

UNIVERZITET U TUZLI
PRIRODNO - MATEMATIČKI FAKULTET
Broj: 02/12-1-7874-1-5.2/25
Tuzla, 29.10.2025. godine

Na osnovu člana 125. Stav 1) tačka x) Statuta Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst), Naučno-nastavno vijeće Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Tuzli, na III (trećoj) vanrednoj sjednici održanoj dana 29.10.2025. godine, utvrdilo je

ODLUKA
O USVAJANJU AKCIONOG PLANA PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I

Naučno-nastavno vijeće Prirodno-matematičkog fakulteta usvaja Akcioni plan Prirodno-matematičkog fakulteta .

II

Sastavni dio ove Odluke je Akcioni plan Prirodno-matematičkog fakulteta.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
NAUČNO-NASTAVNOG VIJEĆA
Dr.sci. Isat Skenderović, red.prof.

S. Isaf

DOSTAVITI:

1xCentar za osiguranje kvaliteta i i internu evaluaciju Univerziteta u Tuzli

1 x Evidenciji NNV-a

Akcioni plan za unapređenja kvaliteta studijskih programa prvog ciklusa Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Tuzli:
Matematika (I ciklus), Fizika (I ciklus), Hemija (I ciklus), 2025. godina

Preporuka Agencije	Aktivnost	Ključni indikator aktivnosti	Nosioci aktivnosti	2025	2026	2027	2028	2029
1. Nastojati da naredni Samoevaluacioni izvještaji sadrže detaljne analize podataka iz priloga za jedan akreditacioni period (grafikoni, dijagrami i sl.).	Izvršiti dopunu samoevaluacijskog izvještaja klastera 2 PMF-a i SEI PMF-a uključivanjem grafikona, dijagrama i tabele sa analizom podataka iz priloga.	Samoevaluacijski izvještaj sadrži sveobuhvatne analitičke prikaze (grafikone i dijagrame) koji obuhvataju cijeli akreditacijski period.	Dekan,tim za izradu samoevaluacijskog izvještaja klaster 2 PMF-a, tim za izradu SEI PMF-a	x				
2. U cilju objektivnog i efikasnijeg vrednovanja pojedinih kriterija za akreditaciju koji se baziraju na parcijalnim ocjenama po podkriterijima, preporučuje se da opis ispunjenosti, postojeća praksa u pogledu pružanja dokaza o njihovoj ispunjenosti i sl. bude opisana kroz razradu SEI po naslovima kriterija, ali i podnaslovima podkriterija. To će znatno	Izvršiti dopunu samoevaluacijskog izvještaja klastera 2 PMF-a detaljnom razradom kriterija i podkriterija, uključujući opis ispunjenosti, priložene dokaze i analizu postojećih praksi za svaki kriterij; Izvršiti dopunu SEI PMF;	Samoevaluacijski izvještaj sadrži jasno struktuirane dijelove po kriterijimai podkriterijima, s opisima ispunjenosti i odgovarajućim dokazima za svaki podkriterij.	Dekan, tim za izradu samoevaluacijskog izvještaja klaster 2 PMF-a, tim za izradu SEI PMF-a	x				

olakšati rad Komisije, ali ujedno doprinijeti boljem prepoznavanju zahtjeva i njihove ispunjenosti.								
3. Preispitati procesnu strukturu upravljanja kvalitetom Fakulteta sa naglaskom na njenu ulogu u osiguravanju kvaliteta studijskih programa sa jasnim odgovornostima, aktivnostima i dokumentacijom visokoškolske ustanove.	Analiza postojeće procesne strukture upravljanja kvalitetom Fakulteta.	Izraditi izvještaj o trenutnoj strukturi, odgovornostima i dokumentaciji visokoškolske ustanove.	Dekani, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internom evaluacijom.	x				
4. Razviti procedure internih evaluacija (provode se samo ankete), odnosno provođenje internih provjera u smislu unapređenja sistema kvaliteta.	U skladu sa zakonskom regulativom i priručnikom o osiguranju kvaliteta UNTZ sprovoditi interne evaluacije u smislu unapređenja sistema kvaliteta.	Definisane procedure internih evaluacija i anketa, dokumentovati rezultate internih provjera.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, pomoćnik generalnog sekretara, studentska služba, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom		x			

5. Nastaviti kontinuirano ili periodično anketiranje nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja o njihovom zadovoljstvu i stanju na Fakultetu/ Univerzitetu.	Sprovođenje redovnog anketiranja na nivou Univerziteta radi praćenja i unapređenja sistema kvaliteta.	Redovno prikupljanje i analiza rezultata anketa, identifikacija potencijalnih područja za unapređenje, dokumentovani izvještaji; za administrativno-tehničko osoblje može se voditi pojedinačni razgovor ili interna anketa po potrebi.	Centar za kvalitet UNTZ	x	x	x	x	x
6. Potrebno je razviti set ključnih indikatora uspjeha i kvaliteta studijskih programa, a koji će se odnositi na ključne segmente od kojih zavisi realizacija studijskog programa. Informacioni sistem koristiti za njihovo lakše prikupljanje i obradu.	Kroz interni izvještaj može se dati pregled ključnih indikatora uspjeha i kvaliteta studijskog programa (npr. stopa prolaznosti, broj diplomiranih studenata, zapošljivost, evaluacija nastave, angažman nastavnika itd.), te omogućiti njihovo praćenje i analizu. Uputiti inicijativu za dopunu informacionog sistema službama Rektorata i superadministratorima	Stepen prolaznosti, broj diplomiranih studenata, pregled novog nastavnog osoblja na SP	Dekan, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internu evaluaciju, prodekan za nastavu i studentska pitanja, referent studentske službe, administratori platforme eUniversity	x				

