Podkriterij 1.4**

*(Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.)*

* + 1. **Podkriterij 1.5**

*(Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.)*

* + 1. **Podkriterij 1.6**

*(Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.)*

* 1. **Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa**
		1. **Podkriterij 2.1**

*(Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.)*

* + 1. **Podkriterij 2.2**

*(Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove. )*

* 1. **Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**
		1. **Podkriterij 3.1**

*(Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.)*

* + 1. **Podkriterij 3.2**

*(Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.)*

* + 1. **Podkriterij 3.3**

*(Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse. )*

* 1. **Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificaranje**
		1. **Podkriterij 4.1**

*(Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.)*

* + 1. **Podkriterij 4.2**

*(Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.)*

* + 1. **Podkriterij 4.3**

*(Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi. )*

* 1. **Kriterij 5: Nastavno osoblje**
		1. **Podkriterij 5.1**

*(Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.)*

* + 1. **Podkriterij 5.2**

*(Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.)*

* + 1. **Podkriterij 5.3**

*(Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.)*

* + 1. **Podkriterij 5.4**

*(Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.)*

* + 1. **Podkriterij 5.5**

*(Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.)*

* 1. **Kriterij 6: Resursi za učenje i podrška studentima**
		1. **Podkriterij 6.1**

*(Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.)*

* + 1. **Podkriterij 6.2**

*(Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente, )*

* + 1. **Podkriterij 6.3**

*(Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.)*

* + 1. **Podkriterij 6.4**

*(Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.)*

* + 1. **Podkriterij 6.5**

*(Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.)*

* 1. **Kriterij 7: Upravljanje informacijama**
		1. **Podkriterij 7.1**

*(Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.)*

* + 1. **Podkriterij 7.2**

*(Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.)*

* + 1. **Podkriterij 7.3**

*(Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.)*

* 1. **Kriterij 8: Informisanje javnosti**
		1. **Podkriterij 8.1**

*(Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.)*

* + 1. **Podkriterij 8.2**

*(Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd.))*

* + 1. **Podkriterij 8.3**

*(Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.)*

* 1. **Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa**
		1. **Podkriterij 9.1**

*(Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.)*

* + 1. **Podkriterij 9.2**

*(Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.)*

* + 1. **Podkriterij 9.3**

*(Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.)*

* 1. **Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta**

*Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.*

1. **ZAKLJUČAK**
	1. **SWOT analiza**

**6.1.1. Snage**

**6.1.2. Slabosti**

**6.1.3. Prilike**

**6.1.4. Prijetnje**

* 1. **Završna razmatranja i osvrt na ispunjenost preporuka komisije stručnjaka iz prethodnog postupka akreditacije**