

Na osnovu člana 51. stav (1) tačka a), člana 89. i člana 90. Zakona o visokom obrazovanju (Prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22, 16/22 i 5/25), člana 50. stav (1) tačka l), člana 273. stav (3), člana 274. stav (4) i člana 295. stav (2) Statuta JU Univerzitet u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 03-5695-1-2/23 od 18.10.2023. godine, broj: 03-3905-1-1/24 od 09.07.2024. godine i broj: 03-5111-1-1/24 od 19.09.2024. godine, člana 89. Pravilnika o radu Univerziteta u Tuzli (Drugi prečišćeni tekst) broj: 04-2214-1-2/22 od 20.04.2022. godine, broj: 04-4562-1-4/22 od 07.09.2022. godine, broj: 04-6742-1-3/23 od 22.11.2023. godine i broj: 04-6005-1-2/24 od 25.10.2024. godine, Mišljenja Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona broj: D-10/1-30-020845-1/25 od 10.07.2025. godine, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 15.07.2025. godine donio je

PRAVILNIK o usavršavanju radnika Univerziteta u Tuzli

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju oblici i način usavršavanja, način i postupak odobravanja usavršavanja i plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*), način finansiranja usavršavanja, te druga pitanja vezana za usavršavanje radnika i korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*) na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

- (1) Univerzitet će podržavati usavršavanje radnika iz kategorije akademskog osoblja koji obavljaju nastavni, naučno-istraživački/umjetničko-istraživački i umjetnički rad u odgovarajućoj naučnoj/umjetničkoj oblasti.
- (2) Univerzitet će podržavati usavršavanje radnika iz kategorije nenastavnog osoblja koji obavljaju stručne i administrativne poslove, u odgovarajućoj oblasti.
- (3) Usavršavanje mora biti vezano za radno mjesto koje radnik obavlja po osnovu ugovora o radu i u interesu Univerziteta.

Član 3.

- (1) Usavršavanje radnika iz kategorije akademskog osoblja izvodi se u skladu s okvirnim Planom i programom usavršavanja kojeg na prijedlog Naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća (u daljem tekstu: NNV/UNV) donosi Senat Univerziteta.
- (2) Usavršavanje radnika iz kategorije nenastavnog osoblja izvodi se u skladu s okvirnim Planom i programom usavršavanja kojeg na prijedloge rukovodioca nadležne organizacione i podorganizacione jedinice donosi Rektor Univerziteta.
- (3) Planovi i programi usavršavanja radnika iz stavova (1) i (2) ovog člana donose se do 31. decembra svake godine za narednu godinu.

II. OBLICI USAVRŠAVANJA RADNIKA

Član 4.

Usavršavanje radnika iz kategorije akademskog osoblja podrazumijeva:

- a) pohađanje magistarskog i doktorskog studija,
- b) postdoktorsko usavršavanje,
- c) učešće u naučnim i umjetničkim projektima,
- d) učešće na naučnim skupovima, kongresima, simpozijima i drugim akademskim skupovima u zemlji i inozemstvu,
- e) javno predstavljanje umjetničkog djela na pozorišnim i filmskim festivalima, izložbama, koncertima i skupovima umjetničkog stvaralaštva, te učešće na umjetničkim radionicama, teatarskim gostovanjima i učešće u svojstvu umjetničkog člana žirija u zemlji i inozemstvu,
- f) razne oblike edukacije i istraživanja tokom magistarskog i doktorskog studija,
- g) posjete i gostovanja na domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama i institucijama u okviru međuuniverzitetske saradnje i projekata,
- h) rad na izradi naučnih i stručnih publikacija,
- i) druge slične oblike usavršavanja koji doprinose napredovanju akademskog osoblja.

Član 5.

Usavršavanje radnika iz kategorije nenastavnog osoblja podrazumijeva:

- a) učešće u programima kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja radnika od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, te učešće u aktivnostima koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti radnika u toku rada,
- b) pohađanje studija za sticanje višeg stepena stručne spreme i obrazovanja u odnosu na postojeći/e, u skladu s potrebama Univerziteta,
- c) pohađanje seminara, stručnih savjetovanja, konferencija, te polaganje stručnih ispita čija je obaveza utvrđena posebnim propisom ili je u interesu Univerziteta,
- d) druge slične oblike usavršavanja koji doprinose napredovanju nenastavnog osoblja od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta.

III. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (*SABBATICAL*)

Član 6.

(1) Osim oblika usavršavanja iz člana 4. ovog Pravilnika, akademskom osoblju može se odobriti plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*) radi naučnog, umjetničkog ili stručnog rada.

(2) Plaćena slobodna studijska godina može se koristiti najviše tri puta, i to jednom u saradničkom, a dva puta u nastavničkom zvanju.

(3) Plaćena slobodna studijska godina odobrava se u akademskoj godini koja prethodi godini korištenja.

(4) Pravo na korištenje slobodne studijske godine ima radnik iz kategorije akademskog osoblja i to onaj:

- a) koji je u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Univerzitetu;
- b) koji je postigao natprosječne rezultate u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili stručnom radu na Univerzitetu, odnosno koji je stekao priznanje i nagradu za naučno-

nastavni/umjetničko-nastavni ili stručni rad na Univerzitetu i pridonio popularizaciji nauke/umjetnosti na Univerzitetu;

c) koji ne obnaša funkciju rektora, prorektora, dekana ili prodekana na Univerzitetu;

d) koji u toku trajanja slobodne studijske godine ne stiče pravo na penziju, odnosno redovni profesor koji nije u produženom radnom odnosu nakon ispunjavanja uvjeta za penziju.

(5) Za vrijeme plaćene slobodne studijske godine radnik ne može sudjelovati u nastavi, biti član ili sudjelovati u odlučivanju NNV/UNV-a, drugih tijela ili komisija, niti obavljati druge poslove iz ugovora o radu.

(6) Plaćenu slobodnu studijsku godinu u jednoj akademskoj godini može koristiti najviše 1 nastavnik ili 1 saradnik s istog fakulteta/Akademije.

(7) Ako je korištenje plaćene studijske godine zatražilo više radnika u istoj akademskoj godini i na istom fakultetu/Akademiji, prednost kod odobravanja korištenja plaćene slobodne studijske godine utvrđuje se primjenom sljedećih kriterija:

- nastavnik/saradnik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
- nastavnik/saradnik u višem akademskom zvanju,
- nastavnik/saradnik s dužim radnim stažom na Univerzitetu,
- korist od korištenja slobodne studijske godine za nastavnika/saradnika i sveukupan doprinos fakultetu/Akademiji, odnosno Univerzitetu.

(8) Plaćenu slobodnu studijsku godinu radnik ne može koristiti u dijelovima.

(9) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće po koeficijentu minimalnog sedmičnog opterećenja za njegovo izborno zvanje.

Član 7.

(1) Nakon korištenja prava na plaćenu slobodnu studijsku godinu, radnik je dužan ostati u radnom odnosu na Univerzitetu najmanje do kraja izbornog perioda zvanja u toku kojeg mu je to pravo odobreno, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom Univerziteta isto nije moguće.

(2) Nakon korištenja prava na plaćenu slobodnu studijsku godinu, radnik je dužan u roku od 30 dana Senatu i NNV/UNV-u podnijeti izvještaj o rezultatima koje je postigao tokom njenog korištenja s podacima o studijskom boravku (ako je ostvareno) i s detaljnim planom aktivnosti.

(3) Ako Senat ili NNV/UNV ne prihvate izvještaj iz stava (2) ovog člana, radnik gubi pravo na ponovno korištenje slobodne studijske godine.

Član 8.

(1) Prekid korištenja plaćene studijske godine, radnik može zatražiti obrazloženim zahtjevom.

(2) Odluku o prekidu korištenja plaćene studijske godine donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV/UNV-a.

(3) Odlukom Senata o prekidu korištenja slobodne studijske godine započeta slobodna studijska godina smatra se iskorištenom.

(4) Izuzetno od odredbe stava (3) ovog člana, ako je korištenje slobodne studijske godine prekinuto zato što su nakon odobravanja slobodne studijske godine nastupile vanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine, a zbog kojih radnik ne može koristiti odobrenu slobodnu studijsku godinu, započeta slobodna studijska godina ne smatra se iskorištenom, a radniku se može na njegov zahtjev omogućiti završetak započete studijske godine čim se za to steknu uvjeti.

IV. ODSUSTVA SA RADA RADI USAVRŠAVANJA I RADI KORIŠTENJA SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Član 9.

(1) U svrhu usavršavanja, Univerzitet će radniku omogućiti odsustvo sa rada uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) ili bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo).