7. Uraditi internu evaluaciju studijskog programa, odnosno fakulteta na godišnjem nivou putem Odbora za upravljanje kvaliteta fakulteta u cilju uspostave sistema lakšeg praćenja trendova i bržeg reagovanja na uočene nedostatke i izazove.	Predložiti i inicirati uspostavu godišnje interne evaluacije studijskih programa i rada fakulteta putem Odbora za upravljanje kvalitetom, pri čemu se koriste dostupni izvještaji NNV-a i drugi relevantni podaci, s ciljem praćenja trendova, identifikacije nedostataka i predlaganja mjera za unapređenje kvaliteta.	Formalni prijedlog ili plan Odboru za upravljanje kvalitetom, dokumentovani izvještaji koji sadrže analizu NNV zapisnika, identificirana problematična područja i preporuke za unapređenje	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internom evaluacijom		X			
8. Izvještaj o provedenom anketiranju, osim tabelarnih pregleda, trebao bi da sadrži i pisani izvještaj sa eventualnim zapažanjima o provedenom anketiranju, rezime o prijedlozima za unapređenje kvaliteta izvođenja nastave i otklanjanje uočenih slabosti i slično.	Redovno pripremanje izvještaja o provedenim anketama među nastavnicima i studentima, što se kontinuirano sprovodi, uključujući tabelarne prikaze i pisani rezime sa zapažanjima i prijedlozima za unapređenje nastave.	Postojeći godišnji izvještaji anketa, dokumentovani prijedlozi za poboljšanje kvaliteta nastave i identifikovane slabosti.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internu evaluaciju, prodekan za nastavu i studentska pitanja	X	X	X	X	X
9. Preporučuje se pravovremeno publikovanje informacija vezanih za kvalitet studijskih programa. Prezentiranje informacija treba biti jednostavno i u	Izrada vizualnih prikaza i sadržaja o kvalitetu studijskih programa (tabele, grafikoni, slike, video materijali) za objavu na internet stranici PMF-a i interne	Broj izrađenih vizuala, pravovremeno objavljivanje sadržaja na web stranici i internim kanalima, dokumentovana	Dekan, odgovorne osobe za web stranice PMF-a	X	X	X	X	X

skladu sa savremenim trendovima (tabele, slike, video sadržaj i na internet stranici PMF UNTZ).	kanale, radi pravovremenog i preglednog informisanja zainteresovanih strana.	evidencija objava, statistički podaci o posjeti web stranici (pregledi stranica, klikovi na izvještaje), godišnji izvještaj koji dokumentuje objave i analitiku posjeta.						
10. Unutar informacionog sistema omogućiti automatsko generiranje izvještaja na osnovu prikupljenog mišljenja zainteresiranih strana (na nivou studijskih programa, ali i na nivou Univerziteta);	Istražiti mogućnosti i planirati uspostavu funkcionalnosti unutar informacionog sistema za automatsko generiranje izvještaja na osnovu prikupljenog mišljenja zainteresiranih strana, na nivou studijskih programa i Univerziteta, radi efikasnijeg praćenja i analize kvaliteta. Uputiti inicijativu službama Rektorata.	-Broj automatski generisanih izvještaja na nivou fakulteta -Broj obuhvaćenih studijskih programa -Postojanje funkcionalnosti u IS -Stepen implementacije -Broj inicijativa prema Rektoratu/IT službi	Dekan, administratori platforme eUniversity		x			
11. Unutar informacionog sistema omogućiti automatsko generiranje izvještaja o samoevaluaciji na osnovu ostalih generisanih izvještaja (na nivou studijskih programa,	Istražiti i planirati implementaciju funkcionalnosti unutar informacionog sistema za automatsko generiranje izvještaja o samoevaluaciji na osnovu drugih generisanih	-Broj automatski generisanih izvještaja na nivou fakulteta. -Broj obuhvaćenih studijskih programa.	Dekan, administratori platforme eUniversity		x			

