

UNIVERZITET U TUZLI

r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

1. "Viši laborant" na Prirodno-matematičkom fakultetu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA: sa saradnicima priprema i demonstrira laboratorijske vježbe; vrši izradu određenih elemenata po projektu nastavnika i saradnika, zajedno sa laborantom, vrši izradu modela potrebnih za eksperimentalni dio vježbi; daje ocjenu stanja laboratorije i laboratorijske opreme te stepen iskorištenosti opreme u naučno- nastavnom procesu i NIR-u; vodi dokumentaciju o nabavljenoj opremi; obavlja i druge poslove po nalogu dekana, predmetnog nastavnika i saradnika iz domena svojih radnih zadataka; u periodu nakon završetka nastave u zimskom i ljetnom semestru, a po nalogu dekana, obavlja i druge poslove, koji odgovaraju njegovim radnim i stručnim sposobnostima.

POSEBNI USLOVI: VSS – završen fakultet u četverogodišnjem trajanju - profesor biologije/bachelor biologije, bachelor primijenjene biologije sa ostvarenih 240 ECTS bodova, sa jednom godinom radnog iskustva u traženoj stručnoj spremi.

2. „Šef računovodstva“ - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA: organizuje proces rada u Odjeljenju računovodstva; koordinira rad pri osiguranju računovodstva prihoda i rashoda na jedinstveni račun trezora; prati i primjenjuje zakonske propise iz domena računovodstva i odgovara za zakonitost u radu; priprema akta iz oblasti računovodstvenih poslova; priprema dokumentaciju za periodične i godišnje izvještaje; obavlja i druge poslove po potrebi i nalogu rektora.

POSEBNI USLOVI: VSS - završen fakultet ekonomskog smjera u četverogodišnjem trajanju/sa ostvarenih 240 ECTS bodova, sa položenim ispitom za samostalnog računovođu i tri godine radnog iskustva u traženoj stručnoj spremi.

te istovremeno raspisuje i

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na sljedeće radno mjesto:

1. „Knjigovoda stalnih sredstava i sitnog inventara“– 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA: vodi evidenciju svih stalnih sredstava i sitnog inventara Univerziteta analitički i po mjestu troška; priprema, u saradnji sa referentom za stalna sredstva, održavanje i investicije, prijedloge za otpis, likvidaciju, isknjiženje i sl.stalnih sredstava i sitnog inventara; vodi analitiku kupaca; vodi i svu drugu analitiku prema ukazanoj potrebi i po nalogu rukovodstva Univerziteta; vodi analitiku poreskih kartica za zaposlenike i spoljne saradnike; obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva.

POSEBNI USLOVI: SSS – završena srednja škola ekonomskog smjera u četverogodišnjem trajanju, sa jednom godinom radnog iskustva u traženoj stručnoj spremi.

OPĆI USLOVI za prijem u radni odnos:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira;
- da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira;
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Uz svojeručno potpisan PRIJAVNI OBRAZAC kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaze o ispunjavanju općih uslova i to:
 - uvjerenje o državljanstvu BiH, ne starije od šest mjeseci;
 - izjavu da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;
 - izjavu da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;
- dokaze o ispunjavanju posebnih uslova i to:
 - diplomu o završenom odgovarajućem studiju te dodatak diplomi stečenoj po bolonjskom sistemu studiranja (za pozicije Konkursa);
 - diplomu/svjedočanstvo o stečenom traženom stepenu i smjeru stručne spreme (za poziciju Oglasa);
 - dokaz o položenom ispitu za samostalnog računovođu (za poziciju 2. Konkursa);
 - uvjerenje o odgovarajućem radnom iskustvu izdato od poslodavca/poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa navedenim podacima na kojim poslovima kandidat radi ili je radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanom stručnom spremom za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta, opis poslova, te preciziran period radnog angažmana ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije izdato od strane Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – PIO/MIO ili uvjerenje nadležne Porezne uprave.

Kandidat može pružiti i dokaze za rangiranje po kriteriju: „Pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica“ i to:

- rješenje na snazi kojim je priznato pravo na ličnu ili porodičnu invalidninu, izdato od nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- rješenje na snazi kojim je priznato svojstvo ratnog vojnog invalida, izdato od nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- rješenje na snazi kojim je priznato pravo na mjesečno novčano primanje dobitniku ratnog priznanja i odlikovanja, odnosno članu njegove porodice, izdato od nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu;
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od Odjeljenja odbrane prema mjestu prebivališta.

Uz dokaze za rangiranje po kriteriju: „Pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica“ kandidat je dužan priložiti i:

- uvjerenje da je nezaposleno lice koje se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona;
- izjavu da mu radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom i da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, ovjerenu kod nadležnog organa ili notara;
- dokaz Federalnog Zavoda PIO/MIO da nije korisnik prava na porodičnu penziju;
- dokaz da je član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branitelja/ratnog vojnog invalida/ dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/demobilisanog branitelja.

Kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta i koji uz prijavni obrazac na Konkurs/Oglas dostavi dokaz da pripada kategoriji lica iz člana 86. i 87. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-drugi prečišćeni tekst ("Sl.novine TK", br.18/23 i 7/24) te dokaze: da je nezaposleno lice i na evidenciji službe za zapošljavanje; da mu radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarene prednosti pri zapošljavanju, nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju ostvaruje, pod jednakim uslovima, prioritet pri zapošljavanju, prema utvrđenom redosljedu.

Urednom prijavom na Konkurs/Oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.

PRIJAVNI OBRAZAC i primjeri izjava iz tačaka c) i d) općih uslova Konkursa/Oglasa, nalaze se na web stranici Univerziteta www.untz.ba/konkursi/.

Traženi dokazi iz Konkursa/Oglasa moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, a izjave ovjerene kod nadležnog organa ili notara.

Izabrani kandidat dužan je, najkasnije jedan dan prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje ovlaštene zdravstvene ustanove kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje zaključuje ugovor o radu, ne starije od tri mjeseca.

Prijavni obrazac sa traženim dokazima dostavlja se u zatvorenoj kovrti na adresu: UNIVERZITET U TUZLI, Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1, 75000 Tuzla, sa naznakom: „Prijava na Konkurs/Oglas na radno mjesto _____ - pozicija br. ____ Konkursa/Oglasa – ne otvaraj!“.

Rok za podnošenje prijave na Konkurs je 15 dana, a na Oglas 8 dana od dana objavljivanja Konkursa/Oglasa u dnevnom listu.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će se odbaciti.