(2) Odsustva sa rada u svrhu usavršavanja, te plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*) mogu se odobriti samo ako se za vrijeme odsustva radnika može osigurati adekvatna zamjena i ako se bitnije ne remeti naučno-nastavni/umjetničko-nastavni proces, odnosno proces rada na Univerzitetu.

Član 10.

Odsustvo sa rada uz naknadu plaće radnik može koristiti:

- po osnovu iz člana 4. tačka a) i člana 6. u trajanju do godinu dana po studiju, odnosno godinu dana za plaćenu studijsku godinu;
- po osnovu iz člana 4. tačka b) u trajanju do 6 mjeseci po jednom postdoktorskom usavršavanju;
- po osnovu iz člana 4. tačka c) u trajanju do 30 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine;
- po osnovu iz člana 4. tačka d) u trajanju do 30 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine;
- po osnovu iz člana 4. tačka e) u trajanju do 30 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine;
- po osnovima iz člana 4. tačke f) i g) u trajanju do 30 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine po svakom od navedenih osnova;
- po osnovima iz člana 4. tačke h) i i) u trajanju do 5 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine po svakom od navedenih osnova;
- po osnovima iz člana 5. tačke a) i b) u trajanju do 15 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine po svakom od navedenih osnova;
- po osnovima iz člana 5. tačke c) i d) u trajanju do 5 dana ukupno u toku jedne kalendarske godine po svakom od navedenih osnova.

Član 11.

Odsustva sa rada uz naknadu plaće do 30 dana po osnovima iz člana 4. tačke c), d), e), f), g), h) i i) ovog Pravilnika nisu uključena u plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*).

Član 12.

Radnicima iz kategorije akademskog osoblja može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do tri studijske godine za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, zbog pohađanja drugog ili trećeg ciklusa studija u inostranstvu, učešća u realizaciji naučnih projekata u inostranstvu ili iz drugih razloga koji se odnose na naučno-nastavni ili umjetnički rad, odnosno naučno i/ili stručno usavršavanje akademskog osoblja.

Član 13.

(1) Odsustvo sa rada bez naknade plaće u trajanju do 30 dana u toku kalendarske godine radnik može koristiti:

- a) u slučaju da bude pozvan da boravi na visokoškolskoj ustanovi u inostranstvu, kao gostujući profesor;
- b) radi aktivnog učenja stranog jezika;
- c) radi ličnog usavršavanja;
- d) u drugim slučajevima usavršavanja.

(2) Za vrijeme odsustva sa rada bez naknade plaće iz stava (1) ovog člana, prava i obaveze radnika miruju.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA ODSUSTVA SA RADA RADI USAVRŠAVANJA I RADI KORIŠTENJA SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Član 14.

(1) Odsustvo sa rada radi usavršavanja može se odobriti radniku koji je u radnom odnosu na Univerzitetu na njegov zahtjev ili na inicijativu Rektora.

(2) Radnik iz kategorije akademskog osoblja uz zahtjev za odobravanje odsustva sa rada radi usavršavanja obavezno prilaže:

- a) prethodnu pisanu saglasnost dekana fakulteta/Akademije za odsustva sa rada do 5 dana, odnosno prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/Akademije za odsustva sa rada preko 5 dana neprekidno, koji sadrži informaciju o načinu zamjene radnika;
- b) ispravu, dokument ili drugi dokaz kojim se dokazuje osnov po kojem radnik želi koristiti odsustvo sa rada radi usavršavanja, poput poziva druge visokoškolske ustanove ili institucije, ugovora, programa, obavijesti i dr.

(3) Radnik iz kategorije nenastavnog osoblja uz zahtjev za odobravanje odsustva sa rada radi usavršavanja obavezno prilaže:

- a) pisanu saglasnost neposrednog rukovodioca;
- b) ispravu, dokument ili drugi dokaz kojim se dokazuje osnov po kojem radnik želi koristiti odsustvo sa rada radi usavršavanja, poput poziva druge visokoškolske ustanove ili institucije, ugovora, programa, obavijesti i dr.

(4) Zahtjev za odobravanje odsustva sa rada radi usavršavanja podnosi se, u pravilu, najmanje 7 dana prije dana njegovog korištenja.