ali i na nivou Univerziteta).	izvještaja, na nivou studijskih programa i Univerziteta, radi efikasnijeg praćenja i analize kvaliteta. Uputiti inicijativu službama Rektorata.	-Postojanje funkcionalnosti u IS. -Stepen implementacije. -Broj inicijativa prema Rektoratu/IT službi.						
12.Nastaviti dobar trend širenja mreže partnera u okviru Erasmus i Ceepus programa;	Nastaviti aktivno širenje mreže partnera u okviru Erasmus i Ceepus programa, koristeći postojeće kontakte i inicijative za razvijanje novih međunarodnih saradnji.	Broj postojećih i novih partnera, broj realizovanih mobilnosti studenata i osoblja, dokumentovani ugovori o saradnji i izvještaji o međunarodnim aktivnostima.	Dekan, prodekan za NIR	x	x	x	x	x
13.Jačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju u skladu s rastom broja mobilnosti.	PMF podržava jačanje kapaciteta Ureda za međunarodnu saradnju u skladu sa rastom broja mobilnosti, kroz koordinaciju i komunikaciju sa Rektoratom, praćenje potreba i pružanje podataka o broju mobilnosti.	Dokumentovani podaci o mobilnostima studenata i osoblja koji su proslijeđeni Rektoratu, evidentirana saradnja PMF-a i Ureda za međunarodnu saradnju, uključivanje PMF-a u planiranje kapaciteta.	Dekan, prodekan za NIR	x	x	x	x	x

14. Nastaviti redovno revidirati studijske programe u skladu s Pravilnikom;	Redovno praćenje i revizija studijskih programa u skladu s Pravilnikom, kroz godišnje aktivnosti PMF-a, s ciljem osiguravanja usklađenosti programa sa važećim standardima i potrebama studenata.	Evidencija revidiranih studijskih programa, zapisnici sa sjednica nadležnih tijela (NNV, Vijeće Odsjeka), dokumentovani prijedlozi i izvršene izmjene u programima.	Dekan, prodekani za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka, pomoćnik generalnog sekretara	x	x	x	x	x
15. Sistematski jačati vezu sa alumnistima PMF (svih studijskih programa), kao i predstavnicima privrede te ih intenzivnije uključiti u procese usklađivanja studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada.	Održavati i unapređivati postojeću praksu uključivanja alumnista i predstavnika privrede u evaluaciju i unapređenje studijskih programa koristeći postojeću bazu alumnista i javne rasprave za prikupljanje povratnih informacija.	Evidencija kontakata sa alumnistima i predstavnicima privrede, broj i dokumentacija javnih rasprava u kojima su uključeni, dokumentovani prijedlozi za unapređenje studijskih programa.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka, odgovorna osoba za bazu alumnista	x	x	x	x	x
16. Pored načina na koji to PMF UNTZ već radi, konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa i putem institucionalnog anketiranja, te formalizirati i zabilježiti sve provedene aktivnosti na preispitivanju i analizi studijskog programa.	Održavati i dalje razvijati praksu redovnog uključivanja alumnista i predstavnika privrede u reviziju i izradu studijskih programa, te uspostaviti sistem internog anketiranja i formalnog dokumentovanja svih aktivnosti i rezultata.	Evidencija provedenih anketa, zapisnici sa konsultacija, dokumentovani prijedlozi i izmjene studijskih programa, godišnji izvještaji o evaluaciji programa.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka, odgovorna osoba za bazu alumnista	x	x	x	x	x

17. Studente i alumnije motivirati da aktivnije učestvuju u reviziji studijskog programa.	Održavati i dalje aktivno uključivanje studenata i alumnista u reviziju studijskih programa kroz javne rasprave i konsultacije uz dokumentovanje njihovih sugestija i doprinosa u unapređenju programa.	Evidencija učestvovanja studenata i alumnista u javnim raspravama i konsultacijama, zapisnici sa sastanaka i dokumentovani prijedlozi za unapređenje programa.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka, odgovorna osoba za bazu alumnista	x	x	x	x	x
18. Izraditi matricu ishoda učenja na nivou predmeta na način da proizilaze iz ishoda učenja studijskog programa, pri čemu je potrebno uraditi matricu ishoda učenja i urediti sistem šifriranja ishoda učenja (dodjeljivanje šifri ishodima učenja na nivou studijskog programa). Navedeno je potrebno uraditi da bi se moglo evidentirati i kontrolirati ostvarenost ishoda.	U saradnji sa Univerzitetom, učestvovati u izradi matrice ishoda učenja na nivou predmeta, koja proizilazi iz ishoda učenja studijskog programa, uključujući uređivanje sistema šifriranja ishoda učenja i pripremu evidencije za kontrolu ostvarenosti ishoda.	Formiran Univerzitetski tim za matricu ishoda učenja u oktobru 2025.godine, imenovan predstavnik PMF-a, dokumentacija pripreme i učešća PMF-a u radu tima, početni nacrti matrice i sistem šifriranja ishoda.	Dekan, član tima ispred PMF-a	x	x			
19. Uraditi alokaciju ECTS bodova učenja u zavisnosti od broja i karakteristika ishoda učenja	Nastaviti aktivnosti na alokaciji ECTS bodova u zavisnosti od broja i karakteristika ishoda učenja, te njihovo evidentiranje u silabusima predmeta radi usklađivanja opterećenja	Evidentirani ECTS bodovi po ishodima učenja u silabusima predmeta, dokumentacija koja pokazuje povezanost ishoda i bodova, usklađenost sa	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka	x	x			