(5) Zahtjev za korištenje plaćene slobodne studijske godine, radnik podnosi, u pravilu, najmanje 6 mjeseci prije početka korištenja.

(6) Zahtjev za korištenje plaćene slobodne studijske godine mora sadržavati:

- a) prijedlog NNV-a/UNV-a fakulteta/Akademije za odobravanje plaćene studijske godine koji sadrži informaciju o načinu zamjene radnika;
- b) plan i program rada s obrazloženjem i vremenskim planom aktivnosti, mjerivim pokazateljima uspjeha realizacije plana rada, te opisom izvora finansiranja;
- c) pozivno pismo visokoškolske ustanove ili institucije ako će radnik slobodnu studijsku godinu ili njen dio provesti na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili instituciji;
- d) druge dokaze kojima se dokazuje osnovanost zahtjeva i ispunjavanje uvjeta za korištenje plaćene slobodne studijske godine.

Član 15.

- (1) Odluku o odobravanju odsustva sa rada do 30 dana po osnovima iz člana 4., člana 5. i člana 13. ovog Pravilnika donosi Rektor Univerziteta.
- (2) Odluku o odobravanju odsustva sa rada dužem od 30 dana po osnovima iz člana 4., o odobravanju plaćene studijske godine (*sabbatical*), te o odobravanju neplaćenog odsustva iz člana 12. ovog Pravilnika donosi Senat Univerziteta.

VI. FINANSIRANJE USAVRŠAVANJA I OBAVEZE

Član 16.

- (1) Univerzitet će u skladu sa svojim potrebama, mogućnostima i odobrenim budžetom (finansijskim planom) nastojati da finansira/sufinansira usavršavanje radnika po bilo kojem osnovu iz ovog Pravilnika, te pruža radniku drugu finansijsku potporu koja je u vezi s usavršavanjem.
- (2) Finansiranje usavršavanja radnika iz sredstava Fonda vrši se u skladu s posebnim općim aktom Univerziteta.

Član 17.

- (1) Radnik iz kategorije akademskog osoblja kojem se odobre sredstva za finansiranje/sufinansiranje usavršavanja po bilo kom osnovu iz ovog Pravilnika, odnosno druga finansijska potpora koja je u vezi s usavršavanjem, dužan je ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do kraja izbornog perioda zvanja u toku kojeg su mu sredstva za usavršavanje ili u vezi s njim odobrena.
- (2) Radnik iz kategorije nenastavnog osoblja kojem se odobre sredstva za finansiranje/sufinansiranje usavršavanja po bilo kom osnovu iz ovog Pravilnika, odnosno druga finansijska potpora koja je u vezi s usavršavanjem, dužan je ostati u radnom odnosu na Univerzitetu 12 mjeseci od mjeseca u kojem su mu sredstva za usavršavanje ili u vezi s njim odobrena.
- (3) U slučaju ranijeg prestanka radnog odnosa iz razloga isteka izbornog perioda akademskog osoblja, otkaza ugovora o radu/sporazuma o prestanku ugovora o radu, u smislu stavova (1) i (2) ovog člana, radnik je dužan vratiti Univerzitetu sva sredstva utrošena za usavršavanje ili u vezi s njim, u roku od 6 mjeseci računajući od dana prestanka radnog odnosa na Univerzitetu, s važećom kamatnom stopom na neoročena sredstva koju zaračunava banka.

VII. EVIDENCIJE

Član 18.

Evidenciju o odsustvu sa rada radnika radi usavršavanja vodi Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove, a evidenciju o odobrenim sredstvima za finansiranje/sufinansiranje usavršavanja, odnosno o odobrenoj finansijskoj potpori radniku u vezi s usavršavanjem vodi Služba za ekonomske poslove Univerziteta.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Terminološko korištenje muškog gramatičkog roda u ovom Pravilniku odnosi se i na ženski gramatički rod.

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o usavršavanju zaposlenika, broj: 04-38-1723/01-3 od 08.05.2001. godine, broj: 04-3453-1/03 od 10.06.2003. godine, broj: 04-6331-2/07 od 09.10.2007. godine i broj: 04-1205-1-3/24 od 04.03.2024. godine.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Univerziteta.

UNIVERZITET U TUZLI
UPRAVNI ODBOR
Broj: 04-4764-1-4/25
Tuzla, 15.07.2025. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA


Dr. sc. Semir Ahmetbegović, red.profesor