	studenata sa očekivanim ishodima učenja.	Uputstvom za korištenje kalkulatora studentskog radnog opterećenja UNTZ						
20. Izraditi matricu kompetencija na studijskom programu u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije.	Pripremiti i planirati izradu matrice kompetencija studijskog programa, koja će prikazivati povezanost ishoda učenja predmeta s ishodima kvalifikacije. Aktivnost će se realizovati nakon finalizacije matrice ishoda učenja na nivou predmeta, čija je izrada trenutno u toku.	-Postojanje plana i dokumentacije za izradu matrice kompetencija. -Status izrade matrice ishoda učenja na nivou predmeta. -Identifikovani predmeti i ishodi koji će se uključiti u matricu kompetencija. -Prve (pilot) procjene doprinosa ishoda učenja kvalifikaciji.	Dekan, prodekani, član tima za izradu matrice ishoda				x	x
21. Formirati dvopredmetne studijske programe u cilju poticanja većeg upisa na deficitarne i manje popularne studije	Pokrenuti inicijativu za izradu i akreditaciju dvopredmetnih studijskih programa u saradnji između kompatibilnih odsjeka PMF-a s ciljem povećanja atraktivnosti i	-Broj inicijativa i prijedloga dvopredmetnih programa. -Broj održanih sastanaka	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara			x		

	upisa na deficitarne studije.	kompatibilnih odsjeka.						
22. Na web stranici, u dijelu gdje je to primjereno, navesti institucije odnosno organizacije s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje stručne prakse.	Na web stranici PMF-a objavljujemo institucije i organizacije s kojima imamo potpisane ugovore za obavljanje stručne prakse uz redovno dopunjavanje liste kako bi informacije uvijek bile aktuelne.	Evidencija objavljenih ugovora na web stranici, dokumentacija dopuna i ažuriranja, broj ažuriranih i aktivnih partnerskih organizacija.	Dekan, prodekan za NIR, odgovorne osobe za web stranicu	x	x	x	x	x
23. Preporučuje se Prirodno-matematičkom fakultetu interno i na nivou Univerziteta regulirati Pravnim aktima motiviranje i nagrađivanje nastavnog osoblja, u skladu sa nastavnim i naučno-istraživačkim rezultatima.	Pratiti preporuku o regulisanju sistema motivacije i nagrađivanja nastavnog osoblja, putem iniciranja dopisa Rektor u i saradnje sa Univerzitetom uz praćenje mogućnosti implementacije na nivou Fakulteta.	Poslani dopisi Rektor u, dokumentacija inicijative PMF-a, zapisnici sa sjednice NNV-a o razmatranju sistema nagrađivanja.	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara		x			

24. Potrebno je na kolegiju nastavnika i tijelima zaduženim za upravljanje i kvalitet raspraviti neujednačenost kriterija ocjenjivanja te ih uskladiti unutar Fakulteta i studijskih programa.	Nastaviti aktivnosti na analizi i usklađivanju kriterija ocjenjivanja među predmetima i studijskim programima, kroz rasprave na kolegiju nastavnika i u tijelima zaduženim za kvalitet.	Broj sastanaka i zaključaka o kriterijima, broj programa s usklađenim kriterijima.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara, voditelji odsjeka	x	X			
25. Komisija smatra da bi Fakultet trebao uspostaviti sistemsko rješenje ili propisati procedure za informiranje studenata o zaključcima i sadržajima sastanaka i sjednica u kojima sudjeluju studentski predstavnici.	Izraditi sveobuhvatan Vodič za studente, koji će sadržavati: -akademske i administrativne informacije (upisi, prijava ispita, ECTS bodovi, ishodi učenja (silabusi), -procedure i prava studenata, -informacije o načinu uključivanja u rad fakultetskih tijela i tijela studentskih predstavnika, kao i informisanje o	-Izrađen i distribuiran Vodič za studente (elektronski i štampani). -Broj kategorija informacija uključenih u vodič (akademske, administrativne, uključivanje u tijela, društvene). -Postojanje jasno definisanih procedura za uključivanje studenata u rad tijela. -Broj studenata koji su upoznati s vodičem (anketno ili evidencijom distribucije).	Dekan, prodekani, tim za izradu vodiča za studente, pomoćnik generalnog sekretara		x	x		

	istom, -kulturne, edukativne i društvene aktivnosti na fakultetu, -dostupne kanale komunikacije i povratnih informacija, -Vodič će biti dostupan elektronski i u štampanoj verziji, te redovno ažuriran.	-Redovnost ažuriranja vodiča (jednom godišnje). -Zadovoljstvo studenata jasnoćom i praktičnošću informacija u vodiču.						
26.Preporučuje se regulirati postupke priznavanja neformalnog i informalnog učenja u svrhu priznavanja prethodnog rada i kompetencija studenta.	Uputiti inicijativu službama Rektorata.	-Postojanje inicijative upućene Rektoratu za regulaciju priznavanja neformalnog i informalnog učenja. -Status razmatranja inicijative od strane Rektorata (primljeno, u razradi, usvojeno). -Broj izrađenih nacrtā procedura ili pravilnika za priznavanje prethodnog rada i kompetencija.	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara	x				

27.Preporučuje se da Odsjeci PMF-a prezentuju/publikuju naučno-istraživačke rezultate/publikacije akademskog osoblja za širu javnost.	Odsjeci PMF-a objavljuju naučno-istraživačke rezultate i publikacije akademskog osoblja na web stranici uz redovno dopunjavanje i mogućnost širenja informacija putem fakultetskih biltena ili društvenih mreža.	Broj objavljenih publikacija na web stranici, dokumentacija dopuna i ažuriranja, eventualni bilteni ili objave na društvenim mrežama.	Dekan, voditelji odsjeka, odgovorne osobe za web stranice	X	X	X	X	X
28.Potrebno je nastaviti razvijati mehanizme podrške naučno-istraživačkom radu, osposobljavanje akademskog osoblja za objavljivanje rezultata istraživanja, prijave projekata i suradnje na međunarodnim projektima, kao i aktivnosti podrške usavršavanju nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja.	Fakultet će inicirati i koordinirati aktivnosti podrške naučno-istraživačkom radu i profesionalnom usavršavanju osoblja, uključujući: -identifikaciju potreba za osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem, -prijedloge tema i programa obuke za	-Broj inicijativa i prijedloga aktivnosti za podršku istraživačkom radu i usavršavanje osoblja. -Broj identificiranih potreba za osposobljavanjem i profesionalni razvoj osoblja. -Broj predloženih programa obuke ili radionica.	Dekan, prodekan za NIR		X	X	X	X

	akademsko, administrativno i tehničko osoblje, -poticanje prijava za projekte i međunarodnu saradnju u saradnji s Univerzitetom. Fakultet će dokumentovati sve inicijative i predložene aktivnosti, a realizacija će se odvijati u saradnji s Univerzitetom i relevantnim službama.	-Broj prijava projekata u saradnji s Univerzitetom. -Broj inicijativa dokumentovanih i predanih Univerzitetu. -Stepen uključivanja akademskog, administrativnog i tehničkog osoblja u predložene aktivnosti.						
29. Nastaviti provoditi analize korištenja resursa, sa posebnim aspektom na resurse po studijskim programima, a dobijene rezultate koristiti za unaprijeđenje u skladu sa potrebama studijskog programa.	Fakultet će redovno analizirati korištenje resursa po studijskim programima, uključujući: -prostorije, laboratorije i opremu, -nastavne materijale i digitalne resurse,	-Broj provedenih analiza korištenja resursa po studijskim programima. -Postojanje dokumentovanih izvještaja i zaključaka iz analiza. -Broj izvještaja upućenih Rektoratu.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara		x	x	x	x

	-Ljudske resurse (nastavno i administrativno osoblje). Dobijeni rezultati će se dokumentovati i upućivati službama Rektorata radi planiranja i koordinacije unaprjeđenja na univerzitetskom nivou.	-Primjena rezultata analiza u planiranju i unaprjeđenju resursa na fakultetu. -Stepen pokrivenosti svih tipova resursa (prostori, oprema, ljudski resursi.						
30. Periodično vršiti reviziju efikasnosti korištenja laboratorijske opreme, prikupljati mišljenje osoblja i studenata o dostupnosti i adekvatnosti opreme, te sačinjavati planove investiranja u resurse u cilju unaprjeđenja efikasnosti rada,	Sprovoditi redovne revizije korištenja laboratorijske opreme, prikupljati povratne informacije od osoblja i studenata o njenoj dostupnosti i funkcionalnosti, te na osnovu rezultat izrađivati i implementirati planove investiranja i modernizacije opreme.	Redovno izrađeni izvještaji o korištenju laboratorijske opreme i realizovani planovi ulaganja u resurse sa evidentiranim poboljšanjima efikasnosti rada.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka	x	x	x	x	x
31. Redovno preispitivati plan investiranja za unaprjeđenje infrastrukturnih i drugih resursa u skladu sa Strategijom.	Fakultet će periodično pregledati i analizirati vlastiti plan investiranja za infrastrukturne i druge resurse u skladu sa Strategijom PMF-a i Strategijom Univerziteta. Fakultet će	-Broj provedenih analiza i preispitivanja plana investiranja na fakultetu. -Postojanje dokumentovanih prijedloga i preporuka	Dekan, prodekani, voditelji odsjeka		x	x	x	x

	identificirati prioritete, pripremiti prijedloge i preporuke, te ih upućivati Rektoratu radi koordinacije i implementacije na univerzitetskom nivou.	upućenih Rektoratu. -Usklađenost prijedloga sa Strategijom Univerziteta. -Broj resursa/fokusnih područja obuhvaćenih preispitivanjem. -Broj inicijativa fakulteta prihvaćenih ili implementiranih kroz Univerzitet.						
32.Nastaviti aktivnosti (unos podataka) na dodatnom razvijanju e platforme za uspostavljanje informacionog sistema za redovno prikupljanje i analiziranje podataka o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podataka o anketiranju osoblja od strane studenata.	Redovno koristiti platformu eUniversity za prikupljanje i analiziranje podataka o akademskom osoblju, uključujući starosnu strukturu, spol i rezultate anketiranja od strane studenata, te uputiti dopis Rektoratu sa prijedlogom da se podaci o odnosu broja nastavnika i studenata i vlastitog i gostujućeg kadra ubuduće prikupljaju direktno putem platforme, umjesto preko izvještaja.	Status unosa podataka u platformu eUniversity, dokumentacija o prikupljenim podacima, izvještaji preventivnih i korektivnih mjera koji omogućavaju proračun odnosa kadra i studenata.	Dekan, administratori PMF platforme eUniversity	X	X	X	X	X

33.U okviru ovog sistema uspostaviti bazu sa podacima o nastavnom osoblju po studijskim programima, referentnosti akademskog osoblja, objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izborima u naučno-nastavna zvanja i sl.	Animirati nastavno osoblje da redovno ažurira svoje profile u bazi podataka, uključujući angažman po predmetima, objavljene publikacije i referentnost.	Funkcionalna baza podataka, broj ažuriranih profila, evidencija unosa podataka o referentnosti, publikacijama i angažmanu po predmetima.	Dekan, voditelji odsjeka, administratori PMF-a platforme eUniversity	x	x	x	x	x
34.Razviti model anketiranja, odnosno provjere ECTS opterećenja studenata radi dobijanja povratnih informacija i usporedne analize stvarne opterećenosti u odnosu na predviđene ECTS bodove za svaki predmet.	Fakultet će pripremiti inicijativu za razvoj modela anketiranja i provjere stvarnog ECTS opterećenja studenata. Model će omogućiti prikupljanje povratnih informacija od studenata i usporednu analizu stvarnog opterećenja u odnosu na predviđene ECTS bodove po predmetu. Fakultet će	-Postojanje inicijative fakulteta za razvoj modela anketiranja. -Status razmatranja inicijative od strane Rektorata / relevantne službe. -Izrađen preliminarri koncept modela anketa i metoda	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara, prodekani, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internom evaluacijom	x	x	x	x	x

	upućivanjem inicijative uključiti Univerzitet ili relevantne službe u implementaciju sistema.	analize opterećenja. -Broj predmeta ili studijskih programa obuhvaćenih planiranim modelom. -Planirani rokovi za pilotiranje i implementaciju modela.						
35.Poduzeti aktivnosti na nabavci softvera protiv plagiranja	Fakultet će pripremiti inicijativu i prijedlog za nabavku softvera za provjeru plagiranja. Aktivnost uključuje: -istraživanje dostupnih softverskih rješenja na tržištu, -procjenju troškova i tehničkih zahtjeva.	-Postojanje inicijative i prijedloga za nabavku softvera. -Broj istraženih softverskih rješenja i pripremljenih analiza troškova. -Status razmatranja inicijative od strane Rektorata / IT službe.	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara	x	x			
36. Ustanova treba formirati grupu odgovornu za uređivanje sadržaja web-stranice te javno objaviti formalnu i detaljno razrađenu politiku i strategiju komuniciranja	Fakultet, koji već ima odgovorne osobe za web-stranicu, uputiće inicijativu Univerzitetu za izradu formalne politike i strategije	-Evidencija postojećih odgovornih osoba za web-stranicu. -Upućena inicijativa Univerzitetu za izradu	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara, odgovorne osobe za web stranicu	x	x	x	x	x

ciljne grupe i specifične oblike komuniciranja sa svakom od njih.	komunikacije sa ciljanim grupama.	strategije. -Status inicijative kod Univerziteta.						
37. Preporučuje se implementacija sistema ocjenjivanja npr. online anketa ili upitnika među studentima i zaposlenicima kako bi prikupio povratne informacije o kvaliteti i korisnosti informacija na fakultetskoj web-stranici.	Fakultet će pratiti i koristiti rezultate online anketa i upitnika provedenih na nivou Univerziteta preko platforme eUniversity, u svrhu: -analize povratnih informacija o kvaliteti i korisnosti informacija na fakultetskoj web-stranici, -identifikacije područja za unapređenje sadržaja i dostupnosti informacija, -koordinacije sa Univerzitetom po pitanju dodatnih potreba ili specifičnih pitanja vezanih za fakultet.	-Broj anketa i upitnika relevantnih za fakultet analiziranih godišnje. -Evidencija identifikovanih problema i preporuka za unapređenje web-stranice fakulteta. -Broj koordinacija aktivnosti sa Univerzitetom u vezi fakultetskih specifičnih pitanja. -Stepen implementacije preporuka za poboljšanje sadržaja i informacija na web-stranici fakulteta.			X	X	X	X

38. Preporučuje se ažurirati informacije o nastavnicima i nastavnim predmetima sa posebnim osvrtom na informacije na engleskom jeziku.	Fakultet redovno ažurira informacije o nastavnicima i predmetima na web-stranici, uključujući i sadržaje na engleskom jeziku, kako bi osigurao tačnost i dostupnost informacija svim studentima i zainteresiranoj javnosti.	-Redovno ažuriranja informacija o nastavnicima i predmetima (po promjenama). -Pokrivenost svih nastavnika i predmeta sa informacijama na engleskom jeziku. Evidencija izvršenih ažuriranja i revizija sadržaja. -Povratne informacije korisnika (studenti, nastavnici, javnost) o jasnoći i dostupnosti informacija.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, odgovorne osobe za web stranicu	x	x	x	x	x
39. U cilju provedbe internacionalizacije, međunarodnih mobilnosti studenata, saradnika, nastavnika, administrativnog osoblja i naučne suradnje potrebno je izraditi, dopuniti i redovito ažurirati web sadržaje na engleskom jeziku.	Fakultet redovno izrađuje, dopunjuje i ažurira web sadržaje na engleskom jeziku, uključujući informacije o studijskim programima, nastavnicima, mobilnostima, saradnji i naučnim projektima, kako bi osigurao dostupnost i razumljivost informacija	-Redovno ažuriranja web sadržaja na engleskom jeziku (po promjenama). -Pokrivenost svih relevantnih područja (studijski programi, nastavnici, mobilnosti, saradnja, projekti).	Dekan, prodekan za NIR, odgovorne osobe za web stranicu	x	x	x	x	x

	međunarodnim studentima i partnerima.	-Evidencija izvršenih ažuriranja i revizija sadržaja. -Povratne informacije međunarodnih korisnika o jasnoći i dostupnosti informacija.						
40.Razmisliti o osnivanju Alumni kluba na nivou Fakulteta uključujući i diplomante II ciklusa studija putem kojeg se mogu organizirati različiti događaji poput foruma, okruglih stolova, njihovog anketiranja i sl., a s ciljem animiranja i informisanja javnosti o studijskim programima i svim aspektima rada.	Fakultet će formalizirati Alumni klub kroz Naučno-nastavno vijeće, uključujući sve alumniste I i II ciklusa studija. Aktivnosti kluba uključivat će: -organizaciju događaja (forumi, okrugli stolovi, radionice), -provođenje anketa među alumnistima, -informisanje javnosti o studijskim programima i aktivnostima fakulteta,	-Formalizacija Alumni kluba kroz odluku Naučno-nastavnog vijeća. -Broj alumnista uključenih u članstvo kluba. -Broj organizovanih događaja (forum, okrugli stol, radionice) godišnje. -Broj provedenih anketa i analiziranih povratnih informacija. -Evidencija aktivnosti kluba i njihovog uticaja na informisanje javnosti.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, odgovorne osobe za ažuriranje alumnista		X	X	X	X

	-redovno praćenje i dokumentovanje aktivnosti kluba.							
41.Potrebno je razraditi i definisati ključne indikatore koji se odnose na kvalitet studijskih programa, koji mogu biti osnova za uspostavljanje instucionalnog sistema praćenja, periodične evaluacije i revizije studijskih programa.	Fakultet će se referirati na ključne indikatore kvaliteta definisane na nivou UNTZ-a i pratiti njihovu primjenu na nivou svojih studijskih programa. Aktivnost uključuje: -pregled i usklađivanje fakultetskih procedura sa indikatorima UNTZ-a, -prikupljanje podataka i analiza rezultata indikatora po studijskim programima fakulteta, -redovno izvještavanje o primjeni indikatora i preporukama za	-Broj ključnih indikatora UNTZ-a primijenjenih na nivou fakulteta. -Evidencija praćenja i analize rezultata po studijskim programima. -Broj izvještaja o primjeni indikatora i preporukama za unaprjeđenje. -Stepen usklađenosti fakultetskih procedura sa indikatorima UNTZ-a. -Broj osoblja uključeno u praćenje i primjenu indikatora.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internom evaluacijom		X	X	X	X

	unapređenje kvaliteta, -osiguravanje da fakultetsko osoblje zna kako koristiti i interpretirati indikatore.							
42.Unaprijediti analizu uticaja procedura prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti na unapređenje studijskih programa.	Fakultet će se referirati na postojeće mehanizme UNTZ-a za prikupljanje i analizu informacija o kvalitetu studijskih programa, te implementirati i pratiti ove procese na svom nivou. Aktivnosti uključuju: -Pregled i usklađivanje fakultetskih procedura s mehanizmima UNTZ-a, -Prikupljanje i analiza podataka o kvalitetu studijskih programa, -Redovno izvještavanje o rezultatima analize i preduzetim mjerama za	-Broj usklađenih procedura fakulteta s mehanizmima UNTZ-a. -Stepen implementacije ovih procedura na fakultetu. -Broj izvještaja dostavljenih UNTZ-u o rezultatima analize. -Broj preduzetih mjera na temelju rezultata analize. -Stepen obuke osoblja za implementaciju i praćenje procedura.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara, članovi Odbora za upravljanje kvalitetom i internom evaluacijom		X	X	X	X

	unapređenje, -Obuka osoblja za implementaciju i praćenje ovih procedura.								
43. Pokušati premostiti prepreke u realiziranju budžeta za obezbjeđenje finansijskih i materijalnih resursa za unapređenje studijskih programa.	Fakultet će: -pratiti prepreke u realizaciji finansijskih i materijalnih resursa za studijske programe, -inicirati aktivnosti i prijedloge prema UNTZ-u za alokaciju sredstava, -aktivno aplicirati za domaće i međunarodne projekte koji mogu podržati unapređenje studijskih programa, -dokumentovati sve inicijative i planove korištenja dobijenih sredstava.	-Broj identificiranih prepreka u realizaciji resursa po studijskim programima. -Broj inicijativa/fakultetskih prijedloga upućenih UNTZ-u. -Broj prijava za domaće i međunarodne projekte. -Broj odobrenih projekata i dobijenih sredstava. -Evidencija planirane i realizovane upotrebe sredstava za unapređenje studijskih programa.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara			X	X	X	X

44.Preduzimati aktivnosti na poboljšanju uslova rada u pogledu kvaliteta, savremenosti i dostupnost resursa identifikovanim problemima kroz anketiranje osoblja i studenata.	Fakultet će pratiti i analizirati rezultate anketa koje provodi UNTZ među studentima i osobljem, u svrhu: -identifikacije problema i prioriteta za poboljšanje uslova rada i dostupnosti resursa, -pripreme prijedloga i inicijativa prema UNTZ-u ili projektima za unapređenje, -dokumentovanja analiza i preporuka za unapređenje.	-Broj anketa relevantnih za fakultet analiziranih godišnje. -Broj identificovanih problema i prioriteta za unapređenje. -Broj inicijativa upućenih UNTZ-u ili projektima za poboljšanje resursa. -Evidencija preporuka i preduzetih mjera na osnovu anketa. -Povratne informacije osoblja i studenata o implementiranim poboljšanjima.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara		x	x	x	x	

45. Iako postoje svi formalno uspostavljeni mehanizmi za realizaciju i promovisanje mobilnosti ista nije na zadovoljavajućem nivou. Stoga je potrebno učiniti dodatne napore i raditi na promovisanju učešća studenata i osoblja I i II ciklusa u programima mobilnosti.	Razviti i implementirati promotivne aktivnosti i kampanje za mobilnost studenata i osoblja, uključujući informativne sesije, radionice, objave na web-stranici i društvenim mrežama, te pružiti podršku kandidatima tokom procesa prijave na međunarodne mobilnosti.	Povećanje broja prijava i realizacija mobilnosti studenata i osoblja I i II ciklusa, evidentirano kroz interne izvještaje i statistike fakulteta.	Dekan, prodekan za NIR		x	x	x	x
46. S ciljem ispunjavanja zahtjeva standarda na nivou studijskog programa Matematika/Fizika/Hemija i Fakulteta ECTS odbor treba pripremati godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje. Isti treba da bude dio cjelokupnog izvještaja Ureda koji se dostavlja Senatu s ciljem praćenja i evaluiranja mobilnosti.	Fakultet će: -pripremati godišnji Izvještaj o mobilnosti sa prijedlogom mjera za unapređenje, -koordinirati integraciju ovog izvještaja u cjelokupni izvještaj Ureda koji se dostavlja Senatu, -dokumentovati sve korake i mjere donesene na osnovu analize mobilnosti.	-Pripremljen godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata. -Broj prijedloga mjera za unapređenje uključeno u izvještaj. -Status integracije izvještaja u cjelokupni izvještaj Ureda. -Evidencija preduzetih mjera temeljenih na rezultatima mobilnosti.	Dekan, prodekan za NIR	x	x	x	x	x

47. Razraditi sistem prikupljanja podataka kojima se određuju vrijednosti indikatora koji su definirani Strategijom internacionalizacije Univerziteta.	Fakultet će: -Identifikovati relevantne indikatore iz Strategije internacionalizacije UNTZ-a koji se odnose na mobilnost studenata i osoblja, međunarodnu saradnju i međunarodno pozicioniranje, -Pripremiti metodologiju prikupljanja podataka za svaki od identifikovanih indikatora, -Implementirati sistem prikupljanja podataka u saradnji sa UNTZ-om, uključujući upotrebu postojećih platformi i alata, -Analizirati prikupljene podatke i pripremiti izvještaje koji će biti dostavljeni UNTZ-u radi praćenja i evaluacije internacionalizacije.	-Broj identifikovanih indikatora iz Strategije internacionalizacije UNTZ-a. -Postojanje metodologije prikupljanja podataka za svaki indikator. -Implementacija sistema prikupljanja podataka. -Broj prikupljenih podataka za svaki indikator. -Broj pripremljenih izvještaja na osnovu prikupljenih podataka.	Dekan, prodekani, pomoćnik generalnog sekretara, voditelji odsjeka		X	X	X	X
---	--	---	---	--	----------	----------	----------	----------